



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024

| | | |
|--------------------|----------------------------|-------------------|
| Entidad: | CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO | NIT:805.009.462-0 |
| Vigencia: | ENERO-DICIEMBRE 2024 | |
| Fecha publicación: | 31 DE ENERO 2024 | |

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

| Componente 1: | Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupción | | | |
|---|--|---|--|---|
| Subcomponente: Son las partes integrantes del componente. | Objetivos y Actividades: Precise los objetivos que la entidad desea lograr en la vigencia y enuncie una a una las actividades que se realizarán al logro de cada objetivo planteado. | Meta: Describa el fin que se pretende lograr. | Responsable: Indique el responsable de cada componente, subcomponente o actividad. | Fecha programada: Señale la fecha en que se proyecta el cumplimiento de la actividad. |
| Subcomponente 1 | 1 | "Objetivo 1" Herramienta que va permitir al Concejo Municipal de Yumbo, Identificar, analizar y controlar posibles hechos de corrupcion tanto internos como externos. | | |
| Elaboración del Mapa de Riesgos de Corrupción | 1.1 | <i>Revision, analisis de las diferentes leyes, decretos y demas normatividad que rigen los aspectos contables, financieros, como ley organica de presupuesto, contabilidad publica y del control fiscal entre otras.</i> | Actualizacion de la normatividad asociada. | Direccionamiento estrategico 31/12/2024 |
| | 1.2 | <i>Consolidar con todo el personal de los diferentes procesos identificados en la entidad de antecedentes y de informes emitidos por organos de control externo (Procuraduria, Contraloria, Superintendencias) como por la instancia de Control Interno del Concejo Municipal de Yumbo.</i> | Consolidacion de la informacion de los diferentes entes | Direccionamiento estrategico 31/12/2024 |



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024

| | | |
|--------------------|----------------------------|-------------------|
| Entidad: | CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO | NIT:805.009.462-0 |
| Vigencia: | ENERO-DICIEMBRE 2024 | |
| Fecha publicación: | 31 DE ENERO 2024 | |

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

| Componente 1: | | Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupción | | | |
|--|---|---|---|---|------------|
| Subcomponente: | Objetivos y Actividades: | Meta: | Responsable: | Fecha programada | |
| Son las partes integrantes del componente. | Precise los objetivos que la entidad desea lograr en la vigencia y enuncie una a una las actividades que se realizarán al logro de cada objetivo planteado. | Describa el fin que se pretende lograr. | Indique el responsable de cada componente, subcomponente o actividad. | Señale la fecha en que se proyecta el cumplimiento de la actividad. | |
| | 1.3 | Identificacion, Valoracion de Riesgos de Corrupcion (Conocer las Fuentes,Causas y sus consecuencias) | Mapa de riesgos de corrupcion | Direccionamiento estrategico | 31/12/2024 |
| Subcomponente 2 | 1 | "Objetivo 1" Adoptar las politicas de Riesgos ajustada a la metodologia del DAFP,Herramienta que permita administrar el riesgo y definir las acciones necesarias para evitar, reducir,trasferir o asumir su probalidad de ocurrencia o impacto. | | | |



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024

| | | |
|--------------------|----------------------------|-------------------|
| Entidad: | CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO | NIT:805.009.462-0 |
| Vigencia: | ENERO-DICIEMBRE 2024 | |
| Fecha publicación: | 31 DE ENERO 2024 | |

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

| Componente 1: | Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupcion | | | | |
|---|--|---|--|---|------------|
| Subcomponente: Son las partes integrantes del componente. | Objetivos y Actividades: Precise los objetivos que la entidad desea lograr en la vigencia y enuncie una a una las actividades que se realizarán al logro de cada objetivo planteado. | Meta: Describa el fin que se pretende lograr. | Responsable: Indique el responsable de cada componente, subcomponente o actividad. | Fecha programada: Señale la fecha en que se proyecta el cumplimiento de la actividad. | |
| Política de Administración de Riesgo. | 2.1 | <i>Revisar con todos los reponsables de procesos del Concejo Municipal de Yumbo, el acto administrativo No. 100-06-525 de 22 de diciembre de 2014 " por medio del cual se adopta las politicas de Administracion del Riesgo y el Mapa de Riesgos del Concejo Municipal de Yumbo".</i> | Revisión acto administrativo por responsables de procesos | Direccionamiento estrategico | 31/12/2024 |
| | 2.2 | <i>Con los resultados de la actividad anterior 2.1, considerar por parte de todos los responsables de procesos si amerita ajuste y/o actualizacion de la politica de administracion de riesgos.</i> | Política de riesgos actualizada y/o ajustada. | Grupo Meci | 31/12/2024 |



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024

| | | |
|--------------------|----------------------------|-------------------|
| Entidad: | CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO | NIT:805.009.462-0 |
| Vigencia: | ENERO-DICIEMBRE 2024 | |
| Fecha publicación: | 31 DE ENERO 2024 | |

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

| Componente 1: | Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupción | | | | |
|--|---|---|---|--|------------|
| Subcomponente: Son las partes integrantes del componente. | Objetivos y Actividades: Precise los objetivos que la entidad desea lograr en la vigencia y enuncie una a una las actividades que se realizarán al logro de cada objetivo planteado. | Meta: Describa el fin que se pretende lograr. | Responsable: Indique el responsable de cada componente, subcomponente o actividad. | Fecha programada Señale la fecha en que se proyecta el cumplimiento de la actividad. | |
| | 2.3 | <i>Socializar a todos los funcionarios de la entidad Concejo Municipal de Yumbo la política de riesgos, utilizando todos los medios de comunicación con que cuente la entidad.(Pagina web, Carteleras; Boletines de prensa)</i> | Socialización de política de riesgos por pagina web y/o correo institucional. | Direccionamiento estrategico | 31/12/2024 |
| Subcomponente 3 | 1 | <i>"Objetivo 1"Revisar y monitorear periodicamente la gestion de los riesgos y la efectividad de los controles que se hayan establecidos para cada uno de los riesgos, permitiendo determinar la necesidad de modificar,actualizar o mantener en las mismas condiciones los factores de riesgo.</i> | | | |



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024

| | | |
|--------------------|----------------------------|-------------------|
| Entidad: | CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO | NIT:805.009.462-0 |
| Vigencia: | ENERO-DICIEMBRE 2024 | |
| Fecha publicación: | 31 DE ENERO 2024 | |

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

| Componente 1: | Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupción | | | | |
|--|--|--|--|---|------------|
| Subcomponente: Son las partes integrantes del componente. | Objetivos y Actividades: Precise los objetivos que la entidad desea lograr en la vigencia y enuncie una a una las actividades que se realizarán al logro de cada objetivo planteado. | Meta: Describa el fin que se pretende lograr. | Responsable: Indique el responsable de cada componente, subcomponente o actividad. | Fecha programada: Señale la fecha en que se proyecta el cumplimiento de la actividad. | |
| Revisión y Monitoreo periódico de la efectividad de las medidas de mitigación. | 3.1 | <i>Consolidar cada cuatro meses el resultado de la revision efectuada por los responsables de procesos a los riesgos, aplicando los ajustes que se considere necesarios.</i> | Informe consolidado de la revision de los riesgos | Direccionamiento estrategico | 31/12/2024 |
| | 3.2 | <i>Garantizar o buscar que los diferentes controles que se establezcan en los riesgos sean eficaces y eficientes</i> | Controles eficaces. | Direccionamiento estrategico | 31/12/2024 |



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024

| | | |
|--------------------|----------------------------|-------------------|
| Entidad: | CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO | NIT:805.009.462-0 |
| Vigencia: | ENERO-DICIEMBRE 2024 | |
| Fecha publicación: | 31 DE ENERO 2024 | |

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

| Componente 1: | Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupción | | | | |
|---|--|--|--|---|------------|
| Subcomponente: Son las partes integrantes del componente. | Objetivos y Actividades: Precise los objetivos que la entidad desea lograr en la vigencia y enuncie una a una las actividades que se realizarán al logro de cada objetivo planteado. | Meta: Describa el fin que se pretende lograr. | Responsable: Indique el responsable de cada componente, subcomponente o actividad. | Fecha programada: Señale la fecha en que se proyecta el cumplimiento de la actividad. | |
| | 3.3 | <i>Buscar que los diferentes responsables de procesos esten en la dinamica de detectar cambios en el contexto interno y externo.</i> | Resultado de analisis del contexto interno/externo | Direccionamiento estrategico | 31/12/2024 |
| Subcomponente 4 | 1 | <i>"Objetivo 1"Realizar seguimiento por el responsable de control interno o quien haga sus veces del mapa de riesgo de corrupcion, reportando y publicando el resultado de la revision efectuada en los terminos establecidos.</i> | | | |



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024

| | | |
|--------------------|----------------------------|-------------------|
| Entidad: | CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO | NIT:805.009.462-0 |
| Vigencia: | ENERO-DICIEMBRE 2024 | |
| Fecha publicación: | 31 DE ENERO 2024 | |

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

| Componente 1: | Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupcion | | | | |
|--|---|--|---|--|------------|
| Subcomponente: Son las partes integrantes del componente. | Objetivos y Actividades: Precise los objetivos que la entidad desea lograr en la vigencia y enuncie una a una las actividades que se realizarán al logro de cada objetivo planteado. | Meta: Describa el fin que se pretende lograr. | Responsable: Indique el responsable de cada componente, subcomponente o actividad. | Fecha programada Señale la fecha en que se proyecta el cumplimiento de la actividad. | |
| Seguimiento Mapa de Riesgo de Corrupcion. | 4.1 | Verificar y evaluar la elaboracion,visibilizacion, seguimiento y control del mapa de riesgos por el responsable de control interno o quien haga sus veces. | Seguimiento y Control del Mapa de Riesgos. | Direccionamiento estrategico | 31/12/2024 |
| | 4.2 | Publicar en la pagina web del Concejo Municipal de Yumbo o en lugar de facil acceso al ciudadano el mapa de riesgo de corrupcion. | Mapa de riesgo publicado | Direccionamiento estrategico | 31/12/2024 |



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024

| | | |
|--------------------|----------------------------|-------------------|
| Entidad: | CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO | NIT:805.009.462-0 |
| Vigencia: | ENERO-DICIEMBRE 2024 | |
| Fecha publicación: | 31 DE ENERO 2024 | |

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

| Componente 1: | Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupcion | | | | |
|---|--|--|--|---|------------|
| Subcomponente: Son las partes integrantes del componente. | Objetivos y Actividades: Precise los objetivos que la entidad desea lograr en la vigencia y enuncie una a una las actividades que se realizarán al logro de cada objetivo planteado. | Meta: Describa el fin que se pretende lograr. | Responsable: Indique el responsable de cada componente, subcomponente o actividad. | Fecha programada: Señale la fecha en que se proyecta el cumplimiento de la actividad. | |
| | 4.3 | <i>Realizar seguimiento por parte del Profesional Universitario de Control Interno o quien haga sus veces al Mapa de Riesgos de Corrupcion, reportando y publicando los resultados de las revisiones efectuadas en los plazos establecidos .</i> | Informe de seguimiento | Profesional Universitario /Control interno | 31/12/2024 |



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024

| | | |
|--------------------|----------------------------|-------------------|
| Entidad: | CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO | NIT:805.009.462-0 |
| Vigencia: | ENERO-DICIEMBRE 2024 | |
| Fecha publicación: | 31 DE ENERO 2024 | |

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

| Componente 1: | Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupción | | | |
|--|---|---|---|---|
| Subcomponente: | Objetivos y Actividades: | Meta: | Responsable: | Fecha programada |
| Son las partes integrantes del componente. | Precise los objetivos que la entidad desea lograr en la vigencia y enuncie una a una las actividades que se realizarán al logro de cada objetivo planteado. | Describa el fin que se pretende lograr. | Indique el responsable de cada componente, subcomponente o actividad. | Señale la fecha en que se proyecta el cumplimiento de la actividad. |
| Componente 2: | Estrategia Antitrámites | | | |
| Subcomponente | Objetivos y Actividades | Meta | Responsable | Fecha programada |
| Subcomponente 1 | 1 "Objetivo 1" Atender y entregar oportunamente la informacion de interes a todos los usuarios y comunidad en general | | | |



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024

| | | |
|--------------------|----------------------------|-------------------|
| Entidad: | CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO | NIT:805.009.462-0 |
| Vigencia: | ENERO-DICIEMBRE 2024 | |
| Fecha publicación: | 31 DE ENERO 2024 | |

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

| Componente 1: | Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupción | | | | |
|---|--|---|--|---|------------|
| Subcomponente: Son las partes integrantes del componente. | Objetivos y Actividades: Precise los objetivos que la entidad desea lograr en la vigencia y enuncie una a una las actividades que se realizarán al logro de cada objetivo planteado. | Meta: Describa el fin que se pretende lograr. | Responsable: Indique el responsable de cada componente, subcomponente o actividad. | Fecha programada: Señale la fecha en que se proyecta el cumplimiento de la actividad. | |
| | 1.1 | Mantener link en pagina Web que facilite al usuario y comunidad en general acceder a la informacion del Concejo Municipal de Yumbo. | Link permanente en pagina Web de la entidad | Contratista-Responsable de mantenimiento de pagina web. | 31/12/2024 |



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024

| | | |
|--------------------|----------------------------|-------------------|
| Entidad: | CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO | NIT:805.009.462-0 |
| Vigencia: | ENERO-DICIEMBRE 2024 | |
| Fecha publicación: | 31 DE ENERO 2024 | |

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

| Componente 1: | Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupción | | | |
|--|--|---|--|---|
| Subcomponente: Son las partes integrantes del componente. | Objetivos y Actividades: Precise los objetivos que la entidad desea lograr en la vigencia y enuncie una a una las actividades que se realizarán al logro de cada objetivo planteado. | Meta: Describa el fin que se pretende lograr. | Responsable: Indique el responsable de cada componente, subcomponente o actividad. | Fecha programada: Señale la fecha en que se proyecta el cumplimiento de la actividad. |
| Facilitar en forma oportuna a todos los ciudadanos el acceso a los servicios del Concejo Municipal de Yumbo. | 1.2 <i>Revision periodica de los diferentes procesos y procedimientos que permitan mejorar cualquier tramite que requiera la comunidad.</i> | Actualizacion de procesos del SGC y SCI | Responsable del SGC | 31/12/2024 |



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024

| | | |
|--------------------|----------------------------|-------------------|
| Entidad: | CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO | NIT:805.009.462-0 |
| Vigencia: | ENERO-DICIEMBRE 2024 | |
| Fecha publicación: | 31 DE ENERO 2024 | |

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

| Componente 1: | Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupción | | | |
|---|--|--|--|---|
| Subcomponente: Son las partes integrantes del componente. | Objetivos y Actividades: Precise los objetivos que la entidad desea lograr en la vigencia y enuncie una a una las actividades que se realizarán al logro de cada objetivo planteado. | Meta: Describa el fin que se pretende lograr. | Responsable: Indique el responsable de cada componente, subcomponente o actividad. | Fecha programada: Señale la fecha en que se proyecta el cumplimiento de la actividad. |
| | 1.3 <i>Publicar toda la informacion que la normatividad legal exige a las entidades publicas.</i> | Publicar oportunamente la informacion que solicita la comunidad. | Responsables de procesos | 31/12/2024 |
| Componente 3: | Rendición de cuentas | | | |
| Subcomponente | Objetivos y Actividades | Meta | Responsable | Fecha programada |
| Subcomponente 1: | 1 <i>"Objetivo 1"Divulgar los resultados de la gestion Fiscal y Administrativa en la Audiencia Publica de Rendicion de Cuentas a toda la comunidad Yumbeña</i> | | | |



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024

| | | |
|---------------------------|----------------------------|-------------------|
| Entidad: | CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO | NIT:805.009.462-0 |
| Vigencia: | ENERO-DICIEMBRE 2024 | |
| Fecha publicación: | 31 DE ENERO 2024 | |

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

| Componente 1: | Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupción | | | | |
|---|--|--|--|---|------------|
| Subcomponente: Son las partes integrantes del componente. | Objetivos y Actividades: Precise los objetivos que la entidad desea lograr en la vigencia y enuncie una a una las actividades que se realizarán al logro de cada objetivo planteado. | Meta: Describa el fin que se pretende lograr. | Responsable: Indique el responsable de cada componente, subcomponente o actividad. | Fecha programada: Señale la fecha en que se proyecta el cumplimiento de la actividad. | |
| Realizar Rendición de Cuentas en Audiencia Publica | 1.1 | Publicar y difundir la gestion fiscal y administrativa periodicamente en la pagina web de la Corporacion | Publicacion en la Web y en carteleras de la gestion administrativa. | Secretaria General /Comunicaciones | 31/12/2024 |
| | 1.2 | Planificar la Rendicion de la cuenta en Audiencia publica con todos los compónentes que exige la norma del DAFP. | Programar fecha de Rendicion de cuentas. | Secretaria General /Comunicaciones | 31/12/2024 |



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024

| | | |
|--------------------|----------------------------|-------------------|
| Entidad: | CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO | NIT:805.009.462-0 |
| Vigencia: | ENERO-DICIEMBRE 2024 | |
| Fecha publicación: | 31 DE ENERO 2024 | |

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

| Componente 1: | Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupcion | | | |
|---|--|---|--|---|
| Subcomponente: Son las partes integrantes del componente. | Objetivos y Actividades: Precise los objetivos que la entidad desea lograr en la vigencia y enuncie una a una las actividades que se realizarán al logro de cada objetivo planteado. | Meta: Describa el fin que se pretende lograr. | Responsable: Indique el responsable de cada componente, subcomponente o actividad. | Fecha programada: Señale la fecha en que se proyecta el cumplimiento de la actividad. |
| | 1.3 <i>Difundir por todos los medios la fecha , hora y lugar de la Audiencia de rendicion de cuentas de la entidad.</i> | Didundir el evento a traves de radio, pagina web, carteleras, boletines y prensa local. | Comunicacion y Divulgacion Publica | 31/12/2024 |
| Componente 4: | Servicio al Ciudadano | | | |
| Subcomponente | Objetivos y Actividades | Meta | Responsable | Fecha programada |
| Subcomponente 1 | 1 <i>"Objetivo 1" Garantizar la atencion y participacion en todos los procesos a los usuarios y comunidad Yumbeña en los que tengan relacion.</i> | | | |



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024

| | | |
|--------------------|----------------------------|-------------------|
| Entidad: | CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO | NIT:805.009.462-0 |
| Vigencia: | ENERO-DICIEMBRE 2024 | |
| Fecha publicación: | 31 DE ENERO 2024 | |

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

| Componente 1: | Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupción | | | | |
|---|--|--|--|---|------------|
| Subcomponente: Son las partes integrantes del componente. | Objetivos y Actividades: Precise los objetivos que la entidad desea lograr en la vigencia y enuncie una a una las actividades que se realizarán al logro de cada objetivo planteado. | Meta: Describa el fin que se pretende lograr. | Responsable: Indique el responsable de cada componente, subcomponente o actividad. | Fecha programada: Señale la fecha en que se proyecta el cumplimiento de la actividad. | |
| | 1.1 | Atender oportunamente todas las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias dentro de los tiempos minimos y de ley. | Respuesta oportuna en los tiempos minimos y de Ley. | Asesor Juridico / Secretaria General | 31/12/2024 |



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024

| | | |
|--------------------|----------------------------|-------------------|
| Entidad: | CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO | NIT:805.009.462-0 |
| Vigencia: | ENERO-DICIEMBRE 2024 | |
| Fecha publicación: | 31 DE ENERO 2024 | |

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

| Componente 1: | Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupción | | | | |
|---|--|---|--|---|------------|
| Subcomponente: Son las partes integrantes del componente. | Objetivos y Actividades: Precise los objetivos que la entidad desea lograr en la vigencia y enuncie una a una las actividades que se realizarán al logro de cada objetivo planteado. | Meta: Describa el fin que se pretende lograr. | Responsable: Indique el responsable de cada componente, subcomponente o actividad. | Fecha programada: Señale la fecha en que se proyecta el cumplimiento de la actividad. | |
| Atencion y Participacion de la Comunidad Yumbeña | 1.2 | Motivar e incentivar a los usuarios y comunidad en general la utilizacion del buzón de sugerencias tanto en físico como de la web. | Boletines periodicos de motivacion a utilizar el Buzon de PQRS. | Comunicación Y Divulgacion Publica. | 31/12/2024 |
| | 1.3 | Informar de los diferentes canales de atencion que tiene el Concejo Municipal a todos los ciudadanos para estimular el uso y generar un acercamiento, confianza y credibilidad en el ejercicio del Control Político y la Participacion Ciudadana. | Informe escrito del medio mas utilizado por la comunidad. | Comunicación y Divulgacion Publica. | 31/12/2024 |



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024

| | | |
|--------------------|----------------------------|-------------------|
| Entidad: | CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO | NIT:805.009.462-0 |
| Vigencia: | ENERO-DICIEMBRE 2024 | |
| Fecha publicación: | 31 DE ENERO 2024 | |

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

| Componente 1: | Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupcion | | | |
|---|--|--|--|---|
| Subcomponente: Son las partes integrantes del componente. | Objetivos y Actividades: Precise los objetivos que la entidad desea lograr en la vigencia y enuncie una a una las actividades que se realizarán al logro de cada objetivo planteado. | Meta: Describa el fin que se pretende lograr. | Responsable: Indique el responsable de cada componente, subcomponente o actividad. | Fecha programada: Señale la fecha en que se proyecta el cumplimiento de la actividad. |
| | 1.4 <i>Planificar y ejecutar programas de capacitacion tanto para el personal de planta como para la comunidad en general.</i> | Programar capacitacion a la comunidad en los temas legalmente establecidos | Secretaria General | 31/12/2024 |
| Componente 5: | Transparencia y Acceso a la Información | | | |
| Subcomponente | Objetivos y Actividades | Meta | Responsable | Fecha programada |
| Subcomponente 1 | 1 <i>"Objetivo 1"Proporcionar el acceso a la informacion a la comunidad a traves de los diferentes medios y procedimientos que posee la entidad ajusta a la ley 1712 de 2014.</i> | | | |



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024

| | | |
|--------------------|----------------------------|-------------------|
| Entidad: | CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO | NIT:805.009.462-0 |
| Vigencia: | ENERO-DICIEMBRE 2024 | |
| Fecha publicación: | 31 DE ENERO 2024 | |

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

| Componente 1: | Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupcion | | | | |
|---|--|---|--|---|------------|
| Subcomponente: Son las partes integrantes del componente. | Objetivos y Actividades: Precise los objetivos que la entidad desea lograr en la vigencia y enuncie una a una las actividades que se realizarán al logro de cada objetivo planteado. | Meta: Describa el fin que se pretende lograr. | Responsable: Indique el responsable de cada componente, subcomponente o actividad. | Fecha programada: Señale la fecha en que se proyecta el cumplimiento de la actividad. | |
| Cumplimiento para la transparencia activa | 1.1 | Publicar la informacion en seccion particular del sitio web oficial del Concejo Municipal, identificada con el nombre " Transparencia y acceso a la informacion publica". ARTÍCULO 2.1.1.2.1.1. Dec.1081/2015 | Informe de seguimiento semestral | Profesional Universitario | 31/12/2024 |
| | 1.2 | Publicar la informacion minima que trata los articulos 9,10 y 11 de la ley 1712 de 2014 | Publicacion en pagina web | Contratista- Responsable de pagina web. | 31/12/2024 |



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024

| | | |
|--------------------|----------------------------|-------------------|
| Entidad: | CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO | NIT:805.009.462-0 |
| Vigencia: | ENERO-DICIEMBRE 2024 | |
| Fecha publicación: | 31 DE ENERO 2024 | |

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

| Componente 1: | Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupcion | | | | |
|---|--|--|--|---|------------|
| Subcomponente: Son las partes integrantes del componente. | Objetivos y Actividades: Precise los objetivos que la entidad desea lograr en la vigencia y enuncie una a una las actividades que se realizarán al logro de cada objetivo planteado. | Meta: Describa el fin que se pretende lograr. | Responsable: Indique el responsable de cada componente, subcomponente o actividad. | Fecha programada: Señale la fecha en que se proyecta el cumplimiento de la actividad. | |
| | 1.3 | Revisar y adecuar los espacios fisicos de la entidad ,si es el caso, para que la comunidad y/o usuario pueda tener facilidad y acceso fisico a la entidad. | Sitios adecuados para la comunidad. | Secretaria General | 31/12/2024 |