



Concejo Municipal de Yumbo

Nit. 805.009.462-0

RESOLUCIÓN

RS-GE-01

Versión:	1
Fecha:	04-06-2019
Página 1 de 4	

RESOLUCIÓN No. 100-06-261

(OCTUBRE 14 DE 2020)

POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCION N° 100-06-013, DE ENERO 22 DE 2020, EN LA QUE SE EXPIDE LA EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2020

LA PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO (V), EN USO DE SUS ATRIBUCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES Y EN ESPECIAL LAS CONFERIDAS EN LA LEY 136 DE 1994 Y LOS ACUERDOS 09BIS DE 2005 Y 010 DE 2020, Y

CONSIDERANDO:

- 1 Que de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1510 de 2013, el Plan Anual de Adquisiciones es el Plan General de Compras, al que se refiere el Artículo 74 de la Ley 474 de 2011 y el Plan de Compras al que se refiere la Ley Anual de Presupuesto como instrumento de planeación contractual que las entidades estatales deben diligenciar y actualizar en los términos del presente Decreto.
- 2 Que según lo dispuesto en el Artículo 7 del Decreto 1510 de 2013, la entidad estatal debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones por lo menos una vez durante su vigencia, en la forma y la oportunidad que para el efecto disponga Colombia eficiente.
- 3 Que la entidad estatal debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones cuando: (I) haya ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección, origen de los recursos; (II) Para incluir nuevas obras, bienes y/o servicios; (excluir obras, bienes y/o servicios; o (IV) modificar el presupuesto anual de adquisiciones
- 4 Que por medio del Acto Administrativo: Resolución N° 100-06-188 de 21 de mayo de 2014, el Concejo de Yumbo adopto su Manual de Contratación y se modificó mediante Resolución 100-06-0523.
- 5 Que mediante Resolución N° 100-06-279 de agosto 13 de 2013, fue creado, el Comité de Compras de Bienes y/o Servicios del Concejo Municipal.
- 6 Que mediante Resolución 100-06-013 de enero 22 de 2020, la Mesa Directiva del Concejo Municipal de Yumbo aprobó el Plan Anual de Adquisiciones y Contratación Pública.
- 7 Que mediante Oficio, recibido el 13 de octubre de 2020, la Secretaria General, solicitó realizar modificación a los rubros de: Otros Servicios Personales Indirectos, Honorarios Profesionales, Capacitación, Salud Ocupacional, Otras Adquisiciones de Bienes Viáticos y gastos de Viaje, Impresos y Publicaciones, Compra de Equipos y Capacitación, como consta en el formato del PAA adjunto.
- 8 Que la modificación a realizar no afecta el presupuesto inicial aprobado.
- 9 Que dicho plan debe ajustarse de conformidad con las modificaciones a las apropiaciones autorizadas en el Presupuesto General para la vigencia 2020 a fechas y los rubros destinados para algunas compras y/o actividades.
- 10 Que de acuerdo a lo anterior, el Concejo Municipal de Yumbo,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Modifíquese el Plan Anual de Adquisiciones de Bienes, servicios y obra pública (PAA) del Concejo Municipal de Yumbo vigencia 2020 en los siguientes items:

Elaboró: Miryam Gómez Pérez – Técnico E. Presupuesto
Revisó: Guillermina Becerra Caicedo – Secretaria General
Aprobó: Daisy Mancilla A. - Presidente
Archivado: Expediente Resoluciones

Ejerciendo el Control Político Conforme a la Constitución Política y a la Ley

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY

Teléfonos: 669 37 42 - 669 93 39 Telefax: 695 71 95 – 695 71 96

www.concejoyumbo.gov.co – contacto@concejoyumbo.gov.co



Concejo Municipal de Yumbo

Nit. 805.009.462-0

RESOLUCIÓN

RS-GE-01

Versión:

1

Fecha:

04-06-2019

Página 2 de 4

RESOLUCIÓN No. 100-06-261

(OCTUBRE 14 DE 2020)

POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCION N° 100-06-013, DE ENERO 22 DE 2020, EN LA QUE SE EXPIDE LA EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2020

1. EXCLUIR ÍTEM 1. Contratar los servicios profesionales de un abogado como asesor para apoyar a los concejales del municipio de yumbo en el cumplimiento de sus actividades de responsabilidad constitucional y misional de carácter normativo.
2. MODIFICAR EL ÍTEM 14. De la siguiente manera: Contratar los servicios profesionales para la valoración del inventario y plaqueteo de los bienes muebles e inmuebles del Concejo Municipal. Valor: (\$24.000.000). 2 meses. Fecha de inicio: Octubre
3. MODIFICAR EL ÍTEM 23. De la siguiente manera: Compra de elementos de protección personal para los Concejales, empleados y contratistas del Concejo Municipal de Yumbo, para la contención del riesgo biológico por coronavirus (COVID A9) VALOR : \$8708.379. Modalidad: mínima. Fecha: junio-julio.
4. EXCLUIR ÍTEM 28. Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios personales de apoyo a la gestión brindando asistencia en las actividades que desarrolle el Concejo de Yumbo, en Atención a sus funciones misionales y constitucionales.
5. EXCLUIR ÍTEM 43. Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios personales de apoyo a la gestión administrativa y operativa del concejo de yumbo, en desarrollo de sus actividades misionales". (brindar apoyo a recurso humano sigep y mipg).
6. MODIFICAR ÍTEM 45. De la siguiente manera: Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios de un ingeniero electrónico. Valor : \$15.000.000. Modalidad: directa. Duración: 2 meses. Fecha : Octubre – Diciembre.
7. MODIFICAR ítem 46,47 y 48 . Consolidar uno : Descripción : Compra de artículos e implementos de aseo, cafetería, papelería y útiles e oficina. Valor \$12.859.300=
8. EXCLUIR ÍTEM 49. Carnetización.
9. MODIFICAR ÍTEM 50, el cual quedará así: Compra de insumos para aire acondicionado VALOR \$14.000.00. FECHA: octubre. Duración un mes.
10. MODIFICAR ÍTEM 51. El cual quedará así: Compra de equipos tecnológicos . Valor: \$207.587.921. Modalidad: directa: fecha octubre.-noviembre
11. MODIFICAR ÍTEM 52, el cual quedará así. Exámenes ocupacionales. valor \$ 941.400. Modalidad: directa. Fecha: septiembre.duración : un mes
12. EXCLUIR ÍTEM 53. Remodelación de oficina de atención al usuario.
13. MODIFICAR ÍTEM 54, el cual quedará así: Ejecutar el plan de capacitación de los empleados del Concejo y capacitar a las Juntas de Acción Comunal del Municipio. Valor \$39.000.000.
14. EXCLUIR ÍTEM 56. Paseo de familia.
15. EXCLUIR EL ÍTEM 57. Incentivos a empleados e hijos de empleados.
16. EXCLUIR ÍTEM 58 : Plan de medios y pautas publicitarias

Elaboró: Miryam Gómez Pérez – Técnico E. Presupuesto
Revisó: Guillermina Becerra Caicedo – Secretaria General
Aprobó: Daisy Mancilla A. - Presidente
Archivado: Expediente Resoluciones

Ejerciendo el Control Político Conforme a la Constitución Política y a la Ley

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY

Teléfonos: 669 37 42 - 669 93 39 Telefax: 695 71 95 – 695 71 96

www.concejoyumbo.gov.co – contacto@concejoyumbo.gov.co



Concejo Municipal de Yumbo

Nit. 805.009.462-0

RESOLUCIÓN

RS-GE-01

Versión:	1
Fecha:	04-06-2019
Página 3 de 4	

RESOLUCIÓN No. 100-06-261

(OCTUBRE 14 DE 2020)

POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCION N° 100-06-013, DE ENERO 22 DE 2020, EN LA QUE SE EXPIDE LA EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2020

17. MODIFICAR ITEM 59. El cual quedará así: Realización de una cartilla del reglamento interno del concejo Valor \$4.000.000. fecha : noviembre..Modalidad: Minima.
18. EXCLUIR EL ÍTEM 60. Gastos de viaje.
19. MODIFICAR EL ÍTEM 61. El cual quedará así: Fumigación y desinfección de las instalaciones del concejo municipal.Valor \$8000000 .Mes octubre.
20. INCLUIR ÍTEM, el cual quedará así: Contratar un operador para ejecutar las actividades de bienestar laboral. Valor : \$55.200.000. fecha: octubre-noviembre. Contratacion directa.

ARTICULO SEGUNDO: Enviase copia de la presente resolucion para la publicacion en pagina web del Concejo municipal de Yumbo, www.concejoyumbo.gov.co

ARTICULO TERCERO : Enviase copia de la modificacion del PAA para su respectiva publicacion en la pagina w.w.w.colombiacompra.gov.co.

ARTICULO CUARTO : Enviase copia de la presente resolucion a la tesoreria y a presupuesto para lo de su competencia.

ARTICULO QUINTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE!

Dada en el Concejo Municipal de Yumbo el catorce (14) de octubre de 2020


DAISY MANCILLA ANGULO
Presidente Concejo Municipal


GUILLERMINA BECERRA CAICEDO
Secretaria General Concejo Municipal

Elaboró: Miryam Gómez Pérez – Técnico E. Presupuesto
Revisó: Guillermina Becerra Caicedo – Secretaria General
Aprobó: Daisy Mancilla A. - Presidente
Archivado: Expediente Resoluciones

Ejerciendo el Control Político Conforme a la Constitución Política y a la Ley

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY

Teléfonos: 669 37 42 - 669 93 39 Telefax: 695 71 95 - 695 71 96

www.concejoyumbo.gov.co - contacto@concejoyumbo.gov.co



Concejo Municipal de Yumbo

Nit. 805.009.462-0

Yumbo, octubre 13 del 2020

Señora
MIRIAM GOMEZ PEREZ
Tecnico presupuesto
Concejo Municipal de Yumbo

ASUNTO: MODIFICACION AL PAA

Siguiendo directrices de la Presidenta del Concejo Municipal, Dra. Daisy Mancilla Angulo, y de acuerdo a reunión sostenida con el Comité de Gestión, en la que se concluyó que debía hacerse unas modificaciones internas a las compras y contrataciones proyectadas para el año 2020, con el objeto de poder cumplir con el Plan Estratégico proyectado, y dando cumplimiento al Decreto 1009; Plan de Austeridad del Gasto, me permito solicitarle modificar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) 2020 de la siguiente manera:

1. EXCLUIR ÍTEM 1. Contratar los servicios profesionales de un abogado como asesor para apoyar a los concejales del municipio de Yumbo en el cumplimiento de sus actividades de responsabilidad constitucional y misional de carácter normativo.
2. MODIFICAR EL ÍTEM 14. De la siguiente manera: Contratar los servicios profesionales para la valoración del inventario y plaquteo de los bienes muebles e inmuebles del Concejo Municipal. Valor: (\$24.000.000). 2 meses. Fecha de inicio: Octubre
3. MODIFICAR EL ÍTEM 23. De la siguiente manera: Compra de elementos de protección personal para los Concejales, empleados y contratistas del Concejo Municipal de Yumbo, para la contención del riesgo biológico por coronavirus (COVID A9) VALOR : \$8708.379. Modalidad: mínima. Fecha: junio-julio.
4. EXCLUIR ÍTEM 28. Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios personales de apoyo a la gestión brindando asistencia en las actividades que desarrolle el Concejo de Yumbo, en atención a sus funciones misionales y constitucionales.
5. EXCLUIR ÍTEM 43. Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios personales de apoyo a la gestión administrativa y operativa del concejo de Yumbo, en desarrollo de sus actividades misionales". (brindar apoyo a recurso humano sigep y mipg).
6. MODIFICAR ÍTEM 45. De la siguiente manera: Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios de un ingeniero electrónico. Valor : \$15.000.000. Modalidad: directa. Duración: 2 meses. Fecha : Octubre – Diciembre.
7. MODIFICAR ítem 46,47 y 48 . Consolidar uno : Descripción : Compra de artículos e

Ejercido el Control Político conforme a la Constitución Nacional y a la Ley

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY

Teléfonos: 669 37 42 / 695-7195 / 695-7196

www.concejoyumbo.gov.co – contacto@concejoyumbo.gov.co



Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

- implementos de aseo, cafetería, papelería y útiles e oficina. Valor \$12.859.300=
8. EXCLUIR ÍTEM 49. Carnetización.
 9. MODIFICAR ÍTEM 50, el cual quedará así: Compra de insumos para aire acondicionado VALOR \$14.000.00. FECHA: octubre. Duración un mes.
 10. MODIFICAR ÍTEM 51. El cual quedará así: Compra de equipos tecnológicos. Valor: \$207.587.921. Modalidad: directa: fecha octubre.-noviembre
 11. MODIFICAR ÍTEM 52, el cual quedará así. Exámenes ocupacionales. valor \$ 941.400. Modalidad: directa. Fecha: septiembre.duración : un mes
 12. EXCLUIR ÍTEM 53. Remodelación de oficina de atención al usuario.
 13. MODIFICAR ÍTEM 54, el cual quedará así: Ejecutar el plan de capacitación de los empleados del Concejo y capacitar a las Juntas de Acción Comunal del Municipio. Valor \$39.000.000.
 14. EXCLUIR ÍTEM 56. Paseo de familia.
 15. EXCLUIR EL ÍTEM 57. Incentivos a empleados e hijos de empleados.

 16. EXCLUIR ÍTEM 58. : Plan de medios y pautas publicitarias
 17. MODIFICAR ÍTEM 59. El cual quedará así: Realización de una cartilla del reglamento interno del concejo Valor \$4.000.000. fecha : noviembre..Modalidad: Mínima.
 18. EXCLUIR EL ÍTEM 60. Gastos de viaje.
 19. MODIFICAR EL ÍTEM 61. El cual quedará así: Fumigación y desinfección de las instalaciones del concejo municipal.Valor \$8000000 .Mes octubre.
 20. INCLUIR ÍTEM, el cual quedará así: Contratar un operador para ejecutar las actividades de bienestar laboral. Valor : \$55.200.000. fecha: octubre-noviembre. Contratación directa.

NOTA: LOS CAMBIOS EFECTUADOS NO AFECTAN EL PRESUPUESTO INICIAL APROBADO.

LA COLUMNA DE FECHA ESTIMADA DEL PROCESO DE PROCESO DEBE MODIFICARSE TODAS TENIENDO EN CUENTA QUE SOLO ES LA FECHA CUANDO SE ESTIMA HACER EL PROCESO.

Atentamente,



GUILLERMINA BECERRA CACIEDO
Secretaria General

Ejercido el Control Político conforme a la Constitución Nacional y a la Ley

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY

Teléfonos: 669 37 42 / 695-7195 / 695-7196

www.concejoyumbo.gov.co – contacto@concejoyumbo.gov.co

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACION GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO
Dirección	CALLE 5 No. 4-40 modulo Uno CAMY
Teléfono	6967195-69693742
Página web	concejoyumbo.gov.co
Misión y visión	La entidad CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO tiene como MISIÓN velar por el fortalecimiento de la participación ciudadana ejerciendo el control político y cumplimiento los mandatos constitucionales y legales. Y VISIÓN, Proyecta ser la mejor corporación administrativa pública del país
Perspectiva estratégica	Los proyectos se conforman a través de los proyectos de acuerdo dentro del marco de la
Información de contacto	Guillermo Becerra Calcedo-secrataria general-3146935419-guibeca@gmail.com
Valor total del PAA	\$ 1.401.496.000
Límite de contratación menor	\$ 245.784.840
Cuántía	\$ 24.578.484
Cuántía de última actualización del PAA	2020-10-14

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
1 86101713	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO COMO ASESOR PARA APOYAR EL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APOYO EN LA SUPERVISION DE CONTRATOS PRESTADOS POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PERSONALES COMO ABOGADO PARA ASESORAR Y DESARROLLAR PROCESOS DE CONTRATACION ESTATAL QUE REQUIERA EL CONCEJO DE YUMBO	ENERO	12 MESES	DIRECTA	PROPIOS	60000000	60000000	NO	NO	3146935419 GUILLERMI
2 86101713	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PERSONALES COMO CONTADOR DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO. ASESORANDO LA GESTION CONTABLE MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PERSONALES COMO ANALISTA FINANCIERO PARA ASESORIA EN EL PROCESO DE GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA	FEBRERO	11.5 MESES	DIRECTA	PROPIOS	57500000	57500000	NO	NO	3146935419 GUILLERMI
3 80101706	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PERSONALES COMO CONTADOR DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO. ASESORANDO LA GESTION CONTABLE MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PERSONALES COMO ANALISTA FINANCIERO PARA ASESORIA EN EL PROCESO DE GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA	ENERO	11.5 MESES	DIRECTA	PROPIOS	39600000	39600000	NO	NO	3146935419 GUILLERMI
4 80101706	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PERSONALES COMO ANALISTA FINANCIERO PARA ASESORIA EN EL PROCESO DE GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA	FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	37650000	37650000	NO	NO	3146935419 GUILLERMI

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van adelantando durante el año fiscal. Y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalados.

5	80101706	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL Y FORTALECIMIENTO A	FERBERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	36300000	36300000	NO	NO	GUILLERMI NA BECERRA CAICEDO-
6	80101706	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL PROCESO DE COMUNICACIONES EN EL CONCEJO MUNICIPAL	FERBERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	36300000	36300000	NO	NO	GUILLERMI NA BECERRA CAICEDO-guibeca@gm ail.com- 3146935419
7	80111601	BRINDAR ASESORIA A LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO EN EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FERBERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	36300000	36300000	NO	NO	GUILLERMI NA BECERRA CAICEDO-guibeca@gm ail.com- 3146935419
8	80101706	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORIA DE PLANEACION, REVISION Y AJUSTES A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL CONCEJO Y APOYO EN LA IMPLEMENTACION DE MIPG	FERBERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	36300000	36300000	NO	NO	GUILLERMI NA BECERRA CAICEDO-guibeca@gm ail.com- 3146935419
9	80101706	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PERSONALES COMO INGENIERO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA APOYAR EL PROCESO DE COMUNICACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL EN LA	FERBERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	36300000	36300000	NO	NO	GUILLERMI NA BECERRA CAICEDO-guibeca@gm ail.com- 3146935419
10	80101706	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL CON CONOCIMIENTOS AMBIENTALES DE PROCESOS PARA ASESORAR EN EL PROCESO DE GESTION HUMANAY LO CONCERNIENTE AL PEGIR	FERBERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	36300000	36300000	NO	NO	GUILLERMI NA BECERRA CAICEDO-guibeca@gm ail.com- 3146935419
11	80101706	CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO, REINDUCCION, ACOMPAÑAMIENTO, SOPORTE, CREACION E IMPORTACION DE UNAS BASES DE DATOS EN EL SOFTWARE DE GESTION DOCUMENTAL ORFEO DEL CONCEJO MUNICIPAL	MARZO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	60000000	60000000	NO	NO	GUILLERMI NA BECERRA CAICEDO-guibeca@gm ail.com- 3146935419
12	80101706	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL INVENTARIO Y PLAQUETEO DE LOS BIENES Y MUEBLES DEL CONCEJO	OCTUBRE	03 MESES	DIRECTA	PROPIOS	24000000	24000000	NO	NO	GUILLERMI NA BECERRA CAICEDO-guibeca@gm ail.com- 3146935419
13	80101706	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA EJECUCION DE LAS	MARZO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	25000000	25000000	NO	NO	GUILLERMI NA BECERRA CAICEDO-guibeca@gm ail.com- 3146935419
14	80111601	3 DE FEBRERO- 27 DE DICIEMBRE	FERBERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	18700000	18700000	NO	NO	GUILLERMI NA BECERRA CAICEDO-guibeca@gm ail.com- 3146935419
15	80111601	APOYO EN LA RECEPCION PARA ATENDER LLAMADAS	FERBERO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	18700000	18700000	NO	NO	GUILLERMI NA BECERRA CAICEDO-guibeca@gm ail.com- 3146935419

16	80111601	REALIZAR LABORES DE OFICINA RELACIONADAS CON LA ORGANIZACION Y MANEJO DEL ARCHIVO DEL PROCESO CONTROL POLITICO	FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	15950000	15950000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- gubibeca@gm all.com-
17	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN LABORES DE OFICINA Y DE ARCHIVO EN LOS PROCESOS Y ATENCION AL PERSONAL DEL PRESTACIION DE SERVICIOS PARA REALIZAR LABORES DE OFICINA RELACIONADAS CON LA ORGANIZACION Y MANEJO DEL ARCHIVO DEL PROCESO D DE APOYAR A LA CORPORACION LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO PERMANENTE DE LAPAGINA WEB	FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	15950000	15950000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- gubibeca@gm all.com-
18	80111601	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO AL PROCESO DE GESTION DE BIENES DE SERVICIO Y TECNOLOGIA	FEBRERO	12 MESES	DIRECTA	PROPIOS	15950000	15950000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- gubibeca@gm
19	80111601	PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR LABORES DE OFICINA RELACIONADAS CON LA ORGANIZACION Y MANEJO DE LAS COMUNICACIONES DEL PROCESO DE GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA	FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	19950000	19950000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- gubibeca@gm GUILLERMIL NA
20	80111601	COMPRAS DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA LOS CONCEJALES, EMPLEADOS Y CONTRATISTAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO, PARA LA CONTENCIÓN DEL RIESGO BIOLÓGICO POR CORONAVIRUS (COVID A9)	FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	15950000	15950000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- gubibeca@gm all.com- 31.46935419
21	81111800	PROTECCION PERSONAL PARA LOS CONCEJALES, EMPLEADOS Y CONTRATISTAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO, PARA LA CONTENCIÓN DEL RIESGO BIOLÓGICO POR CORONAVIRUS (COVID A9)	FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	15950000	15950000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- gubibeca@gm all.com- 31.46935419
22	46181500	PROTECCION PERSONAL PARA LOS CONCEJALES, EMPLEADOS Y CONTRATISTAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO, PARA LA CONTENCIÓN DEL RIESGO BIOLÓGICO POR CORONAVIRUS (COVID A9)	JUNIO - JULIO	04 MESES	MINIMA	PROPIOS	8708379	8708379	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- gubibeca@gm all.com- 31.46935419
23	80111601	APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO EN EL PROCESO JURIDICO DEL CONCEJO MUNICIPAL	FEBRERO	11.5 MESES	DIRECTA	PROPIOS	19900000	19900000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- GUILLERMIL
24	80111601	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DEL PROCESO DE CONTROL Y EVALUACION A CONTROL INTERNO	FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	15950000	15950000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- GUILLERMIL
25	80111601	PRESTACION DE SERVICIO PARA APOYAR LABORES DE OFICINA RELACIONADAS CON EL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	15950000	15950000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- gubibeca@gm GUILLERMIL
26	80111601	PRESTAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES	FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	15950000	15950000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO-

27	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ASISTENCIA EN LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EL CONCEJO DE YUMBO EN ATENCION A SUS FUNCIONES MISIONALES Y CONSTITUCIONALES	FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	17600000	17600000	NO	NO	GUILLERMI NA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
28	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL CONCEJO DE YUMBO, EN DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES MISIONALES	FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	17600000	17600000	NO	NO	GUILLERMI NA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
29	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL CONCEJO DE YUMBO, ESPECIALMENTE EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA PLANEACION Y EL DESARROLLO DE PRACTICAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD	FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	17600000	17600000	NO	NO	GUILLERMI NA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
30	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ASISTENCIA OPERATIVA Y LOGISTICA A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES DEL CONCEJO DE YUMBO	FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	17600000	17600000	NO	NO	GUILLERMI NA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
31	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ASISTENCIA EN LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EL CONCEJO DE YUMBO	FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	17600000	17600000	NO	NO	GUILLERMI NA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
32	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ASISTENCIA OPERATIVA DEL CONCEJO DE YUMBO, EN DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES MISIONALES"	FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	17600000	17600000	NO	NO	GUILLERMI NA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
33	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL CONCEJO DE YUMBO, ESPECIALMENTE EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA PLANEACION Y EL DESARROLLO DE PRACTICAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD	FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	17600000	17600000	NO	NO	GUILLERMI NA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419

34	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ASISTENCIA OPERATIVA Y LOGISTICA A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES DEL CONCEJO DE YUMBO	FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	17600000	17600000	NO	NO	GUILLELMI NA BECERRA CAICEDO- glibeca@gm all.com- 3146935419
35	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ASISTENCIA EN LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EL CONCEJO DE YUMBO EN ATENCION A SUS FUNCIONES MISIONALES Y CONSTITUCIONALES	FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	17600000	17600000	NO	NO	GUILLELMI NA BECERRA CAICEDO- glibeca@gm all.com- 3146935419
36	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL CONCEJO DE YUMBO, EN DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES MISIONALES.	FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	17600000	17600000	NO	NO	GUILLELMI NA BECERRA CAICEDO- glibeca@gm all.com- 3146935419
37	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL CONCEJO DE YUMBO, EN DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES MISIONALES.	FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	17600000	17600000	NO	NO	GUILLELMI NA BECERRA CAICEDO- glibeca@gm all.com- 3146935419
38	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ASISTENCIA EN LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EL CONCEJO DE YUMBO EN ATENCION A SUS FUNCIONES MISIONALES Y CONSTITUCIONALES	FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	17600000	17600000	NO	NO	GUILLELMI NA BECERRA CAICEDO- glibeca@gm all.com- 3146935419
39	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ASISTENCIA EN LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EL CONCEJO DE YUMBO EN ATENCION A SUS FUNCIONES MISIONALES Y CONSTITUCIONALES	FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	17600000	17600000	NO	NO	GUILLELMI NA BECERRA CAICEDO- glibeca@gm all.com- 3146935419
40	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL CONCEJO DE YUMBO, EN DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES MISIONALES.	FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	27500000	27500000	NO	NO	GUILLELMI NA BECERRA CAICEDO- glibeca@gm all.com- 3146935419
41	81111804	ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA CONTABLE ASCIL	MARZO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	4999000	4999000	NO	NO	GUILLELMI NA BECERRA CAICEDO- glibeca@gm all.com- 3146935419
42	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS COMO INGENIERO DE SONIDO	OCTUBRE	3 MESES	directa	PROPIOS	15000000	15000000	NO	NO	GUILLELMI NA BECERRA CAICEDO- glibeca@gm all.com- 3146935420

43	90101700	COMPRA DE ELEMENTOS DE CAFETERIA, UTILES DE ASEO Y COMPRA DE PAPELERIA	SEPTIEMBRE	1MES	MINIMA	PROPIOS	12859300	12859300	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- GUILLERMI
44	27131600	COMPRA DE INSUMOS PARA AIRES ACONDICIONADO	SEPTIEMBRE	1MES	MINIMA	PROPIOS	14000000	14000000	NO	NO	NA BECERRA
45	39121500	COMPRA DE EQUIPOS TECNOLOGICOS PREOCUPACIONALES PARA EMPLEADOS DEL CONCEJO MUNICIPAL Y ELEMENTOS DE SALUD Y SEGURIDAD	OCTUBRE	02 MESES	DIRECTA	PROPIOS	207587921	207587921	NO	NO	NA BECERRA
46	93141808	EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACION DE LOS EMPLEADOS DEL CONCEJO Y CAPACITAR A JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO	SEPTIEMBRE	1MES	MINIMA	PROPIOS	941400	941400	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- gubeca@gm GUILLERMI
47	73121603	CONTRATAR EL PROGRAMA DE SEGUROS QUE AMPARE VIDA DE CONCEJALES, Y LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DEL CONCEJO MUNICIPAL	AGOSTO- DICIEMBRE	05 MESES	DIRECTA	PROPIOS	390000000	390000000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- gubeca@gm all.com-
48	84131601	REALIZACION DE UNA CARTILLA DEL REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL	ABRIL	12 MESES	DIRECTA	PROPIAS	31000000	31000000	NO	NO	GUILLERMI NA BECERRA CAICEDO- gubeca@gm GUILLERMI
49	82101503	FUMIGACION Y DESINFECCION DE LAS INSTALACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL	NOV-DIC	1 MES	MINIMA	PROPIOS	4000000	4000000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- GUILLERMI
50	72102103	CONTRATAR UN OPERADOR PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR LABORAR.	OCTUBRE- NOVIEMBRE	3 MESES	MINIMA	PROPIOS	8000000	8000000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- GUILLERMI
51	93141506			3 MESES	DIRECTA	PROPIOS	55200000	55200000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO-

C. NECESIDADES ADICIONALES

1401496000

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable