

	Concejo Municipal de Yumbo Nit. 805.009.462-0		RS-GE-01	
			Versión:	1
			Fecha:	04-06-2019
			Página 1 de 2	

RESOLUCIÓN No. 100-06-40

(FEBRERO 11 DE 2020)

POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCION N° 100-06-07, DE ENERO 10 DE 2020, EN LA QUE SE EXPIDE LA EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2020

LA MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO (V), EN USO DE SUS ATRIBUCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES Y EN ESPECIAL LAS CONFERIDAS EN LA LEY 136 DE 1994 Y LA RESOLUCION 100-06-512 DE DICIEMBRE DE 2016, Y

CONSIDERANDO:

- 1 Que de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1510 de 2013, el Plan Anual de Adquisiciones es el Plan General de Compras, al que se refiere el Artículo 74 de la Ley 474 de 2011 y el Plan de Compras al que se refiere la Ley Anual de Presupuesto como instrumento de planeación contractual que las entidades estatales deben diligenciar y actualizar en los términos del presente Decreto.
- 2 Que según lo dispuesto en el Artículo 7 del Decreto 1510 de 2013, la entidad estatal debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones por lo menos una vez durante su vigencia, en la forma y la oportunidad que para el efecto disponga Colombia eficiente.
- 3 Que la entidad estatal debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones cuando: (I) haya ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección, origen de los recursos; (II) Para incluir nuevas obras, bienes y/o servicios; (excluir obras, bienes y/o servicios; o (IV) modificar el presupuesto anual de adquisiciones
- 4 Que mediante Resolución 100-06-013 de enero 22 de 2020, la Mesa Directiva del Concejo Municipal de Yumbo aprobó el Plan Anual de Adquisiciones y Contratación Pública.
- 5 Que mediante Oficio, recibido el 11 de febrero de 2020, la Secretaria General, solicitó realizar modificación a los rubros de Honorarios Profesionales otros Servicios Personales Indirectos, como consta en el formato del PAA adjunto.
- 6 Que la modificación a realizar no afecta el presupuesto inicial aprobado.
- 7 Que dicho plan debe ajustarse de conformidad con las modificaciones a las apropiaciones autorizadas en el Presupuesto General para la vigencia 2020 a fechas y los rubros destinados para algunas compras y/o actividades.
- 8 Que de acuerdo a lo anterior, el Concejo Municipal de Yumbo,

RESUELVE:

- ARTÍCULO PRIMERO: Modifíquese el Plan Anual de Adquisiciones de Bienes, servicios y obra pública del Concejo Municipal de Yumbo vigencia 2020, en el mes de febrero, como consta en el formato adjunto, firmado por la técnico encargada presupuesto.
- ARTICULO SEGUNDO: Publíquese la presente modificación en la página web de la entidad y en la página <http://colombiacompra.gov.co>.
- ARTICULO TERCERO: Envíese copia de la presente Resolución a la Tesorería del Concejo Municipal de Yumbo.
- ARTICULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE!

Elaboró: Miryam Gómez Pérez – Técnico E. Presupuesto
 Revisó: Guillermina Becerra Caicedo – Secretaria general
 Aprobó: Mesa Directiva
 Archivado: Expediente Resoluciones

Ejerciendo el Control Político Conforme a la Constitución Política y a la Ley

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY

Teléfonos: 669 37 42 - 669 93 39 Telefax: 695 71 95- 695 71 96

www.concejoyumbo.gov.co – contacto@concejoyumbo.gov.co



Concejo Municipal de Yumbo

Nit. 805.009.462-0

RESOLUCIÓN

RS-GE-01

Versión: 1

Fecha: 04-06-2019

Página 2 de 2


RESOLUCIÓN No. 100-06-40

(FEBRERO 11 DE 2020)

POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCION N° 100-06-07, DE ENERO 10 DE 2020, EN LA QUE SE EXPIDE LA EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2020

Dada en el Concejo Municipal de Yumbo el once (11) de febrero de 2020


DAISY MANCILLA ANGULO
Presidente Concejo Municipal


CARLOS ARTURO VILLALUNA
2do Vicepresidente Concejo Municipal



ANDRES CRUZ RAMOS
1er Vicepresidente Concejo Municipal


GUILLERMINA BECERRA CAICEDO
Secretaria General Concejo Municipal

Elaboró: Miryam Gómez Pérez – Tecnico E. Presupuesto
Revisó: Guillermina Becerra Caicedo – Secretaria general
Aprobó: Mesa Directiva
Archivado: Expediente Resoluciones

Ejerciendo el Control Político Conforme a la Constitución Política y a la Ley

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY

Teléfonos: 669 37 42 - 669 93 39 Telefax: 695 71 95- 695 71 96

www.concejoyumbo.gov.co – contacto@concejoyumbo.gov.co

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO
Dirección	CALLE 5 No. 4-40 módulo Uno CAMY
Teléfono	6957195-6693742
Página web	concejojumbo.gov.co
Misión y visión	La entidad CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO, tiene como MISIÓN: velar por el fortalecimiento de la participación ciudadana ejerciendo el control político y cumpliendo los mandatos constitucionales y legales. Y VISION: Proyecta ser la mejor corporación administrativa pública del país.
Prespectiva	Se emisor se comprometer a estudiar y aprobar proyectos de acuerdo con el marco de la constitución y la ley. Cuenta con personal competente y
Información de contacto	Guillermina becerra caicedo-secretaria general-3146935419- guilbeca@gmail.com
PAA	\$ 1.505.249.000
Límite de contratación	\$ 231.872.480
Fecha de última actualización del	\$ 23.187.248 2020-02-14

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
1 80111601	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO COMO ASESOR PARA APOYAR A LOS CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE YUMBO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD CONSTITUCIONAL Y MISIONAL DE CARÁCTER NORMATIVO.	28 DE MARZO AL 27 DE DICIEMBRE	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	55000000	55000000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gm ail.com- 3146935419
2 80111601	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO COMO ASESOR PARA APOYAR EL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APOYO EN LA SUPERVISION DE CONTRATOS	28 DE ENERO 27 DE DICIEMBRE	12 MESES	DIRECTA	PROPIOS	60000000	60000000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gm GUILLERMINA
3 80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PERSONALES COMO ABOGADO PARA ASESORAR Y DESARROLLAR PROCESOS DE CONTRATACION ESTATAL QUE REQUIERA EL CONCEJO DE YUMBO	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	11.5 MESES	DIRECTA	PROPIOS	57500000	57500000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gm ail.com- GUILLERMINA
4 80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PERSONALES COMO CONTADOR DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO, ASESORANDO LA GESTION CONTABLE	28 DE ENERO	11.5 MESES	DIRECTA	PROPIOS	39600000	39600000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gm ail.com- GUILLERMINA
5 80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PERSONALES COMO ANALISTA FINANCIERO PARA ASESORIA EN EL PROCESO DE GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	37650000	37650000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gm ail.com- 3146935419

Handwritten signature

6	80111601	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL Y FORTALECIMIENTO A LOS EMPLEADOS DEL CONCEJO MUNICIPAL ADEMAS DE APOYAR LA GESTION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	36300000	36300000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- gulibeca@gm all.com- 3146935419
7	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL PROCESO DE COMUNICACIONES EN EL CONCEJO MUNICIPAL	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	36300000	36300000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- gulibeca@gm all.com- 3146935419
8	80111601	BRINDAR ASESORIA A LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO EN EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) ATENDIENDO LOS LINEAMIENTOS VIGENTES EN LA MATERIA	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	36300000	36300000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- gulibeca@gm all.com- 3146935419
9	80111601	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORIA DE PLANEACION, REVISION Y AJUSTES A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL CONCEJO Y APOYO EN LA IMPLEMENTACION DE MIPG	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	36300000	36300000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- gulibeca@gm all.com- 3146935419
10	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PERSONALES COMO INGENIERO ELECTRONICO ASESORANDO LA GESTION DE BIENES Y SERVICIOS Y TECNOLOGIA	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	36300000	36300000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- gulibeca@gm all.com- 3146935419
11	80111601	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA APOYAR EL PROCESO DE COMUNICACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL EN LA EJECUCION DE SUS PLANES Y PROGRAMAS, Y FORTALECIMIENTO DE LAS COMUNICACIONES.	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	36300000	36300000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- gulibeca@gm all.com- 3146935419
12	80111601	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL CON CONOCIMIENTOS AMBIENTALES DE PROCESOS PARA ASESORAR EN EL PROCESO DE GESTION HUMANA Y LO CONCERNIENTE AL PEGIR	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	36300000	36300000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- gulibeca@gm all.com- 3146935419
13	80111601	DIGITALIZACION DE ARCHIVO, ALMACENAMIENTO EN EL APLICATIVO DE GESTION DOCUMENTAL	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	38000000	38000000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- gulibeca@gm all.com- 3146935419
14	80111601	APOYO EN EL MANTENIMIENTO DEL APLICATIVO ORFEO	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	36300000	36300000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- gulibeca@gm all.com- 3146935419

Handwritten signature

20

15	80111601	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR VALORACION DEL INVENTARIO	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	ABRIL-MAYO DIRECTA	PROPIOS	15000000	15000000	NO	NO	GUILLERMO NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.com- 3146935419
16	80111601	APOYO EN LA RECEPCIÓN PARA ATENDER LLAMADAS	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	DIRECTA	PROPIOS	18700000	18700000	NO	NO	GUILLERMO NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.com- 3146935419
17	80111601	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LABORES DE OFICINA RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN Y MANEJO DEL ARCHIVO DEL PROCESO CONTROL POLITICO	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	DIRECTA	PROPIOS	15950000	15950000	NO	NO	GUILLERMO NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.com- 3146935419
18	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN LABORES DE OFICINA Y DE ARCHIVO EN LOS PROCESOS Y ATENCION AL PERSONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	DIRECTA	PROPIOS	15950000	15950000	NO	NO	GUILLERMO NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.com- 3146935419
19	80111601	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LABORES DE OFICINA RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN Y MANEJO DEL ARCHIVO DEL PROCESO D DE TALENTO HUMANO	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	DIRECTA	PROPIOS	15950000	15950000	NO	NO	GUILLERMO NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.com- 3146935420
20	80111601	APOYAR A LA CORPORACION LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO PERMANENTE DE LAPAGINA WEB PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO AL PROCESO DE GESTION DE BIENES DE SERVICIO Y TECNOLOGIA	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	DIRECTA	PROPIOS	19550000	19550000	NO	NO	GUILLERMO NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.com- 3146935419
21	80111601	PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR LABORES DE OFICINA RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN Y MANEJO DE LAS COMUNICACIONES DEL PROCESO DE GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	DIRECTA	PROPIOS	15950000	15950000	NO	NO	GUILLERMO NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.com- 3146935419
22	8111800	APOYO EN LABORES DE OFICINA APOYANDO EL PROCESO DE ESCANEADO DE CARPETAS Y ARCHIVOS DE GESTION	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	DIRECTA	PROPIOS	15950000	15950000	NO	NO	GUILLERMO NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.com- 3146935419
23	80111601			DIRECTA	PROPIOS	15950000	15950000	NO	NO	GUILLERMO NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gmail.com- 3146935419

32	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ASISTENCIA OPERATIVA Y LOGISTICA A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES DEL CONCEJO DE YUMBO	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	17600000	17600000	17600000	NO	NO	GUILLERMI NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gm ail.com- 31.46935419
33	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ASISTENCIA EN LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EL CONCEJO DE YUMBO EN ATENCION A SUS FUNCIONES MISIONALES Y CONSTITUCIONALES	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	17600000	17600000	17600000	NO	NO	GUILLERMI NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gm ail.com- 31.46935419
34	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL CONCEJO DE YUMBO, EN DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES MISIONALES.	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	17600000	17600000	17600000	NO	NO	GUILLERMI NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gm ail.com- 31.46935419
35	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL CONCEJO DE YUMBO, ESPECIALMENTE EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA PLANEACION Y EL DESARROLLO DE PRACTICAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	17600000	17600000	17600000	NO	NO	GUILLERMI NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gm ail.com- 31.46935419
36	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ASISTENCIA OPERATIVA Y LOGISTICA A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES DEL CONCEJO DE YUMBO	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	17600000	17600000	17600000	NO	NO	GUILLERMI NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gm ail.com- 31.46935419
37	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ASISTENCIA EN LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EL CONCEJO DE YUMBO EN ATENCION A SUS FUNCIONES MISIONALES Y CONSTITUCIONALES	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	17600000	17600000	17600000	NO	NO	GUILLERMI NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gm ail.com- 31.46935419
38	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL CONCEJO DE YUMBO, EN DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES MISIONALES.	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	17600000	17600000	17600000	NO	NO	GUILLERMI NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gm ail.com- 31.46935419
39	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL CONCEJO DE YUMBO, ESPECIALMENTE EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA PLANEACION Y EL DESARROLLO DE PRACTICAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	17600000	17600000	17600000	NO	NO	GUILLERMI NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gm ail.com- 31.46935419

UPP

40	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ASISTENCIA OPERATIVA Y LOGISTICA A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES DEL CONCEJO DE YUMBO	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	17600000	17600000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- gubeca@gm all.com- 3146935419 votlletwvll
41	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ASISTENCIA EN LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EL CONCEJO DE YUMBO EN ATENCION A SUS FUNCIONES MISIONALES Y CONSTITUCIONALES	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	17600000	17600000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- gubeca@gm all.com- 3146935419 votlletwvll
42	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL CONCEJO DE YUMBO, EN DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES MISIONALES"	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	17600000	17600000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- gubeca@gm all.com- 3146935419 votlletwvll
43	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL CONCEJO DE YUMBO, EN DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES MISIONALES"	3 DE FEBRERO AL 27 DE DICIEMBRE	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	27500000	27500000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- gubeca@gm all.com- 3146935419 votlletwvll
44	50161800	ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA CONTABLE ASCLL	MARZO-DICI	10 MESES	MINIMA	PROPIOS	49990000	49990000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- gubeca@gm all.com- 3146935419 votlletwvll
45	47132102	COMPRA DE ELEMENTOS DE CAFETERIA	SEPTIEMB R	1 MES	MINIMA	PROPIOS	7000000	7000000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- gubeca@gm all.com- 3146935419 votlletwvll
46	44121705	COMPRA DE UTILES DE ASEO	SEPTIEMB R	1 MES	MINIMA	PROPIOS	7000000	7000000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- gubeca@gm all.com- 3146935419 votlletwvll
47	50161800	COMPRA DE PAPELERIA	SEPTIEMB R	1 MES	MINIMA	PROPIOS	8000000	8000000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- gubeca@gm all.com- 3146935422 votlletwvll
48	50161800	CARNETIZACION	MARZO	1 MES	MINIMA	PROPIOS	2000000	2000000	NO	NO	NA BECERRA CAICEDO- gubeca@gm all.com- 3146935422 votlletwvll

Handwritten signature

49	50161800	COMPRA PARA INSUMOS AIRES ACONDICIONADO	SEPTIEMBRE	1 MES	MINIMA	PROPIOS	11000000	11000000	NO	NO	GUILLERMO NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gm ail.com- 3146935423
50	50161800	COMPRA DE EQUIPOS Y LICENCIAS	MARZO-MAY	1 MES	MINIMA	PROPIOS	70000000	70000000	NO	NO	GUILLERMO NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gm ail.com- 3146935423
51	41123302	SALUD OCUPACIONAL	ABRIL	1 MES	MINIMA	PROPIOS	70000000	70000000	NO	NO	GUILLERMO NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gm ail.com- 3146935419
52	78111800	COMPRA DE SILLAS, ESCRITORIOS ELEMENTOS DE OFICINA	ABRIL-MAYO	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	54000000	54000000	NO	NO	GUILLERMO NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gm ail.com- 3146935419
53	78111800	PLAN DE CAPACITACION	FEBRERO-A	10 MESES	DIRECTA	PROPIOS	40000000	40000000	NO	NO	GUILLERMO NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gm ail.com- 3146935419
54	78111800	CONTRATAR EL PROGRAMA DE SEGUROS QUE AMPARE VIDA DE CONCEJALES, Y LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DEL CONCEJO MUNICIPAL	ABRIL-MAYO	12 MESES	DIRECTA	PROPIAS	31000000	31000000	NO	NO	GUILLERMO NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gm ail.com- 3146935419
55	78111800	ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL	FEBRERO-D	10 MESES	MINIMA	PROPIOS	70000000	70000000	NO	NO	GUILLERMO NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gm ail.com- 3146935419
56	82101900	PLAN DE MEDIOS PAUTAS PUBLICITARIAS EN PANTALLA ELECTRONICA CONCEJO MUNICIPAL, DIARIO IMPRESO, CUÑAS EN CANAL REGIONAL	FEBRERO-D	11 MESES	DIRECTA	PROPIOS	12000000	12000000	NO	NO	GUILLERMO NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gm ail.com- 3146935419
57	14111500	REALIZACION DE UNA REVISTA DE LA GESTION ANUAL DEL COCNEJO	NOV-DIC	12 MESES	DIRECTA	PROPIOS	80000000	80000000	NO	NO	GUILLERMO NA BECERRA CAICEDO- guibeca@gm ail.com- 3146935419

58180111601	PAGO SALUD CONCEJALES	ENERO-DICI	12 MESES	DIRECTA	PROPIOS	123200000	123200000	NO	NO	GUILBECA NA BECERRA CAICEDO- guilbeca@gm all.com- 3146935419
-------------	-----------------------	------------	----------	---------	---------	-----------	-----------	----	----	--

**C. NECESIDADES
ADICIONALES**

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable



Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

Yumbo, 14 FEBRERO del 2020

Señora
MIRIAM GOMEZ PEREZ
Técnico Presupuesto
Concejo Municipal de Yumbo

ASUNTO: MODIFICACION AL PAA

Por medio de la presente, me permito solicitarle se sirva modificar al PAA 2020 para aclarar algunos objetos de contratos, valores y fechas :

HOJA 1. LINEA 18. CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO COMO ASESOR PARA APOYAR A LOS CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE YUMBO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD CONSTITUCIONAL Y MISIONAL DE CARÁCTER NORMATIVO.

FECHA FEBRERO A DICIEMBRE

MODIFICAR FECHA : MARZO – DICIEMBRE

HOJA 1 . LINEA 22 DICE : PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ANALISTA FINANCIERO PARA ASESORIA EN EL PROCESO DE GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA.

FECHA DE ENERO A DICIEMBRE

POR VALOR DE \$\$\$39.600.000.

MODIFICAR LA FECHA : DE FEBRERO A DICIEMBRE DEL 2020

MODIFICAR EL VALOR : \$37.650.000

MODIFICAR FECHA : FEBRERO A DICIEMBRE

VALOR \$37.650.000

HOJA 1, LINEA 24 : DICE : PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE CONTRATACION EN ESTUDIOS PREVIOS Y ANALISIS DE MERCADEO.

Ejerciendo el Control Político conforme a la Constitución Política y a la Ley
Ejerciendo el Control Político conforme a la Constitución Nacional y a la Ley

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY

Teléfonos: 669 37 42 / 695-7195 / 695-7196

www.concejoyumbo.gov.co – contacto@concejoyumbo.gov.co



Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

MODIFICAR POR:

PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINSTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO ALPROCESO DE COMUNICACIONES EN EL CONCEJO MUNICIPAL”

HOJA 1 LINEA 35 . DICE : APOYO EN EL ARCHIVO DE GESTION EN EL PROCESO DE ACUERDOS.

MODIFICAR POR :

PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN LABORES DE OFICINA Y DE ARCHIVO EN LOS PROCESOS Y ATENCION AL PERSONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO.

HOJA 1 LINEA 45. DICE : PRESTAR APOYO EN EL LOS PROCESOS QUE ADELANTA EL CONCEJO EN LA LOGISTICA.

MODIFICAR POR:

CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO DE UN TECNICO ADMINISTRATIVO PARA PRESTAR APOYO AL PROCESO DE COMUNICACIONES Y DIVULGACION.

MODIFICAR FECHA : MARZO A DICIEMBRE

MODIFICAR VALOR \$30.000.000

HOJA 1. LÍNEA 61 DICE: ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA CONTABLE ASCLL.

MODIFICAR FECHA : MARZO A DICIEMBRE

MODIFICAR VALOR : \$4.999.000

Cordialmente,

GUILLERMINA BECERRA CAICEDO
Secretaria General

Ejerciendo el Control Político conforme a la Constitución Política y a la Ley
Ejerciendo el Control Político conforme a la Constitución Nacional y a la Ley

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY

Teléfonos: 669 37 42 / 695-7195 / 695-7196

www.concejoyumbo.gov.co – contacto@concejoyumbo.gov.co