

# CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO

NIT:805.009.462-0

## PLAN DE ACCIÓN ANUAL-2018

DIMENSIONES DE MIPG:	TALENTO HUMANO
----------------------	----------------

PLAN ANUAL DE VACANTES
------------------------

PROCESO	POLITICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGÍAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	RECURSOS
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Reportar a la Comisión Nacional del Servicio Civil la vacante del cargo de Secretario grado 03, perteneciente al proceso de GESTION DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO – VENTANILLA UNICA, Código 440.	Secretaria Ejecutiva	feb-18	dic-18	Humanos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Reportar a la Comisión Nacional del Servicio Civil la vacante del cargo Auxiliar de servicios generales grado 01, Código 407.	Secretaria Ejecutiva	feb-18	dic-18	Humanos

PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSO HUMANO
-------------------------------------

PROCESO	POLITICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGÍAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	RECURSOS
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Se entregará un informe del diagnostico de necesidades a la mesa directiva del Concejo Municipal de Yumbo, para su estudio y revisión.	Secretaria Ejecutiva y Secretaría General	jul-18	ago-18	Humanos

PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO
------------------------------------

PROCESO	POLITICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGÍAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	RECURSOS
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Poner en práctica a través del desarrollo de los diversos procedimientos y planes de gestión del talento humano y de los procesos de divulgación, sensibilización e interiorización hacia los servidores del Concejo Municipal y los prestadores de servicios	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humanos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Vincular servidores públicos o colaboradores a través de terceros, o empresas idóneas y competentes, en aras de garantizar la adecuada prestación de los servicios, la incorporación de las personas a sus labores y el desarrollo de la cultura organizacional.	Secretaría General	feb-18	dic-18	Económicos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Desarrollar el programa de inducción dirigido a sus servidores públicos, contratistas y otros que tengan relación directa con la institución, en el cual se presenten temas de importancia como la plataforma estratégica, la ubicación del puesto de trabajo, las características propias del servicio, las políticas internas y externas, y los temas adicionales que se requieran para dar cumplimiento de la Misión, la Visión y política de la entidad	Secretaría General y responsables de procesos	feb-18	dic-18	Humanos

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Realizar reinducción acorde con el programa de re inducción, haciendo énfasis en nuevas normatividades de moralidad pública, la misión, visión, organigrama, planes estratégicos y funciones de su dependencia y las específicas de su cargo a empleados de carrera administrativa, cargo provisional, encargo, y libre nombramiento.	Secretaría General y responsables de procesos	feb-18	dic-18	Humanos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Impartir formación y capacitación a los servidores públicos del Concejo Municipal de Yumbo.	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fortalecimiento del talento humano	Potenciar la motivación e incrementar el sentido de pertenencia a la organización	El Concejo Municipal de Yumbo organizará y planificará, a partir del diagnóstico de Clima Organizacional, el programa de Bienestar Social, como proceso permanente orientado a crecer, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del servidor público.	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano / Económico
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Realizar la evaluación de desempeño a los servidores públicos del Concejo Municipal atendiendo lineamientos del acuerdo 565 de 2016.	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fortalecimiento del talento humano	Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	El Concejo Municipal de Yumbo promoverá las buenas relaciones, el buen trato y la tolerancia entre sus empleados y colaboradores, mediante la ejecución de los programas de salud ocupacional, actividades de salud mental, el cual incluye las actividades de medición y mejoramiento del clima organizacional.	Secretaría General/ Profesional en Salud Ocupacional/ Profesional en Psicología	feb-18	dic-18	Humano
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	El Concejo Municipal de Yumbo promoverá el uso de los mecanismos de participación para identificar y satisfacer las necesidades del cliente interno (servidores públicos y colaboradores), siempre y cuando dichas necesidades optimicen la prestación del servicio.	Secretaría General y Responsable de comunicaciones	feb-18	dic-18	Humano
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fortalecimiento del talento humano	Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Desarrollar en forma gradual el Sistema de Seguridad y salud en el trabajo, para contribuir a que su talento humano trabaje en un ambiente saludable, mejore su calidad de vida y desempeñe sus laborales y actividades cada vez mejor.	Profesional en Salud Ocupacional	feb-18	dic-18	Humano
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fortalecimiento del talento humano	Potenciar la motivación e incrementar el sentido de pertenencia a la organización	Brindar acompañamiento psicosocial y fortalecimiento a los empleados de la entidad y mejorar continuamente el clima organizacional.	Profesional en Psicología	feb-18	dic-18	Humano
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Realizar un cronograma de actividades Y apoyo a fortalecimiento del programa PGIRS.	Ingeniero Ambiental	feb-18	dic-18	Humano
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Orientar a los servidores públicos que van a ser desvinculados por cualquier causa, en los aspectos administrativos y, en aquellos que mantengan o modifiquen la calidad de vida del trabajador y su familia	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

PROCESO	POLITICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGÍAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	RECURSOS
---------	--	----------------------	-------------	-------------	-------------	--------------	-----------	----------

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Capacitación en manejo técnico de consola y equipos de comunicación	Secretaría General	jul-18	jul-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN PÚBLICA		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Capacitación instalacion de software para estrategias de gobierno en linea digital y suit	Reaponsable del manejo de la pagina Web.	ago-18	ago-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Capacitación en actualizacion en proceso de talento humano	Secretaría General	mar-18	mar-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Capacitación en Reanimacion cardio pulmonar	Secretaría General	jul-18	ago-18	Humanos / Económicos
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Capacitacion en la formulacion y prevencion de riesgos institucionales	Secretaría General	may-18	jun-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Capacitacion en orfeo	Ingeniero de Sistemas	mar-18	nov-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Capacitacion ley de archivo (trd)	Secretaría General	sep-18	oct-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DE CONTROL Y EVALUACIÓN		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Capacitación en el Nuevo modelo o sistema mipg	Profesional encargado de MIPG	feb-18	nov-18	Humanos / Económicos
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Capacitación en Temas relacionados con riesgos / controles y normatividad legal vigentes.	Secretaría General	may-18	may-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Capacitación en Higiene y seguridad industrial medicina preventiva	Profesional en Salud Ocupacional	abr-18	abr-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Capacitación en Higiene postural pausas activas	Profesional en Salud Ocupacional	mar-18	mar-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Capacitación Copasst - convivencia - brigada	Profesional en Salud Ocupacional	abr-18	abr-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Capacitación en Inducción sg sst cmy	Profesional en Salud Ocupacional	abr-18	abr-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Taller: compartiendo soluciones prácticas para enfrentar problemas laborales.	Profesional en Psicología	mar-18	mar-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Capacitación "El Arte de Vivir — el arte del buen trato".	Profesional en Psicología	abr-18	abr-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Taller teórico - práctico: "La Convivencia".1	Profesional en Psicología	abr-18	abr-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Taller " Relaciones Humanas"2	Profesional en Psicología	abr-18	abr-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Taller de resolución de problemas y manejo de conflictos.	Profesional en Psicología	abr-18	abr-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Capacitación: "Comunicación Asertiva".	Profesional en Psicología	may-18	may-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Taller competencias de comunicación eficaz.	Profesional en Psicología	may-18	may-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Taller teórico — práctico: "Relaciones Humanas".3	Profesional en Psicología	jun-18	jun-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Capacitación: " Manejando el estrés"	Profesional en Psicología	jun-18	jun-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Taller teórico Practico: "La motivación". 4	Profesional en Psicología	jun-18	jun-18	Humanos / Económicos

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Capacitación: " Soltar los Juicios" PNL	Profesional en Psicología	jul-18	jul-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Taller teórico — práctico: "Control de emociones".	Profesional en Psicología	jul-18	jul-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Charla Taller: " Como respondo al otro"	Profesional en Psicología	jul-18	jul-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Capacitación: "El proceso de reconocimiento Neural". PNL 1	Profesional en Psicología	ago-18	ago-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Capacitación: " Como cambiar tus pensamientos y tu vida" PNL 2	Profesional en Psicología	ago-18	ago-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Taller teórico practico: "El ser Proactivo"	Profesional en Psicología	ago-18	ago-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Capacitación de emprendimiento y proyecto de vida "creación de empresa".	Profesional en Psicología	ago-18	ago-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Capacitación: " Fortalecimiento de las Relaciones Humanas"	Profesional en Psicología	sep-18	sep-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Taller teórico — práctico: "La Autoestima". 2	Profesional en Psicología	sep-18	sep-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Taller teórico — práctico sobre "El agradecimiento".	Profesional en Psicología	dic-18	dic-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Charla: "Me siento feliz pleno y abundante". 1	Profesional en Psicología	dic-18	dic-18	Humanos / Económicos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Charla — Taller: "Realizo mí mapa de metas y compromisos personales.	Profesional en Psicología	dic-18	dic-18	Humanos / Económicos

PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES

PROCESO	POLITICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	RECURSOS
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Otorgar un reconocimiento a la antigüedad laboral como incentivos no pecuniarios para los mejores empleados del libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa de cada nivel jerárquico, que cumplan 20, 25 y 30 años de servicio tendrán derecho a 3 días laborales de permiso remunerado	Guillermina Becerra Caicedo, Secretaria General	feb-18	dic-18	Humanos
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Otorgar un reconocimiento a la antigüedad laboral como incentivos no pecuniarios para los mejores empleados del libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa de cada nivel jerárquico, que cumplan por 10 y 15 años de servicio tendrán derecho a 2 días laborales de permiso remunerado.	Guillermina Becerra Caicedo, Secretaria General	feb-18	dic-18	Humanos

<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	<b>TALENTO HUMANO</b>	Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Otorgar un reconocimiento a la antigüedad laboral como incentivos no pecuniarios para los mejores empleados del libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa de cada nivel jerárquico, que cumplan 5 años de servicio tendrán derecho a 1 día laboral de permiso remunerado	Guillermina Becerra Caicedo, Secretaria General	feb-18	dic-18	Humanos
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Entregar como reconocimiento a los empleados del Concejo Municipal de cada nivel por obtener la mayor calificación en la evaluación de desempeño: Realizar y entregar una resolución para exaltar la labor del empleado, con copia a la hoja de vida y realizar reconocimiento público a través de una publicación de la página web y en carteleras institucionales.	Guillermina Becerra Caicedo, Secretaria General	feb-18	dic-18	Humanos
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Entregar como incentivo Pecuniario un valor de \$600.000 pesos al empleado de carrera administrativa o de libre nombramiento y remoción de la entidad que obtenga la calificación más alta en la evaluación de desempeño en el nivel profesional.  Cuando más de un empleado(a) de este nivel obtengan igual calificación de desempeño, se dividirá el incentivo entre el número de personas que obtuvieron el mismo porcentaje en la evaluación.	Guillermina Becerra Caicedo, Secretaria General	nov-18	dic-18	Económico
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Entregar como incentivo Pecuniario un valor de \$600.000 pesos al empleado de carrera administrativa o de libre nombramiento y remoción de la entidad que obtenga la calificación más alta en la evaluación de desempeño en el Nivel Técnico.  Cuando más de un empleado(a) de este nivel obtengan igual calificación de desempeño, se dividirá el incentivo entre el número de personas que obtuvieron el mismo porcentaje en la evaluación.	Guillermina Becerra Caicedo, Secretaria General	nov-18	dic-18	Económico
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Entregar como incentivo Pecuniario un valor de \$600.000 pesos al empleado de carrera administrativa o de libre nombramiento y remoción de la entidad que obtenga la calificación más alta en la evaluación de desempeño en el Nivel Asistencial.  Cuando más de un empleado(a) de este nivel obtengan igual calificación de desempeño, se dividirá el incentivo entre el número de personas que obtuvieron el mismo porcentaje en la evaluación.	Guillermina Becerra Caicedo, Secretaria General	feb-18	dic-18	Económico
<b>PLAN DE TRABAJO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>								
<b>PROCESO</b>	<b>POLITICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ESTRATEGIA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA INICIO</b>	<b>FECHA FIN</b>	<b>RECURSOS</b>
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		Fortalecimiento del Talento Humano	Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Inducción SGSST	Talento Humano - Lider de SG SST	feb-18	feb-18	Humano

<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>

**TALENTO HUMANO**

Fortalecimiento Humano	del	Talento	Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Verificación, consolidado de Factores de Peligros con sus respectivos controles	Talento Humano - Lider de SG SST	feb-18	may-18	Humano
Fortalecimiento Humano	del	Talento	Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Cumplimiento de Proyectos de mejora y seguimiento Formato FO-GC-04. SG SST 2018. Res. 1111 de 2017.	Lideres de Proceso - Secretaria General - Lider de SG SST	ago-18	dic-18	Humano
Fortalecimiento Humano	del	Talento	Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Realizar Seguimiento para el control de los Peligros	Talento Humano - Lider de SG SST - Copasst	jun-18	nov-18	Humano
Fortalecimiento Humano	del	Talento	Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Crear la Semana de la Salud	Talento Humano - Lider de SG SST - Copasst - Apoyo a la Gestión de SG - SST	jul-18	jul-18	Humano
Fortalecimiento Humano	del	Talento	Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Realizar Programa de Mantenimiento Preventivo a las Instalaciones	Apoyo a la Gestión de SG - SST	jun-18	jun-18	Humano
Fortalecimiento Humano	del	Talento	Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Resolución 2346 Exámenes Ocupacionales	Talento Humano - Lider de SG SST - Copasst - Apoyo a la Gestión de SG - SST	jul-18	jul-18	Humano
Fortalecimiento Humano	del	Talento	Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Inspecciones de Higiene Postural, Pausas Activas y Re Entrenamiento	Talento Humano - Lider de SG SST - Copasst - Apoyo a la Gestión de SG - SST	jul-18	nov-18	Humano
Fortalecimiento Humano	del	Talento	Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Sistemas de Vigilancia Epidemiologica Osteomuscular	Talento Humano - Lider de SG SST - Copasst - Apoyo a la Gestión de SG - SST	ago-18	ago-18	Humano
Fortalecimiento Humano	del	Talento	Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Realizar Elección de Comites Convivencia y Copasst	Talento Humano - Lider de SG SST - Copasst - Apoyo a la Gestión de SG - SST	may-18	may-18	Humano
Fortalecimiento Humano	del	Talento	Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Realizar Evaluacion de Riesgo Psicosocial	Talento Humano - Lider de SG SST - Copasst - Apoyo a la Gestión de SG - SST	nov-18	dic-18	Económicos
Fortalecimiento Humano	del	Talento	Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Realizar reunión Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST y formación. Acta.	Talento Humano - Lider de SG SST - Copasst - Apoyo a la Gestión de SG - SST	may-18	ago-18	Humano
Fortalecimiento Humano	del	Talento	Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Actualizar Fichas Tecnicas de los Productos Quimicos	Talento Humano - Lider de SG SST -Brigada de Emergencia - Apoyo a la Gestión de SG - SST	jun-18	jun-18	Humano
Fortalecimiento Humano	del	Talento	Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Realizar simulacro de Evacuación	Talento Humano - Lider de SG SST -Brigada de Emergencia - Apoyo a la Gestión de SG - SST	oct-18	oct-18	Humano
Fortalecimiento Humano	del	Talento	Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Verificación de Extintores	Talento Humano - Lider de SG SST -Brigada de Emergencia - Apoyo a la Gestión de SG - SST	feb-18	feb-18	Humano
Fortalecimiento Humano	del	Talento	Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Recargar Extintores	Talento Humano - Lider de SG SST -Brigada de Emergencia - Apoyo a la Gestión de SG - SST	jun-18	jun-18	Económicos
Fortalecimiento Humano	del	Talento	Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Realizar exámenes ocupacionales	Talento Humano - Lider de SG SST - Copasst - Apoyo a la Gestión de SG - SST	jun-18	jun-18	Económicos

<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>		Fortalecimiento del Talento Humano	Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Realizar Evaluación del puesto de trabajo	Talento Humano - Líder de SG SST - Copasst - Apoyo a la Gestión de SG - SST	abr-18	abr-18	humano
<b>DIMENSIONES DE MIPG:</b>		<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN</b>						
<b>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>								
<b>PROCESO</b>	<b>POLITICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>ESTRATEGIA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA INICIO</b>	<b>FECHA FIN</b>	<b>RECURSOS</b>
<b>CONTROL Y EVALUACIÓN</b>		Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Revisión, análisis de las diferentes leyes, decretos y demás normatividad que rigen los aspectos contables, financieros, como ley orgánica de presupuesto, contabilidad pública y del control fiscal entre otras.	Dirección Estratégica/ Gestión de Control y Evaluación	ene-18	dic-18	Humanos
<b>CONTROL Y EVALUACIÓN</b>		Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Consolidar con todo el personal de los diferentes procesos identificados en la entidad de antecedentes y de informes emitidos por órganos de control externo (Procuraduría, Contraloría, Superintendencias) como por la instancia de Control Interno del Concejo Municipal de Yumbo.	Dirección Estratégica/ Gestión de Control y Evaluación	ene-18	dic-18	Humanos
<b>CONTROL Y EVALUACIÓN</b>		Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Identificación, Valoración de Riesgos de Corrupción (Conocer las Fuentes, Causas y sus consecuencias)	Dirección Estratégica/ Gestión de Control y Evaluación	ene-18	dic-18	Humanos
<b>CONTROL Y EVALUACIÓN</b>		Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Revisar con todos los responsables de procesos del Concejo Municipal de Yumbo, el acto administrativo No. 100-06-525 de 22 de diciembre de 2014 "por medio del cual se adopta las políticas de Administración del Riesgo y el Mapa de Riesgos del Concejo Municipal de Yumbo".	Dirección Estratégica/ Gestión de Control y Evaluación	ene-18	dic-18	Humanos
<b>CONTROL Y EVALUACIÓN</b>		Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Con los resultados de la actividad anterior 2.1, considerar por parte de todos los responsables de procesos si amerita ajuste y/o actualización de la política de administración de riesgos.	Dirección Estratégica/ Gestión de Control y Evaluación	ene-18	dic-18	Humanos
<b>CONTROL Y EVALUACIÓN</b>		Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Socializar a todos los funcionarios de la entidad Concejo Municipal de Yumbo la política de riesgos, utilizando todos los medios de comunicación con que cuenta la entidad. (Página web, Carteleras; Boletines de prensa)	Dirección Estratégica/ Gestión de Control y Evaluación	ene-18	dic-18	Humanos
<b>CONTROL Y EVALUACIÓN</b>		Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Consolidar cada cuatro meses el resultado de la revisión efectuada por los responsables de procesos a los riesgos, aplicando los ajustes que se considere necesarios.	Dirección Estratégica/ Gestión de Control y Evaluación	ene-18	dic-18	Humanos

CONTROL Y EVALUACIÓN	I) TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION, II) SERVICIO AL CIUDADANO, III) PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA, IV) RACIONALIZACION DE TRAMITES	Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Garantizar o buscar que los diferentes controles que se establezcan en los riesgos sean eficaces y eficientes	Direccionamiento Estrategico/ Gestion de Control y Evaluacion	ene-18	dic-18	Humanos
CONTROL Y EVALUACIÓN		Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Buscar que los diferentes responsables de procesos esten en la dinamica de detectar cambios en el contexto interno y externo.	Direccionamiento Estrategico/ Gestion de Control y Evaluacion	ene-18	dic-18	Humanos
CONTROL Y EVALUACIÓN		Fortalecimiento institucional	Mantenimiento del MECI en el Concejo Municipal	Verificar y evaluar la elaboracion,visibilizacion, seguimiento y control del mapa de riesgos por el responsable de control interno o quien haga sus veces.	Direccionamiento Estrategico/ Gestion de Control y Evaluacion	ene-18	dic-18	Humanos
CONTROL Y EVALUACIÓN		Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Publicar en la pagina web del Concejo Municipal de Yumbo o en lugar de facil acceso al ciudadano el mapa de riesgo de corrupcion.	Direccionamiento Estrategico/ Gestion de Control y Evaluacion	ene-18	dic-18	Humanos
CONTROL Y EVALUACIÓN		Fortalecimiento institucional	Mantenimiento del MECI en el Concejo Municipal	Realizar seguimiento por parte del Profesional Universitario de Control Interno o quien haga sus veces al Mapa de Riesgos de Corrupcion, reportando y publicando los resultados de las revisiones efectuadas en los plazos establecidos	Direccionamiento Estrategico/ Gestion de Control y Evaluacion	ene-18	dic-18	Humanos
CONTROL Y EVALUACIÓN		Impulsar el desarrollo y uso intensivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S)	Mantener y mejorar el sitio WEB de la entidad	Mantener link en pagina Web que facilite al usuario y comunidad en general acceder a la informacion del Concejo Municipal de Yumbo.	Contratista-Responsable de mantenimiento de pagina web.	ene-18	dic-18	Humanos
CONTROL Y EVALUACIÓN		Fortalecimiento institucional	Mantenimiento del MECI en el Concejo Municipal	Revision periodica de los diferentes procesos y procedimientos que permitan mejorar cualquier tramite que requiera la comunidad.	Responsable del SGC	ene-18	dic-18	Humanos
CONTROL Y EVALUACIÓN		Fortalecimiento de la Comunicación y la divulgación pública	Fortalecer la comunicación externa	Publicar toda la informacion que la normatividad legal exige a las entidades publicas.	Responsables de procesos	ene-18	dic-18	Humanos
CONTROL Y EVALUACIÓN		Fortalecimiento de la Comunicación y la divulgación pública	Fortalecer la comunicación externa	Publicar y difundir la gestion fiscal y administrativa periodicamente en la pagina web de la Corporacion	Secretaria General /Comunicaciones	ene-18	dic-18	Humanos
CONTROL Y EVALUACIÓN		Fortalecimiento de la Comunicación y la divulgación pública	Fortalecer la comunicación externa	Planificar la Rendicion de la cuenta en Audiencia publica con todos los componentes que exige la norma del DAFP.	Secretaria General /Comunicaciones	ene-18	dic-18	Humanos

CONTROL Y EVALUACIÓN	Fortalecimiento de la Comunicación y la divulgación pública	Fortalecer la comunicación externa	Difundir por todos los medios la fecha, hora y lugar de la Audiencia de rendición de cuentas de la entidad.	Comunicación y Divulgación Pública	ene-18	dic-18	Humanos
CONTROL Y EVALUACIÓN	Fortalecimiento institucional	Atención a la ciudadanía (PQRS)	1.-Atender oportunamente todas las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias dentro de los tiempos mínimos y de ley.	Asesor Jurídico / Secretaria General	ene-18	dic-18	Humanos
CONTROL Y EVALUACIÓN	Fortalecimiento institucional	Atención a la ciudadanía (PQRS)	2.-Motivar e incentivar a los usuarios y comunidad en general la utilización del buzón de sugerencias tanto en físico como de la web.	Comunicación Y Divulgación Pública.	ene-18	dic-18	Humanos
CONTROL Y EVALUACIÓN	Generar espacios de Participación Ciudadana	Promover la participación ciudadana.	3.-Informar de los diferentes canales de atención que tiene el Concejo Municipal a todos los ciudadanos para estimular el uso y generar un acercamiento, confianza y credibilidad en el ejercicio del Control Político y la Participación Ciudadana.	Comunicación y Divulgación Pública.	ene-18	dic-18	Humanos
CONTROL Y EVALUACIÓN	Generar espacios de Participación Ciudadana	Capacitar a la comunidad	4.-Planificar y ejecutar programas de capacitación tanto para el personal de planta como para la comunidad en general.	Secretaría General	ene-18	dic-18	Humanos / Económicos
CONTROL Y EVALUACIÓN	Impulsar el desarrollo y uso intensivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S)	Mantener y mejorar el sitio WEB de la entidad	1.-Publicar la información en sección particular del sitio web oficial del Concejo Municipal, identificada con el nombre "Transparencia y acceso a la información pública". Art 4 del Dec.103/2015.	Profesional Universitario	ene-18	dic-18	Humanos
CONTROL Y EVALUACIÓN	Impulsar el desarrollo y uso intensivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S)	Mantener y mejorar el sitio WEB de la entidad	2.-Publicar la información mínima que trata los artículos 9,10 y 11 de la ley 1712 de 2014	Contratista Responsable de página web.	ene-18	dic-18	Humanos
CONTROL Y EVALUACIÓN	Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	3.-Revisar y adecuar los espacios físicos de la entidad, si es el caso, para que la comunidad y/o usuario pueda tener facilidad y acceso físico a la entidad.	Secretaría General	ene-18	dic-18	Humanos / Económicos

DIMENSIONES DE MIPG: GESTIÓN CON VALORES PARA EL RESULTADO

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

PROCESO	POLITICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	RECURSOS
GESTIÓN DE CONTROL POLITICO		Generar espacios de Participación Ciudadana	Promover la participación ciudadana.	Contratar una persona de apoyo para prestar apoyo a los concejales del municipio de yumbo en el estudio, revisión, análisis y presentación de proyectos de acuerdo municipal y control político	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano
GESTIÓN DE CONTROL POLITICO		Generar espacios de Participación Ciudadana	Promover la participación ciudadana.	Contratar 2 persona de apoyo para apoyar a los concejales del municipio de yumbo en el cumplimiento de sus actividades de responsabilidad constitucional y misional de carácter normativo.	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano

<b>GESTIÓN DE CONTROL POLITICO</b>
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>
<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b>
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>
<b>GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO</b>
<b>GESTIÓN JURÍDICA</b>
<b>GESTIÓN DE CONTROL POLITICO</b>
<b>GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA</b>
<b>GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA</b>
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>

Generar espacios de Participación Ciudadana	Promover la participación ciudadana.	Contratar 3 personas de apoyo para brindar apoyo asistencial al concejo municipal en la construcción de agendas y organización de las actividades que desarrolle la corporación en atención a sus funciones misionales y constitucionales	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano
Generar espacios de Participación Ciudadana	Promover la participación ciudadana.	Contratar 3 personas de apoyo para participar en la planeación y en el desarrollo de la promoción de la participación ciudadana de la comunidad yumbena.	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano
Generar espacios de Participación Ciudadana	Promover la participación ciudadana.	Contratar 3 personas de apoyo para prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y operativa del concejo municipal de yumbo para el desarrollo de sus actividades misionales.	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano
Generar espacios de Participación Ciudadana	Promover la participación ciudadana.	Contratar 3 personas de apoyo para Prestar servicio asistencial de apoyo a los procesos misionales del concejo municipal de yumbo.	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano
Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios personales de apoyo al cumplimiento y realización de las actividades establecidas en el proceso de comunicación y divulgación pública del concejo municipal de yumbo (v).	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano
Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Prestar servicio de apoyo a la gestión administrativa del proceso de direccionamiento estratégico del concejo municipal de yumbo	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano
Fortalecimiento del talento humano	Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Apoyar en la implementación del sistema de salud y seguridad de trabajo en el concejo municipal	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano
Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Prestar los servicios de apoyo en la atención personal y telefónica, en el concejo municipal de yumbo (v).	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano
Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Apoyo en el archivo de gestión en el proceso de gestión documental	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano
Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Apoyo logístico y administrativo en el proceso jurídico del concejo municipal	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano
Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Prestación de servicios para realizar labores de oficina relacionadas con la organización y manejo del archivo del proceso control político	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano
Impulsar el desarrollo y uso intensivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S)	Mantener y mejorar el sitio WEB de la entidad	Apoyo realizar el análisis, desarrollo, implementación y puesta en funcionamiento del portal web, intranet y extranet	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano
Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Prestar el servicio de apoyo al proceso de gestión de bienes de servicio y tecnología	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano
Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Apoyo en el proceso de gestión de talento humano en lo referente del clima organizacional	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano

<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>
<b>GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN PÚBLICA</b>
<b>CONTROL Y EVALUACIÓN</b>
<b>GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA</b>
<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
<b>GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA</b>
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>
<b>GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA</b>
<b>GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA</b>
<b>GESTIÓN JURÍDICA</b>
<b>GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA</b>
<b>GESTIÓN JURÍDICA</b>
<b>GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA</b>

**GESTION PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PUBLICO**

Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Prestación de servicios para realizar labores de oficina relacionadas con la organización y manejo del archivo del proceso d de talento humano	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano
Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Apoyar las diferentes actividades del proceso de comunicaciones del concejo municipal	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano
Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Prestar los servicios de apoyo a la gestión del proceso de control y evaluación a control interno	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano
Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Prestación de servicios para realizar labores de oficina relacionadas con la organización y manejo de las comunicaciones del proceso de gestión económica y financiera	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano
Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Prestación de servicio para apoyar labores de oficina relacionadas con el proceso de direccionamiento estratégico	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano
Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Prestación de servicio de aseo, limpieza y control de vectores de las instalaciones del concejo municipal de yumbo	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano
Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Actualización y mantenimiento del programa contable ASCII	Secretaría General	ene-18	dic-18	Humano
Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Mantenimiento e instalación de consolas sala de plenarios	Secretaría General	abr-18	may-18	Humano
Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios profesionales personales como contador del concejo municipal de yumbo, asesorando la gestión contable	Secretaría General	ene-18	dic-18	Humano
Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios profesionales personales como analista financiero para asesoría en el proceso de gestión económica y financiera.	Secretaría General	ene-18	dic-18	Humano
Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios profesionales personales como abogado para asesorar y desarrollar procesos de contratación estatal que requiera el concejo de yumbo	Secretaría General	ene-18	dic-18	Humano
Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Prestar servicios profesionales en el proceso de gestión económica y financiera para apoyo en los estudios del sector y demás actividades requeridas para la contratación que realice el concejo municipal	Secretaría General	ene-18	dic-18	Humano
Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios profesionales personales como abogado del concejo municipal de yumbo	Secretaría General	ene-18	dic-18	Humano
Impulsar el desarrollo y uso intensivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S)	Mejorar el área de sistemas e informática de la corporación	Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios profesionales personales como ingeniero de sistemas asesorando la gestión de bienes y servicios y tecnología	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano

<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>
<b>GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN PÚBLICA</b>
<b>CONTROL Y EVALUACIÓN</b>
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>
<b>GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA</b>
<b>GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO</b>
<b>GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO</b>
<b>GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA</b>
<b>GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA</b>
<b>GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA</b>
<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
<b>GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA</b>
<b>GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA</b>

Fortalecimiento del talento humano	Potenciar la motivación e incrementar el sentido de pertenencia a la organización	Prestación de servicios profesionales como psicóloga para brindar acompañamiento psicosocial y fortalecimiento a los empleados del concejo municipal además de apoyar la gestión del programa de bienestar laboral.	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano
Fortalecimiento del talento humano	Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios profesionales personales como profesional de salud ocupacional en el concejo municipal de yumbo, asesorando la gestión del sistema de salud y seguridad en el trabajo	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano
Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Prestar los servicios para apoyar el proceso de comunicaciones del concejo municipal en la ejecución de sus planes y programas, y fortalecimiento de la comunicación a través de las redes sociales	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano
Fortalecimiento institucional	Implementación del Sistema Integrado de Planeación y Gestión MIPG	Prestar servicios profesionales en la asesoría, planeación, implementación ejecución control seguimiento y evaluación del MIPG	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano
Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Contratar los servicios de un profesional con conocimientos ambientales de procesos para asesorar en el proceso de gestión humana y lo concerniente al PGIR	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano
Mejorar el proceso de Gestión Económica y Financiera	Aplicar las normas NICPS	Contratar los servicios profesionales de un asesor en conocimientos de normas contables para el seguimiento implementación de las normas NICPS	Secretaría General	ene-18	dic-18	Humano
Fortalecimiento institucional	Fortalecer e proceso de gestión documental	Apoyar en el proceso de la gestión documental en ventanilla única garantizando el correcto funcionamiento de la herramienta ORFEO GPL, dando soporte a las incidencias reportadas y capacitando a los usuarios nuevos y re inducción a los empleados	Secretaría General	ene-18	dic-18	Humano
Fortalecimiento institucional	Fortalecer e proceso de gestión documental	Contratar los servicios profesionales para realizar la base de datos del archivo central del concejo municipal.	Secretaría General	ene-18	dic-18	Humano
Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Compra de elementos de cafetería	Secretaría General	feb-18	mar-18	suministros
Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Compra de útiles de aseo	Secretaría General	feb-18	mar-18	suministros
Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Compra de papelería	Secretaría General	feb-18	mar-18	suministros
Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de la imagen corporativa	Compra de medallas	Secretaría General	may-18	may-18	suministros
Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Compra para insumos aires acondicionado	Secretaría General	jun-18	jul-18	suministros
Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Compra de equipos	Secretaría General	abr-18	may-18	tecnológico

<b>GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA</b>	Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	compra de elementos de salud ocupacional	Secretaría General	abr-18	may-18	suministros
<b>GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA</b>	Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Compra de sillas, escritorios elementos de oficina	Secretaría General	jun-18	jul-18	suministros
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Plan de capacitación	Secretaría General	feb-18	mar-18	Humano
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	Generar espacios de Participación Ciudadana	Capacitar a la comunidad	Prestar servicios profesionales para desarrollar un ciclo de tres capacitaciones dirigidas a las juntas de acción comunal del municipio de yumbo y empleados del concejo municipal	Secretaría General	feb-18	mar-18	Humano
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Viáticos y gastos de viaje	Secretaría General	feb-18	mar-18	humano
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Contratar el programa de seguros que ampare vida de concejales, y los bienes e intereses patrimoniales de propiedad del concejo municipal	Secretaría General	abr-18	abr-18	suministro
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Programa de bienestar laboral	Secretaría General	feb-18	dic-18	suministros
<b>GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN PÚBLICA</b>	Fortalecimiento de la Comunicación y la divulgación pública	Fortalecer la comunicación externa pública	Plan de medios: pautas publicitarias en pantalla electrónica concejo municipal, diario impreso, cuñas en canal regional	Secretaría General	mar-18	dic-18	Humano
<b>GESTIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN PÚBLICA</b>	Fortalecimiento de la Comunicación y la divulgación pública	Fortalecer la comunicación externa pública	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la realización y difusión de un programa radial para la difusión de la gestión del concejo municipal de yumbo y la emisión de pautas y/o cuñas	Secretaría General	feb-18	dic-18	Humano
<b>GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA</b>	Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	realizar el Pago de Servicios públicos	Secretaría General	ene-18	dic-18	suministro
<b>CONTROL Y EVALUACIÓN</b>	Fortalecimiento institucional	Mejoramiento de procesos internos	Realizar la Certificación en riesgos	Secretaría General	nov-18	nov-18	Humano

**DIMENSIONES DE MIPG:** INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

**PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

PROCESO	POLITICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	RECURSOS	SEGUIMIENTO
Gestión de Comunicación y Divulgación Pública	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO DE LA INFORMACION PUBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION</b>	Impulsar el desarrollo y uso intensivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S)	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Ing. Paulo Leal	29 DE MARZO 2018	30 DE DICIEMBRE 2018		Ejecutado
		Impulsar el desarrollo y uso intensivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S)	COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTOS Y LICENCIAS	Ing. Paulo Leal				Ejecutado
								Ejecutado

**PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD PINAR**

PROCESO	POLITICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	RECURSOS
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>	Fortalecimiento institucional	Fortalecer e proceso de gestión documental	Organización técnica y física del fondo acumulado del archivo central	Secretaría General	feb-18	jul-18	Económico y Humano
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		Fortalecimiento institucional	Fortalecer e proceso de gestión documental	Apropiar recursos económicos para las diferentes actividades de gestión documental	Secretaría General	feb-18	dic-18	Económico y Humano
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		Fortalecimiento institucional	Fortalecer e proceso de gestión documental	Realizar un diagnóstico del sistema integrado de conservación	Secretaría General	jul-18	dic-18	Económico y Humano

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Fortalecimiento institucional	Fortalecer e proceso de gestión documental	Realizar Inventario documental del Concejo Municipal de dos años del archivo.	Secretaría General	feb-18	dic-18	Económico y Humano
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Fortalecimiento institucional	Fortalecer e proceso de gestión documental	Realizar el diagnostico del modelo de requisitos para la implementación documental electronica	Secretaría General	feb-18	dic-18	Económico y Humano

DIMENSIONES DE MIPG:

GESTION CON VALORES PARA EL RESULTADO

PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

PROCESO	POLITICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	RECURSOS	SEGUIMIENTO
Gestión de Comunicación y Divulgación Pública	Gobierno Digital	Impulsar el desarrollo y uso intensivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S)	Realizar Diagnóstico. Elaborar el Alcance del Plan del Tratamiento de Riesgo de Seguridad y Privacidad de Información	ingeniero y Supervisores de Procesos	29 DE MARZO 2018	30 DE DICIEMBRE 2018		SEGUIMIETO
		Impulsar el desarrollo y uso intensivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S)	Realizar la Identificación de los Riesgos con los supervisores del Proceso	ingeniero ySuperviosres de Procesos	30 DE MARZO 2018	31 DE DICIEMBRE 2018		SEGUIMIETO
		Impulsar el desarrollo y uso intensivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S)	Realizar Diagnóstico	ingeniero ySupervisores de Procesos	31 DE MARZO 2018	32 DE DICIEMBRE 2018		SEGUIMIETO

PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

PROCESO	POLITICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	RECURSOS	SEGUIMIENTO
Gestión de Comunicación y Divulgación Pública	Gobierno Digital	Impulsar el desarrollo y uso intensivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S)	Suites antivirus: con las reglas de configuración y del sistema adecuadamente definidos.	Ing. Paulo Leal	29 DE MARZO 2018	30 DE DICIEMBRE 2018		SEGUIMIENTO
		Impulsar el desarrollo y uso intensivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S)	Hardware y software cortafuegos:	Ing. Paulo Leal	30 DE MARZO 2018	31 DE DICIEMBRE 2018		SEGUIMIENTO
		Impulsar el desarrollo y uso intensivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S)	los firewalls ayudan con el bloqueo	Ing. Paulo Leal	30 DE MARZO 2018	30 DE DICIEMBRE 2018		SEGUIMIENTO
		Impulsar el desarrollo y uso intensivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S)	Uso de contraseñas complejas y grandes	Ing. Paulo Leal	31 DE MARZO 2018	31 DE DICIEMBRE 2018		


--

SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
-------------	---------------

--	--

--	--

--

SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
-------------	---------------

--	--

--

SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
-------------	---------------

--	--

--	--

--	--







<b>SEGUIMIENTO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>




















**OBSERVACIONES**

--

--

--



**OBSERVACIONES**

--

--

--

--