

PLAN DE ACCION CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO-VIGENCIA 2019

| DIMENSIONES DE MIPG: | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|--|--|---|--------------|-----------|----------------------|-------------|---------------|
| TALENTO HUMANO | | | | | | | | | |
| PLAN ANUAL DE VACANTES | | | | | | | | | |
| PROCESO | OBJETIVO ESTRATEGICO | ESTRATEGÍAS | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | FECHA INICIO | FECHA FIN | RECURSOS | SEGUIMIENTO | OBSERVACIONES |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del talento humano | Realizar el plan estratégico del recurso humano. | Reportar a la Comisión Nacional del Servicio Civil la vacante del cargo de Secretario grado 03, perteneciente al proceso de GESTION DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO - VENTANILLA UNICA, Código 440. | Secretaria Ejecutiva | feb-19 | mar-19 | Humanos | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del talento humano | Realizar el plan estratégico del recurso humano. | Reportar a la Comisión Nacional del Servicio Civil la vacante del cargo Auxiliar de servicios generales grado 01, Código 407. | Secretaria Ejecutiva | feb-19 | mar-19 | Humanos | | |
| PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSO HUMANO | | | | | | | | | |
| PROCESO | OBJETIVO ESTRATEGICO | ESTRATEGÍAS | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | FECHA INICIO | FECHA FIN | RECURSOS | SEGUIMIENTO | OBSERVACIONES |
| | Fortalecimiento del talento humano | Realizar el plan estratégico del recurso humano. | Realizar el plan de previsión del recurso humano año 2019, de acuerdo con el diagnostico vigencia 2018 | Secretaria Ejecutiva y Secretaría General | mar-19 | ago-19 | Humanos | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del talento humano | Realizar el plan estratégico del recurso humano. | Realizar contratación de acuerdo al diagnostico de necesidades de la entidad | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humanos y Economicos | | |
| PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | |
| PROCESO | OBJETIVO ESTRATEGICO | ESTRATEGÍAS | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | FECHA INICIO | FECHA FIN | RECURSOS | SEGUIMIENTO | OBSERVACIONES |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del talento humano | Realizar el plan estratégico del recurso humano. | Poner en práctica a través del desarrollo de los diversos procedimientos y planes de gestión del talento humano y de los procesos de divulgación, sensibilización e interiorización hacia los servidores del Concejo Municipal y los prestadores de servicios | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humanos | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | Vincular servidores públicos o colaboradores a través de terceros, o empresas idóneas y competentes, en aras de garantizar la adecuada prestación de los servicios, la incorporación de las personas a sus labores y el desarrollo de la cultura organizacional. | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Económicos | | |

PLAN DE ACCION CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO-VIGENCIA 2019

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|--|---|---|--------|--------|----------------------|--|--|
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del talento humano | Realizar el plan estratégico del recurso humano. | Desarrollar el programa de inducción dirigido a sus servidores públicos, contratistas y otros que tengan relación directa con la institución, en el cual se presenten temas de importancia como la plataforma estratégica, la ubicación del puesto de trabajo, las características propias del servicio, las políticas internas y externas, y los temas adicionales que se requieran para dar cumplimiento de la Misión, la Visión y política de la entidad | Secretaría General y responsables de procesos | feb-19 | dic-19 | Humanos | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del talento humano | Realizar el plan estratégico del recurso humano. | Realizar reinducción acorde con el programa de re inducción, haciendo énfasis en nuevas normatividades de moralidad pública, la misión, visión, organigrama, planes estratégicos y funciones de su dependencia y las específicas de su cargo a empleados de carrera administrativa, cargo provisional, encargo, y libre nombramiento. | Secretaría General y responsables de procesos | feb-19 | dic-19 | Humanos | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del talento humano | Realizar el plan estratégico del recurso humano. | Impartir formación y capacitación a los servidores publicos del Concejo Municipal de Yumbo. | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humanos / Económicos | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del talento humano | Potenciar la motivación e incrementar el sentido de pertenencia a la organización | El Concejo Municipal de Yumbo organizará y planificará, a partir del diagnóstico de Clima Organizacional, el programa de Bienestar Social, como proceso permanente orientado a crecer, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del servidor público. | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano / Económico | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del talento humano | Realizar el plan estratégico del recurso humano. | Realizar la evaluación de desempeño a los servidores públicos del Concejo Municipal atendiendo lineamientos del acuerdo 565 de 2016. | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del talento humano | Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | El Concejo Municipal de Yumbo promoverá las buenas relaciones, el buen trato y la tolerancia entre sus empleados y colaboradores, mediante la ejecución de los programas de salud ocupacional, actividades de salud mental, el cual incluye las actividades de medición y mejoramiento del clima organizacional. | Secretaría General/ Profesional en Salud Ocupacional/ Profesional en Psicología | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del talento humano | Realizar el plan estratégico del recurso humano. | El Concejo Municipal de Yumbo promoverá el uso de los mecanismos de participación para identificar y satisfacer las necesidades del cliente interno (servidores públicos y colaboradores), siempre y cuando dichas necesidades optimicen la prestación del servicio. | Secretaría General y Responsable de comunicaciones | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del talento humano | Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Desarrollar en forma gradual el Sistema de Seguridad y salud en el trabajo, para contribuir a que su talento humano trabaje en un ambiente saludable, mejore su calidad de vida y desempeñe sus laborales y actividades cada vez mejor. | Profesional en Salud Ocupacional | feb-19 | dic-19 | Humano | | |

PLAN DE ACCION CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO-VIGENCIA 2019

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|---|--|---------------------------|--------|--------|--------|--|--|
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del talento humano | Potenciar la motivación e incrementar el sentido de pertenencia a la organización | Brindar acompañamiento psicosocial y fortalecimiento a los empleados de la entidad y mejorar continuamente el clima organizacional. | Profesional en Psicología | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | Realizar un cronograma de actividades Y apoyo a fortalecimiento del programa PGRS. | Ingeniero Ambiental | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del talento humano | Realizar el plan estratégico del recurso humano. | Orientar a los servidores públicos que van a ser desvinculados por cualquier causa, en los aspectos administrativos y, en aquellos que mantengan o modifiquen la calidad de vida del trabajador y su familia | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

| PROCESO | OBJETIVO ESTRATEGICO | ESTRATEGÍAS | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | FECHA INICIO | FECHA FIN | RECURSOS | SEGUIMIENTO | OBSERVACIONES |
|-----------------------------------|------------------------------------|--|---|--------------------|--------------|-----------|----------|-------------|---------------|
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del talento humano | Realizar el plan estratégico del recurso humano. | Realizar encuesta de necesidades de capacitación año 2019 | Secretaría General | ene-19 | ene-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del talento humano | Realizar el plan estratégico del recurso humano. | Realizar plan de capacitación año 2019 | Secretaría General | feb-19 | feb-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del talento humano | Realizar el plan estratégico del recurso humano. | Realizar Capacitación en MIPG | Secretaría General | mar-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del talento humano | Realizar el plan estratégico del recurso humano. | Realizar Capacitación de actualización de normas | Secretaría General | mar-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del talento humano | Realizar el plan estratégico del recurso humano. | Realizar Capacitación en gestión documental y de archivo | Secretaría General | mar-19 | dic-19 | Humano | | |

PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES

| PROCESO | OBJETIVO ESTRATEGICO | ESTRATEGIA | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | FECHA INICIO | FECHA FIN | RECURSOS | SEGUIMIENTO | OBSERVACIONES |
|-----------------------------------|------------------------------------|--|--|---|--------------|-----------|----------|-------------|---------------|
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del talento humano | Realizar el plan estratégico del recurso humano. | Otorgar un reconocimiento a la antigüedad laboral como incentivos no pecuniarios para los mejores empleados del libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa de cada nivel jerárquico, que cumplan 20, 25 y 30 años de servicio tendrán derecho a 3 días laborales de permiso remunerado | Guillermina Becerra Caicedo, Secretaria General | feb-19 | dic-19 | Humanos | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del talento humano | Realizar el plan estratégico del recurso humano. | Otorgar un reconocimiento a la antigüedad laboral como incentivos no pecuniarios para los mejores empleados del libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa de cada nivel jerárquico, que cumplan por 10 y 15 años de servicio tendrán derecho a 2 días laborales de permiso remunerado. | Guillermina Becerra Caicedo, Secretaria General | feb-19 | dic-19 | Humanos | | |

PLAN DE ACCION CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO-VIGENCIA 2019

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|--|---|---|--------|--------|-----------|--|--|
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del talento humano | Realizar el plan estratégico del recurso humano. | Otorgar un reconocimiento a la antigüedad laboral como incentivos no pecuniarios para los mejores empleados del libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa de cada nivel jerárquico, que cumplan 5 años de servicio tendrán derecho a 1 día laboral de permiso remunerado | Guillermina Becerra Caicedo, Secretaria General | feb-19 | dic-19 | Humanos | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del talento humano | Realizar el plan estratégico del recurso humano. | Entregar como reconocimiento a los empleados del Concejo Municipal de cada nivel por obtener la mayor calificación en la evaluación de desempeño. Realizar y entregar una resolución para exaltar la labor del empleado, con copia a la hoja de vida y realizar reconocimiento público a través de una publicación de la página web y en carteleras institucionales. | Guillermina Becerra Caicedo, Secretaria General | feb-19 | dic-19 | Humanos | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del talento humano | Realizar el plan estratégico del recurso humano. | Entregar como incentivo Pecuniario al empleado de carrera administrativa o de libre nombramiento y remoción de la entidad que obtenga la calificación más alta en la evaluación de desempeño en el nivel profesional. Cuando más de un empleado(a) de este nivel obtengan igual calificación de desempeño, se dividirá el incentivo entre el número de personas que obtuvieron el mismo porcentaje en la evaluación. | Guillermina Becerra Caicedo, Secretaria General | nov-19 | dic-19 | Económico | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del talento humano | Realizar el plan estratégico del recurso humano. | Entregar como incentivo Pecuniario al empleado de carrera administrativa o de libre nombramiento y remoción de la entidad que obtenga la calificación más alta en la evaluación de desempeño en el Nivel Técnico. Cuando más de un empleado(a) de este nivel obtengan igual calificación de desempeño, se dividirá el incentivo entre el número de personas que obtuvieron el mismo porcentaje en la evaluación. | Guillermina Becerra Caicedo, Secretaria General | nov-19 | dic-19 | Económico | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del talento humano | Realizar el plan estratégico del recurso humano. | Entregar como incentivo Pecuniario al empleado de carrera administrativa o de libre nombramiento y remoción de la entidad que obtenga la calificación más alta en la evaluación de desempeño en el Nivel Asistencial. Cuando más de un empleado(a) de este nivel obtengan igual calificación de desempeño, se dividirá el incentivo entre el número de personas que obtuvieron el mismo porcentaje en la evaluación. | Guillermina Becerra Caicedo, Secretaria General | feb-19 | dic-19 | Económico | | |

PLAN DE TRABAJO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| PROCESO | OBJETIVO ESTRATEGICO | ESTRATEGIA | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | FECHA INICIO | FECHA FIN | RECURSOS | SEGUIMIENTO | OBSERVACIONES |
|-----------------------------------|------------------------------------|--|----------------------------------|----------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|---------------|
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del Talento Humano | Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Inducción y Reinducción al SGSST | Talento Humano - Lider de SG SST | feb-19 | feb-19 | Humano | | |

PLAN DE ACCION CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO-VIGENCIA 2019

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|--|---|--|--------|--------|------------|--|--|
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del Talento Humano | Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Verificación, consolidado de Factores de Peligros con sus respectivos controles | Talento Humano - Lider de SG SST | feb-19 | may-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del Talento Humano | Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Cumplimiento de Proyectos de mejora y seguimiento Formato FO-GC-04. SG SST 2018. Res. 1111 de 2017. | Lideres de Proceso - Secretaria General - Lider de SG SST | ago-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del Talento Humano | Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Realizar Seguimiento para el control de los Peligros | Talento Humano - Lider de SG SST - Copasst | jun-19 | nov-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del Talento Humano | Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Realizar la Semana de la Salud | Talento Humano - Lider de SG SST - Copasst - Apoyo a la Gestión de SG - SST | jul-19 | jul-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del Talento Humano | Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Realizar Programa de Mantenimiento Preventivo a las Instalaciones | Apoyo a la Gestión de SG - SST | jun-19 | jun-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del Talento Humano | Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Resolución 2346 Exámenes Ocupacionales | Talento Humano - Lider de SG SST - Copasst - Apoyo a la Gestión de SG - SST | jul-19 | jul-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del Talento Humano | Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Inspecciones de Higiene Postural, Pausas Activas y Re Entrenamiento | Talento Humano - Lider de SG SST - Copasst - Apoyo a la Gestión de SG - SST | jul-19 | nov-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del Talento Humano | Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Sistemas de Vigilancia Epidemiologica Ostemoscular | Talento Humano - Lider de SG SST - Copasst - Apoyo a la Gestión de SG - SST | ago-19 | ago-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del Talento Humano | Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Realizar estadísticas de ausentismo y ausentividad | Talento Humano - Lider de SG SST - Copasst - Apoyo a la Gestión de SG - SST | may-19 | may-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del Talento Humano | Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Realizar Evaluacion de Riesgo Psicosocial | Talento Humano - Lider de SG SST - Copasst - Apoyo a la Gestión de SG - SST | nov-19 | dic-19 | Económicos | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del Talento Humano | Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Actualizar Fichas Tecnicas de los Productos Quimicos | Talento Humano - Lider de SG SST -Brigada de Emergencia - Apoyo a la Gestión de SG - SST | jun-19 | jun-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del Talento Humano | Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Realizar simulacro de Evacuación | Talento Humano - Lider de SG SST -Brigada de Emergencia - Apoyo a la Gestión de SG - SST | oct-19 | oct-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del Talento Humano | Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Verificación de Extintores | Talento Humano - Lider de SG SST -Brigada de Emergencia - Apoyo a la Gestión de SG - SST | feb-19 | feb-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del Talento Humano | Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Recargar Extintores | Talento Humano - Lider de SG SST -Brigada de Emergencia - Apoyo a la Gestión de SG - SST | jun-19 | jun-19 | Económicos | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del Talento Humano | Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Realizar exámenes ocupacionales | Talento Humano - Lider de SG SST - Copasst - Apoyo a la Gestión de SG - SST | jun-19 | jun-19 | Económicos | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del Talento Humano | Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Elaborar el panorama de riesgo y plan de emergencia con la asesoría de la ARL | Talento Humano - Lider de SG SST - Copasst - Apoyo a la Gestión de SG - SST | feb-19 | sep-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del Talento Humano | Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Programar capacitaciones con la ARL | Talento Humano - Lider de SG SST - Copasst - Apoyo a la Gestión de SG - SST | feb-19 | sep-19 | Humano | | |

PLAN DE ACCION CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO-VIGENCIA 2019

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---------------------|------------------|-----------------|--------------------|----------------------|
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del Talento Humano | Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Realizar Evaluacion del puesto de trabajo | Talento Humano - Lider de SG SST - Copasst - Apoyo a la Gestión de SG - SST | abr-19 | abr-19 | humano | | |
| DIMENSIONES DE MIPG: | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN | | | | | | | | |
| PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO | | | | | | | | | |
| PROCESO | OBJETIVO ESTRATEGICO | ESTRATEGIA | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | FECHA INICIO | FECHA FIN | RECURSOS | SEGUIMIENTO | OBSERVACIONES |
| CONTROL Y EVALUACIÓN | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | Revisión, análisis de las diferentes leyes, decretos y demás normatividad que rigen los aspectos contables, financieros, como ley organica de presupuesto, contabilidad pública y del control fiscal entre otras. | Direccionamiento Estrategico/ Gestion de Control y Evaluacion | ene-19 | dic-19 | Humanos | | |
| CONTROL Y EVALUACIÓN | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | Consolidar con todo el personal de los diferentes procesos identificados en la entidad de antecedentes y de informes emitidos por organos de control externo (Procuraduria, Contraloria, Superintendencias) como por la instancia de Control Interno del Concejo Municipal de Yumbo. | Direccionamiento Estrategico/ Gestion de Control y Evaluacion | ene-19 | dic-19 | Humanos | | |
| CONTROL Y EVALUACIÓN | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | Identificación, Valoración de Riesgos de Corrupción (Conocer las Fuentes, Causas y sus consecuencias) | Direccionamiento Estrategico/ Gestion de Control y Evaluacion | ene-19 | dic-19 | Humanos | | |
| CONTROL Y EVALUACIÓN | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | Revisar con todos los reponsables de procesos del Concejo Municipal de Yumbo, el acto administrativo No. 100-06-525 de 22 de diciembre de 2014 " por medio del cual se adopta las politicas de Administracion del Riesgo y el Mapa de Riesgos del Concejo Municipal de Yumbo". | Direccionamiento Estrategico/ Gestion de Control y Evaluacion | ene-19 | dic-19 | Humanos | | |
| CONTROL Y EVALUACIÓN | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | Con los resultados de la actividad anterior 2.1, considerar por parte de todos los responsables de procesos si amerita ajuste y/o actualización de la política de administración de riesgos. | Direccionamiento Estrategico/ Gestion de Control y Evaluacion | ene-19 | dic-19 | Humanos | | |

PLAN DE ACCION CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO-VIGENCIA 2019

| | | | | | | | | | |
|----------------------|---|--|---|--|--------|--------|---------|--|--|
| CONTROL Y EVALUACIÓN | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | Socializar a todos los funcionarios de la entidad Concejo Municipal de Yumbo la política de riesgos, utilizando todos los medios de comunicación con que cuenta la entidad.(Pagina web, Carteleras; Boletines de prensa) | Direccionamiento Estrategico/ Gestion de Control y Evaluacion | ene-19 | dic-19 | Humanos | | |
| CONTROL Y EVALUACIÓN | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | Consolidar cada cuatro meses el resultado de la revision efectuada por los responsables de procesos a los riesgos, aplicando los ajustes que se considere necesarios. | Direccionamiento Estrategico/ Gestion de Control y Evaluacion | ene-19 | dic-19 | Humanos | | |
| CONTROL Y EVALUACIÓN | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | Garantizar o buscar que los diferentes controles que se establezcan en los riesgos sean eficaces y eficientes | Direccionamiento Estrategico/ Gestion de Control y Evaluacion | ene-19 | dic-19 | Humanos | | |
| CONTROL Y EVALUACIÓN | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | Buscar que los diferentes responsables de procesos esten en la dinamica de detectar cambios en el contexto interno y externo. | Direccionamiento Estrategico/ Gestion de Control y Evaluacion | ene-19 | dic-19 | Humanos | | |
| CONTROL Y EVALUACIÓN | Fortalecimiento institucional | Mantenimiento del MECI en el Concejo Municipal | Verificar y evaluar la elaboracion,visibilizacion, seguimiento y control del mapa de riesgos por el responsable de control interno o quien haga sus veces. | Direccionamiento Estrategico/ Gestion de Control y Evaluacion | ene-19 | dic-19 | Humanos | | |
| CONTROL Y EVALUACIÓN | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | Publicar en la pagina web del Concejo Municipal de Yumbo o en lugar de facil acceso al ciudadano el mapa de riesgo de corrupcion. | Direccionamiento Estrategico/ Gestion de Control y Evaluacion | ene-19 | dic-19 | Humanos | | |
| CONTROL Y EVALUACIÓN | Fortalecimiento institucional | Mantenimiento del MECI en el Concejo Municipal | Realizar seguimiento por parte del Profesional Universitario de Control Interno o quien haga sus veces al Mapa de Riesgos de Corrupcion, reportando y publicando los resultados de las revisiones efectuadas en los plazos establecidos | Direccionamiento Estrategico/ Gestion de Control y Evaluacion | ene-19 | dic-19 | Humanos | | |
| CONTROL Y EVALUACIÓN | Impulsar el desarrollo y uso intensivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S) | Mantener y mejorar el sitio WEB de la entidad | Mantener link en pagina Web que facilite al usuario y comunidad en general acceder a la informacion del Concejo Municipal de Yumbo. | Contratista-Responsable de mantenimiento de pagina web. | ene-19 | dic-19 | Humanos | | |
| CONTROL Y EVALUACIÓN | Fortalecimiento institucional | Mantenimiento del MECI en el Concejo Municipal | Revisión periódica de los diferentes procesos y procedimientos que permitan mejorar cualquier tramite que requiera la comunidad. | Responsable del SGC | ene-19 | dic-19 | Humanos | | |
| CONTROL Y EVALUACIÓN | Fortalecimiento de la Comunicación y la divulgación pública | Fortalecer la comunicación externa | Publicar toda la informacion que la normatividad legal exige a las entidades publicas. | Responsables de procesos | ene-19 | dic-19 | Humanos | | |

PLAN DE ACCION CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO-VIGENCIA 2019

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|--|--|--------|--------|----------------------|--|--|
| CONTROL Y EVALUACIÓN | Fortalecimiento de la Comunicación y la divulgación pública | Fortalecer la comunicación externa | Publicar y difundir la gestión fiscal y administrativa periódicamente en la página web de la Corporación | Secretaría General / Comunicaciones | ene-19 | dic-19 | Humanos | | |
| CONTROL Y EVALUACIÓN | Fortalecimiento de la Comunicación y la divulgación pública | Fortalecer la comunicación externa | Planificar la Rendición de la cuenta en Audiencia pública con todos los componentes que exige la norma del DAFP. | Secretaría General / Comunicaciones | ene-19 | dic-19 | Humanos | | |
| CONTROL Y EVALUACIÓN | Fortalecimiento de la Comunicación y la divulgación pública | Fortalecer la comunicación externa | Difundir por todos los medios la fecha, hora y lugar de la Audiencia de rendición de cuentas de la entidad. | Comunicación y Divulgación Pública | ene-19 | dic-19 | Humanos | | |
| CONTROL Y EVALUACIÓN | Fortalecimiento institucional | Atención a la ciudadanía (PQRS) | 1.-Atender oportunamente todas las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias dentro de los tiempos mínimos y de ley. | Asesor Jurídico / Secretaría General | ene-19 | dic-19 | Humanos | | |
| CONTROL Y EVALUACIÓN | Fortalecimiento institucional | Atención a la ciudadanía (PQRS) | 2.-Motivar e incentivar a los usuarios y comunidad en general la utilización del buzón de sugerencias tanto en físico como de la web. | Comunicación Y Divulgación Pública. | ene-19 | dic-19 | Humanos | | |
| CONTROL Y EVALUACIÓN | Generar espacios de Participación Ciudadana | Promover la participación ciudadana. | 3.-Informar de los diferentes canales de atención que tiene el Concejo Municipal a todos los ciudadanos para estimular el uso y generar un acercamiento, confianza y credibilidad en el ejercicio del Control Político de Participación Ciudadana. | Comunicación y Divulgación Pública. | ene-19 | dic-19 | Humanos | | |
| CONTROL Y EVALUACIÓN | Generar espacios de Participación Ciudadana | Capacitar a la comunidad | 4.-Planificar y ejecutar programas de capacitación tanto para el personal de planta como para la comunidad en general. | Secretaría General | ene-19 | dic-19 | Humanos / Económicos | | |
| CONTROL Y EVALUACIÓN | Impulsar el desarrollo y uso intensivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S) | Mantener y mejorar el sitio WEB de la entidad | 1.-Publicar la información en sección particular del sitio web oficial del Concejo Municipal, identificada con el nombre "Transparencia y acceso a la información pública". Art 4 del Dec.103/2015. | Profesional Universitario | ene-19 | dic-19 | Humanos | | |
| CONTROL Y EVALUACIÓN | Impulsar el desarrollo y uso intensivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S) | Mantener y mejorar el sitio WEB de la entidad | 2.-Publicar la información mínima que trata los artículos 9,10 y 11 de la ley 1712 de 2014 | Contratista Responsable de página web. | ene-19 | dic-19 | Humanos | | |
| CONTROL Y EVALUACIÓN | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | 3.-Revisar y adecuar los espacios físicos de la entidad ,si es el caso, para que la comunidad y/o usuario pueda tener facilidad y acceso físico a la entidad. | Secretaría General | ene-19 | dic-19 | Humanos / Económicos | | |

DIMENSIONES DE MIPG: GESTIÓN CON VALORES PARA EL RESULTADO

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

| PROCESO | OBJETIVO ESTRATEGICO | ESTRATEGIA | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | FECHA INICIO | FECHA FIN | RECURSOS | SEGUIMIENTO | OBSERVACIONES |
|------------------------------------|---|--------------------------------------|---|--------------------|--------------|-----------|----------|-------------|---------------|
| GESTIÓN DE CONTROL POLITICO | Generar espacios de Participación Ciudadana | Promover la participación ciudadana. | prestar apoyo a los concejales del municipio de yumbo en el estudio, revisión, análisis y presentación de proyectos de acuerdo municipal y control político | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DE CONTROL POLITICO | Generar espacios de Participación Ciudadana | Promover la participación ciudadana. | apoyar a los concejales del municipio de yumbo en el cumplimiento de sus actividades de responsabilidad constitucional y misional de carácter normativo. | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |

PLAN DE ACCIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO-VIGENCIA 2019

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|--------------------------------------|--|--------------------|--------|--------|--------|--|--|
| GESTIÓN DE CONTROL POLITICO | Generar espacios de Participación Ciudadana | Promover la participación ciudadana. | apoyar a los concejales del municipio de yumbo en el cumplimiento de sus actividades de responsabilidad constitucional y misional de carácter normativo. | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DE CONTROL POLITICO | Generar espacios de Participación Ciudadana | Promover la participación ciudadana. | brindar apoyo asistencial al concejo municipal en la construcción de agendas y organización de las actividades que desarrolle la corporación en atención a sus funciones misionales y constitucionales | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DE CONTROL POLITICO | Generar espacios de Participación Ciudadana | Promover la participación ciudadana. | brindar apoyo asistencial al concejo municipal en la construcción de agendas y organización de las actividades que desarrolle la corporación en atención a sus funciones misionales y constitucionales | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DE CONTROL POLITICO | Generar espacios de Participación Ciudadana | Promover la participación ciudadana. | brindar apoyo asistencial al concejo municipal en la construcción de agendas y organización de las actividades que desarrolle la corporación en atención a sus funciones misionales y constitucionales | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DE CONTROL POLITICO | Generar espacios de Participación Ciudadana | Promover la participación ciudadana. | participar en la planeación y en el desarrollo de la promoción de la participación ciudadana de la comunidad yumbueña. | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DE CONTROL POLITICO | Generar espacios de Participación Ciudadana | Promover la participación ciudadana. | participar en la planeación y en el desarrollo de la promoción de la participación ciudadana de la comunidad yumbueña | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DE CONTROL POLITICO | Generar espacios de Participación Ciudadana | Promover la participación ciudadana. | participar en la planeación y en el desarrollo de la promoción de la participación ciudadana de la comunidad yumbueña. | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DE CONTROL POLITICO | Generar espacios de Participación Ciudadana | Promover la participación ciudadana. | prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y operativa del concejo municipal de yumbo para el desarrollo de sus actividades misionales. | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DE CONTROL POLITICO | Generar espacios de Participación Ciudadana | Promover la participación ciudadana. | prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y operativa del concejo municipal de yumbo para el desarrollo de sus actividades misionales. | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |

PLAN DE ACCION CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO-VIGENCIA 2019

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--------------------|--------|--------|--------|--|--|
| GESTIÓN DE CONTROL POLITICO | Generar espacios de Participación Ciudadana | Promover la participación ciudadana. | prestar servicios de apoyo a la gestion administrativa y operativa del concejo municipal de yumbo para el desarrollo de sus actividades misionales. | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DE CONTROL POLITICO | Generar espacios de Participación Ciudadana | Promover la participación ciudadana. | prestar servicio asistencial de apoyo a los procesos misionales del concejo municipal de yumbo. | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DE CONTROL POLITICO | Generar espacios de Participación Ciudadana | Promover la participación ciudadana. | prestar servicio asistencial de apoyo a los procesos misionales del concejo municipal de yumbo. | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DE CONTROL POLITICO | Generar espacios de Participación Ciudadana | Promover la participación ciudadana. | prestar servicio asistencial de apoyo a los procesos misionales del concejo municipal de yumbo. | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | prestar servicio de apoyo a la gestion administrativa del proceso de direccionamiento estrategico del concejo municipal de yumbo | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del talento humano | Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | brindar asesoria a la secretaria general del concejo municipal de yumbo en el desarrollo del sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo (sg-sst) atendiendo los lineamientos vigentes en la materia | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | prestar los servicios de apoyo en la atencion personal y telefonica, en el concejo municipal de yumbo (v). | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | apoyo en el archivo de gestion en el proceso de gestion documental | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTIÓN JURÍDICA | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | apoyo logistico y administrativo en el proceso juridico del concejo municipal | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DE CONTROL POLITICO | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | prestación de servicios para realizar labores de oficina relacionadas con la organización y manejo del archivo del proceso control politico | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | apoyar a la corporacion los servicios necesarios para el funcionamiento permanente de lapagina web | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | prestar el servicio de apoyo al proceso de gestion de bienes de servicio y tecnologia | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | apoyo en el proceso de gestion de talento humano en lo referente del clima organizacional | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | prestación de servicios para realizar labores de oficina relacionadas con la organización y manejo del archivo del proceso de talento humano | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |

PLAN DE ACCION CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO-VIGENCIA 2019

| | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|--------|--------|--------|--|--|
| GESTION DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACION PUBLICA | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | apoyar las diferentes actividades del proceso de comunicaciones del concejo municipal | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTION DE CONTROL Y EVALUACION | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | prestar los servicios de apoyo a la gestion del proceso de control y evaluacion a control interno | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | prestacion de servicios para realizar labores de oficina relacionadas con la organización y manejo de las comunicaciones del proceso de gestion economica y financiera | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTION DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | prestacion de servicio para apoyar labores de oficina relacionadas con el proceso de direccionamiento estrategico | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTION ADMINISTRATIVA Y DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | prestacion de servicio de aseo, limpieza y control de vectores de las instalaciones del concejo municipal de yumbo | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | actualizacion y mantenimiento del programa contable ascll | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTION DE COMUNICACION Y DIVULGACION | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | contratar los servicios de un tecnico o ingeniero de sonido para mantenimiento e instalacion de consolas sala de plenarios | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | prestar por sus propios medios y autonomia administrativa los servicios profesionales personales como contador del concejo municipal de yumbo, asesorando la gestion contable | Secretaría General | ene-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | prestar por sus propios medios y autonomia administrativa los servicios profesionales personales como analista financiero para asesoria en el proceso de gestion economica y financiera | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTION JURIDICA | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | prestar por sus propios medios y autonomia administrativa los servicios profesionales personales como abogado para asesorar y desarrollar procesos de contratacion estatal que requiera el concejo de yumbo | Secretaría General | ene-19 | dic-19 | Humano | | |

PLAN DE ACCION CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO-VIGENCIA 2019

| | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|--|---|--------------------|--------|--------|-------------|--|--|
| GESTION JURIDICA | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | prestar por sus propios medios y autonomia administrativa los servicios profesionales personales como abogado del concejo municipal de yumbo | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTION DE BIENS SERVICIOS Y TECNOLOGIA | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | prestar por sus propios medios y autonomia administrativa los servicios profesionales personales como ingeniero de sistemas asesorando la gestion de bienes y servicios y tecnologia | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTIONA DMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | prestacion de servicios profesionales como psicologa para brindar acompañamiento psicosocial y fortalecimiento a los empleados del concejo municipal ademas de apoyar la gestion del programa de bienestar laboral. | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTION DE COMUNICACIONES Y DIVULGACION PUBLICA | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | prestacion de servicios como asesor de comunicaciones del concejo municipal | Secretaría General | feb-19 | jun-19 | suministros | | |
| GESTION DE COMUNICACION Y DIVULGACION | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | prestar los servicios para apoyar el proceso de comunicaciones del concejo municipal en la ejecución de sus planes y programas, y fortalecimiento de la comunicación a través de las redes sociales | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | suministros | | |
| GESTION DE CONTROL Y EVALUACION | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | prestar servicios profesionales en la asesoría planeacion,implementacion, ejecucion control seguimiento y evaluacion deimpig | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | suministros | | |
| GESTION DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | contratar los servicios de un profesional con conocimientos ambientales de procesos para asesorar en el proceso de gestion humanay lo concerniente al pegrir. | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | suministros | | |
| GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | contratar los servicios profesionales de un asesor en conocimientos de normas contables para el seguimiento implementacion de las normas NICSP | Secretaría General | feb-19 | jun-19 | suministros | | |
| GESTION DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO | Fortalecimiento institucional | Fortalecer e proceso de gestión documental | digitalizacion de archivo, almacenamiento en el aplicativo de gestion documental y soporte enel sistema de gestion documental orfeo | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | tecnológico | | |
| GESTION DE BIENS SERVICIOS Y TECNOLOGIA | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | compra de elementos de cafetería | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | suministros | | |
| GESTION DE BIENS SERVICIOS Y TECNOLOGIA | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | compra de utiles de aseo | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | suministros | | |
| GESTION DE BIENS SERVICIOS Y TECNOLOGIA | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | compra de papelería | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |
| GESTION DE BIENS SERVICIOS Y TECNOLOGIA | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | compra para insumos aires acondicionado | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Humano | | |

PLAN DE ACCION CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO-VIGENCIA 2019

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--------------------|--------|--------|-------------|--|--|
| GESTION DE BIENES SERVICIOS Y TECNOLOGIA | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | compra de equipos y licencias | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | suministros | | |
| GESTION ADMINISTRATIVA Y DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del talento humano | Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | salud ocupacional | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | suministro | | |
| GESTION DE BIENES SERVICIOS Y TECNOLOGIA | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | compra de sillas, escritorios elementos de oficina | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | suministro | | |
| GESTION ADMINISTRATIVA Y DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del talento humano | Realizar el plan estratégico del recurso humano. | plan de capacitacion | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | humanos | | |
| GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO | Generar espacios de Participación Ciudadana | Realizar Cabildos Abiertos | realizacion de cabildos | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | humanos | | |
| GESTION ADMINISTRATIVA Y DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | viaticos y gastos de viaje | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | suministro | | |
| GESTION DE BIENES SERVICIOS Y TECNOLOGIA | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | contratar el programa de seguros que ampare vida de concejales, y los bienes e intereses patrimoniales de propiedad del concejo municipal | Secretaría General | mar-19 | dic-19 | suministro | | |
| GESTION ADMINISTRATIVA Y DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento del talento humano | Potenciar la motivación e incrementar el sentido de pertenencia a la organización | actividades del programa de bienestar laboral | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | humano | | |
| GESTION DE COMUNICACIONES Y DIVULGACION PUBLICA | Fortalecimiento de la Comunicación y la divulgación pública | Fortalecer la comunicación externa | plan de medios: diario impreso, cuñas en canal regional | Secretaría General | mar-19 | dic-19 | suministro | | |
| GESTION DE COMUNICACIONES Y DIVULGACION PUBLICA | Fortalecimiento de la Comunicación y la divulgación pública | Fortalecer la comunicación externa | prestar servicios de apoyo a la gestion en la realizacion y difusion de un programa radial para la difusion de la gestion del concejo municipal de yumbo y la emision de pautas y/o cuñas | Secretaría General | mar-19 | dic-19 | suministros | | |
| GESTION DE COMUNICACIONES Y DIVULGACION PUBLICA | Fortalecimiento de la Comunicación y la divulgación pública | Fortalecer la comunicación externa | realizacion de una revista de la gestion anual del concejo | Secretaría General | nov-19 | dic-19 | Humano | | |

PLAN DE ACCION CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO-VIGENCIA 2019

| | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|-----------|--------|------------|--|--|
| GESTION DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | servicios publicos | Secretaría General | 01/102019 | dic-19 | Humano | | |
| GESTION ADMINISTRATIVA Y DEL TALENTO HUMANO | Fortalecimiento institucional | Mejoramiento de procesos internos | procesos de convocatoria para los cargos de eleccion de servidores publicos atribuidos a la corporacion | Secretaría General | feb-19 | dic-18 | suministro | | |

DIMENSIONES DE MIPG: INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

| PROCESO | OBJETIVO ESTRATEGICO | ESTRATEGIA | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | FECHA INICIO | FECHA FIN | RECURSOS | SEGUIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--|---|--|---|---------------|--------------|-----------|------------|-------------|---------------|
| GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA | Impulsar el desarrollo y uso intensivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S) | Mejorar el área de sistemas informática de la corporación | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y periféricos tecnológicos del Concejo Municipal de Yumbo. | ING. SISTEMAS | feb-19 | dic-19 | Humanos | | |
| GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA | Impulsar el desarrollo y uso intensivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S) | Mejorar las herramientas tecnológicas tanto en hardware como en software y conectividad. | asesorar en la adquisicion los equipos cómputos y las licencias descritas en el PAA del Concejo Municipal | ING. SISTEMAS | feb-19 | dic-19 | Económicos | | |

PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

| PROCESO | OBJETIVO ESTRATEGICO | ESTRATEGIA | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | FECHA INICIO | FECHA FIN | RECURSOS | SEGUIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--|---|---|--|---------------|--------------|-----------|----------|-------------|---------------|
| GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA | Impulsar el desarrollo y uso intensivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S) | Mejorar el área de sistemas informática de la corporación | 1. realizar y ejecutar la etapa de planeación para el tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información | ING. SISTEMAS | feb-19 | dic-19 | Humanos | | |
| GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA | Impulsar el desarrollo y uso intensivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S) | Mejorar el área de sistemas informática de la corporación | 2. establecer el contexto de la entidad para poder establecer los riesgos de seguridad y privacidad de la información | ING. SISTEMAS | feb-19 | dic-19 | Humanos | | |
| GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA | Impulsar el desarrollo y uso intensivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S) | Mejorar el área de sistemas informática de la corporación | 3. realizar la valoración de los riesgos de seguridad y privacidad de la información | ING. SISTEMAS | feb-19 | dic-19 | Humanos | | |
| GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA | Impulsar el desarrollo y uso intensivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S) | Mejorar el área de sistemas informática de la corporación | 4. realizar el Monitoreo y seguimiento del riesgo | ING. SISTEMAS | feb-19 | dic-19 | Humanos | | |

PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

| PROCESO | OBJETIVO ESTRATEGICO | ESTRATEGIA | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | FECHA INICIO | FECHA FIN | RECURSOS | SEGUIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---------|----------------------|------------|-------------|-------------|--------------|-----------|----------|-------------|---------------|
|---------|----------------------|------------|-------------|-------------|--------------|-----------|----------|-------------|---------------|

PLAN DE ACCION CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO-VIGENCIA 2019

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---------------|--------|--------|---------|--|--|
| GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA | Impulsar el desarrollo y uso intensivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S) | Mejorar el área de sistemas informática de la corporación | Hacer seguimiento a la Suites antivirus: con las reglas de configuración y del sistema adecuadamente definidos. | ING. SISTEMAS | mar-19 | dic-19 | Humanos | | |
| GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA | Impulsar el desarrollo y uso intensivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S) | Mejorar el área de sistemas informática de la corporación | Hacer seguimiento Hardware y software cortafuegos: los firewalls ayudan con el bloqueo de usuarios no autorizados que intentan acceder a tu computadora o tu red. | ING. SISTEMAS | mar-19 | dic-19 | Humanos | | |
| GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA | Impulsar el desarrollo y uso intensivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S) | Mejorar el área de sistemas informática de la corporación | Hacer uso de contraseñas complejas y grandes: las contraseñas deben constar de varios caracteres especiales, números y letras. Esto ayuda en gran medida a que un hacker pueda romperla fácilmente. | ING. SISTEMAS | mar-19 | dic-19 | Humanos | | |

PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD PINAR

| PROCESO | OBJETIVO ESTRATEGICO | ESTRATEGIA | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | FECHA INICIO | FECHA FIN | RECURSOS | SEGUIMIENTO | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|-------------------------------|--|--|--------------------|--------------|-----------|--------------------|-------------|---------------|
| PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | Fortalecimiento institucional | Fortalecer e proceso de gestión documental | Descarte e eliminación del fondo acumulado en el proceso gestión económica y financiera | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Económico y Humano | | |
| PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | Fortalecimiento institucional | Fortalecer e proceso de gestión documental | Apropiar recursos económicos para las diferentes actividades de gestión documental | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Económico y Humano | | |
| PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | Fortalecimiento institucional | Fortalecer e proceso de gestión documental | Realizar un diagnostico del sistema integrado de conservación | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Económico y Humano | | |
| PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | Fortalecimiento institucional | Fortalecer e proceso de gestión documental | Realizar Inventario documental del Concejo Municipal de dos años del archivo. | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Económico y Humano | | |
| PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | Fortalecimiento institucional | Fortalecer e proceso de gestión documental | Realizar el diagnostico del modelo de requisitos para la implementación documental electronica | Secretaría General | feb-19 | dic-19 | Económico y Humano | | |