

 <p>Concejo Municipal De Yumbo</p>	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PL-GE-01		Versión:	2
			Fecha:	06-03-2020
			Página 1 de 9	
VIGENCIA	AÑO 2020- 2023			
RESPONSABLE	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO			
FECHA DE REALIZACIÓN	30/01/2020			
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	31-dic-21			
MISIÓN	<p>“Como corporación administrativa le corresponde velar por el fortalecimiento de la participación ciudadana, a fin de hacer parte del desarrollo integral y equitativo de los habitantes del municipio de Yumbo, ejerciendo control político y cumpliendo los mandatos constitucionales y legales con el compromiso ético, activo e integral de los servidores públicos que lo conforman”</p>			
VISIÓN	<p>“El Concejo Municipal de Yumbo proyecta ser la mejor corporación administrativa pública del país, logrando promoviendo y coadyuvando a la administración central a generar una mejor calidad de vida de los habitantes del municipio de Yumbo, supeditando los intereses particular al interés general, respetando la dignidad humana, la diversidad de ideas y la pluralidad de culturas”.</p>			
PRINCIPIOS Y VALORES	<p>COMPROMISO: Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar. HONESTIDAD: Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general. RESPONSABILIDAD: Respondo siempre eficaz y honestamente con las tareas, obligaciones y compromisos asignados, aportando lo mejor de mí mismo, con capacidad para reconocer y hacerme cargo de las consecuencias de mis actuaciones y omisiones. RESPECTO: Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición. DILIGENCIA: Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado. JUSTICIA: Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación. SOLIDARIDAD: Actúo en unión, sintiendo como propias las causas, intereses y responsabilidades de otros, de manera desinteresada y oportuna, expresando un alto grado de integración.</p>			
POLÍTICA DE CALIDAD	<p>“El Concejo Municipal de Yumbo se compromete a estudiar y aprobar proyectos de acuerdo, ejercer control político y propiciar la participación ciudadana dentro del marco de la constitución y la Ley, contando con canales de comunicación adecuados, personal competente y servidores públicos íntegros, en función del mejoramiento continuo de los procesos con el fin de lograr el desarrollo integral y equitativo de los habitantes del Municipio de Yumbo”</p>			
OBJETIVOS DE CALIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobar proyectos de acuerdo que redunden en beneficio de la comunidad • Ejercer un eficaz control político a la administración municipal y entes descentralizados • Fomentar la participación ciudadana dentro del marco de la Constitución Política y la Ley • Mejorar continuamente los procesos del sistema de gestión integral • Mejorar el bienestar, las competencias y el desempeño personal • Fomentar condiciones de trabajo seguras y saludables • Mantener la infraestructura, las tecnologías de la información y comunicación alineadas a los propósitos de la entidad • Mejorar el nivel de satisfacción de la comunidad y demás partes interesadas 			



Concejo Municipal De Yumbo

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PL-GE-01

Versión:	1
Fecha:	11-01-2016
Página 2 de 9	

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL CONCEJO MUNICIPAL

No.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	METAS	ACCIONES	RESPONSABLE	PERIODO	AÑO 2022		RECURSOS	INDICADOR	SEGUIMIENTO
							FECHA INICIO	FECHA FIN			
1	Estudiar y aprobar propuestas para el desarrollo del Municipio.	Aprobar los proyectos de acuerdos presentados ante la secretaria del Concejo	Aprobar los proyectos de acuerdo cumpliendo con las disposiciones legales existentes en la materia	Realizar el trámite establecido en el capítulo V de la Ley 136 de 1994 para la aprobación de los proyectos de acuerdos presentados ante nuestra corporación	Concejo en pleno	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano		A la fecha del seguimiento, Septiembre de 2021, se evidencian 16 iniciativas de proyecto de acuerdo que fueron analizadas y estudiadas por las diferentes comisiones Se aprobaron en el primer semestre de 2021 como en los meses siguientes por esta corporación, 16 proyectos de acuerdos que beneficiaron al municipio en temas, presupuestales, sociales, tributarios permitiendo a la administración central ser más eficientes en su gestión. Se evidencian publicados los 16 acuerdos sancionados por el Señor Alcalde Municipal en la pagina web de la entidad.
2	Realizar control a las decisiones y actuaciones de la administración central y descentralizada	Promover y llevar a cabo debates de control político (citaciones e invitación) de acuerdo con las proposiciones aprobadas	Citación a los secretarios de despacho de la administración central y entes descentralizados.	Presentar y aprobar proposiciones para ejercer el control político a secretarios de despachos de la administración central y entes descentralizados.	Concejo en pleno	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano		Se evidencia Acta de sesion ordinaria No. 002 de fecha 02 de marzo de 2021, donde se aprueba proposicion para citacion a funcionarios (Jefes de despacho, gerentes de institutos descentralizados, organismos de control personeria y Contraloria, Hospital local de Yumbo y la ESPY a las sesiones ordinarias de marzo y abril segun cronograma).
			Dar cumplimiento al paragrafo del artículo 57 de la Ley 1757 de 2015.	Evaluar el informe de rendición de cuentas anual que presenta Alcalde Municipal a la Corporación.	Concejo en pleno	2020-2024	ENE 2021	DIC 2021	Humano		A la fecha del seguimiento del PEI (noviembre -2021), la administracion central no ha radicado el informe de Rendicion de cuentas al Concejo Municipal . Se espera que en el mes de diciembre se radique.
		Realizar seguimiento a los acuerdos sancionados por el Alcalde Municipal.	Realizar el control político a la gestión realizada por la administración central y entes descentralizados	Solicitar a la administración central mediante oficio, una relación detallada de las actuaciones adelantadas por esa entidad para dar cumplimiento a los acuerdos sancionados por el Alcalde Municipal.	Presidente	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano		Se envio oficio por parte del presidente del Concejo Municipal al Señor Alcalde Jhon Jairo Santamaria, con radicado No. 2021-100-000165-1 de fecha 15 de abril de 2021, solicitando informe detallado de las actuaciones que se tengan de los acuerdos aprobados y sancionados en la vigencia 2020.
				Diligenciar el formato SEGUIMIENTO Y CONTROL EFECTIVIDAD DE LOS ACUERDOS, con la información allegada por la administración central	Secretarías de comisión	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano		Se evidencia mecanismo de SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS ACUERDOS diligenciado, donde se evidencia las actuaciones llevadas a cabo por la administracion Municipal de los acuerdos aprobados y sancionados de la vigencia 2020. (Un total de 30 acuerdos)

3	Promover y facilitar la participación de la comunidad en las actividades del Concejo.	Capacitar a la comunidad	Realizar capacitación al año con un tema de interés para la comunidad.	1. Contratar los servicios profesionales de un capacitador.	Secretaría General	2020-2023	JUL 2021	AGO 2021	Económico		1.- Se evidencia Contratacion Directa-Prestacion de Servicios Profesionales No. 100-05-01-049 de 2021, Contratista GM-GONZALEZ ASOCIADOS-Diana Alejandra Gonzales Martinez
				2. Realizar Una (1) capacitacion en temas que sean de interés para la comunidad del municipio de Yumbo.	Secretaría General	2020-2023	JUL 2021	AGO 2021	Humano - Economico		Se dictaron temas de interes para la comunidad , como "Mecanismos de participacion Directa", "la construccion de paz con enfoque territorial" entre otros, temario establecido en los estudios previos



Concejo Municipal De Yumbo

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PL-GE-01

Versión:	1
Fecha:	11-01-2016
Página 3 de 9	

No.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	METAS	ACCIONES	RESPONSABLE	PERIODO	AÑO 2021		RECURSOS	INDICADOR	SEGUIMIENTO
							FECHA INICIO	FECHA FIN			
3	Promover y facilitar la participación de la comunidad en las actividades del Concejo.	Realizar Sesiones especiales en el año	Realizar 2 Sesiones especiales por año en la entidad.	Programar y realizar dos sesiones especiales conforme a lo establecido en el reglamento interno de la corporación y en la Ley de participación ciudadana	Mesa directiva Concejo Municipal	2020-2023	MAR 2021	DIC 2021	Humano		1.- Se presento proposicion ante la plenaria del Concejo Municipal el 22 de abril de 2021, cuyo asunto fue: Citacion sesion especial oposicion (Acta No. 45). 2.- Se evidencia en acta No. 051 de sesion ordinaria de fecha 29 de abril de 2021, desarrollo de la sesion de control político por parte de la oposicion, la cual es dirigida por el vicepresidente Concejal William Henao.
			Facilitar la participación de los ciudadanos en los trámites de los proyectos de acuerdo (Ley 136 de 1994, Art. 77).	Permitir la participación ciudadana en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Concejo Municipal de Yumbo, de acuerdo a lo establecido en el reglamento interno.	Mesa directiva Concejo Municipal	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano		1.- El Concejo Municipal brinda los espacios de participacion Ciudadana a todos los ciudadanos, como lo establece la constitucion politica y su reglamento interno, tanto en la comisiones permanentes como en las sesiones plenarias, (previa inscripcion). Se evidencia participacion en sesion plenaria Actas No: 066-071-073 -108
		Publicar en la pagina web del Concejo Municipal de Yumbo, el cronograma de estudio del proyecto de acuerdo, con el fin de que los interesados puedan participar.		Responsable Proceso de participación Ciudadana y Responsable de Pagina Web.	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano		1.- Se publican en pagina web los primeros proyectos de acuerdo para su estudio en las diferentes comisiones permanentes (Boletín No. 4 de Marzo 10/2021) 2.- El Presidente de la Corporación Alexander Bejarano Duque, extiende la invitación a la comunidad que deseen participar, enviando sus escritos al correo electrónico participacionciudadana@concejoyumbo.gov.co (Boletines de prensa No. 14-17-18)	
		Contratar personal de apoyo para dar cumplimiento a las funciones misionales y en el proceso de participación ciudadana de la entidad		Secretaría General	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Económico		GM GONZALEZ ASOCIADOS NIT 901429023-0 DIANA ALEJANDRAGONZALES MARTINEZ CC. No. 29.678.928. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR UNOS SEMINARIOS Y CAPACITACIONES EN ASUNTOS RELACIONADOS CON EL SECTOR PUBLICO, DIRIGIDA A FUNCIONARIOS, JUNTAS DE ACCION COMUNAL, CONSEJO DE JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE YUMBO — VALLE DEL CAUCA"	
		Fortalecer la misión institucional		Apoyar a los Concejales, Mesa Directiva, y Secretaria General en el desarrollo de las actividades misionales del Concejo Municipal.	Contratistas de apoyo	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 100.0501.038 INGRID JULIETH CUENCA LONDOÑO
		Convocar a los diferentes sectores de la comunidad para fortalecer la participación	Cumplir en un 100% las campañas programadas	Realizar campañas de comunicación y difusión de los temas del Concejo	coordinador del proceso de comunicaciones	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		1.- Se evidencia boletín trimestral elaborado por el Proceso de comunicaciones y difundido por redes sociales y pagina web de la entidad con temas del Concejo Municipal.. 2.- Se evidencia publicado en pagina Web de la entidad mas de 50 Boletines de prensa con temas institucionales y misionales.
		crear y ejecutar la estrategia "CONCEJO EN LAS AULAS"	Acercar la corporacion a las instancias escolares del municipio mediante dialogos de participacion con lo estuadiantes	Contratista de apoyo	2020-2023	ABR 2021	DIC 2021	Humano		Revisar con el comunicador cumplimiento de la estrategia.....	

4	Mantener la infraestructura del Concejo de Yumbo y gestionar los recursos para garantizar la operación y oportunidad en la Gestión Corporativa	Contar con los recursos necesarios para poder operar	Adquirir el recurso físico y humano necesario.	Realizar diagnóstico de necesidades en materia logística y de contratación de la Corporación	Secretaría General	2020-2023	ENE 2021	FEB 2021	Humano	1.- La responsable del proceso de Bienes, Servicio y Tecnología en la vigencia 2021 realiza oficio (Solicitud de pedido de elementos y/o equipos para la vigencia 2022) a todos los empleados del Concejo con fecha de 02-Agosto-2021, consolida y pasa a Secretaria General
				Contratar el personal de apoyo que sea requerido para cumplimiento de las funciones administrativas del Concejo Municipal de Yumbo	Secretaría General	2020-2023	ENE 2021	FEB 2021	Humano - Económico	La Secretaria General junto con Presidencia del Concejo Municipal , Adoptan y aprueban el plan anual de adquisiciones-PAA, para la vigencia 2021. Se evidencia documento anexo PAA y publicado en el SECOP, en el cual referencian todas las necesidades.
			Cumplir en un 100% el PAA 2020	Formular el Plan Anual de Adquisiciones, de acuerdo con las necesidades del Concejo.	Secretaría General	2020-2023	ENE 2021	FEB 2021	Humano	1.- Por medio de la cual se expide y se da aprobación al Plan Anual de Adquisiciones y Contratación PAA" del Concejo Municipal de Yumbo, correspondiente a la vigencia fiscal 2021 (Resolución No. 100-06-002 de Enero 12 de 2021)
5	Fortalecimiento institucional y mantenimiento al sistema de gestión	Brindar apoyo a los Concejales del Municipio de Yumbo	Determinar si en el Concejo Municipal de Yumbo se podría implementar las unidades de apoyo normativo	Realizar estudio de viabilidad para la Implementación de las unidades de apoyo normativo en el Concejo	Mesa directiva Concejo Municipal	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano	Se solicitara al responsable juridico si se realizo el estudio de viabilidad para la implementacion de las Unidades de apoyo Normativo -UAN
				Contratar los servicios de un profesional para la implementación del sistema integrado de gestión MIPG.	Secretaría General	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Económico	Se evidencia contratacion de Servicios Profesionales, Contrato No.100-05-01-010 para el Modelo-MIPG Y Contrato de prestacion de servicios de apoyo a la Gestion No. 100-05-01-021
		Implementación del Sistema Integrado de Planeación y Gestión MIPG	Al 31 de diciembre del año 2023, llevar un 100% de avance en el proceso de implementación de MIPG.	Promover avances en la implementación del MIPG en la corporación	Contratistas de MIPG	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano	PLAN DE TRABAJO 2021, PLANES DE MEJORAMIENTO, PLAN ANUAL DE AUDITORIAS, DIAGNOSTICO DE LAS GESTIONES INSTITUCIONALES (15 AUTODIAGNOSTICOS PARA VIGENCIA 2021) INFORMES INSTITUCIONALES, MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION PROPUESTA DE ENTREGABLES DOCUMENTALES, FORMULARIO DILIGENCIADO FURAG-APOYO PLAN MEJORAMIENTO
				Capacitar a todo el personal en las actuaciones que se relize del Sistema Integrado de Planeación y Gestión MIPG	Contratistas de MIPG	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano	Se solicitara evidencia de capacitacion realizada del MIPG.....



Concejo Municipal de Yumbo

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PL-GE-01

Versión:	1
Fecha:	11-01-2016
Página 4 de 9	

No.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	METAS	ACCIONES	RESPONSABLE	PERIODO	AÑO 2021		RECURSOS	INDICADOR	SEGUIMIENTO
							FECHA INICIO	FECHA FIN			
5	Fortalecimiento institucional y mantenimiento al sistema de gestión	Implementación del Sistema Integrado de Planeación y Gestión MIPG	Revisar, identificar puntos de mejora, corregir debilidades y emitir informes y recomendaciones	Realizar y ejecutar plan de auditorias internas	Control Interno	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		Se inician en octubre y se termina en diciembre de esta vigencia 2021.
				Realizar y ejecutar plan de mejoramiento interno y externo para disminuir hallazgos en auditorias internas y externas	Control Interno y demas responsables de procesos.	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano	1.- En esta vigencia 2021 se implemento plan de mejoramiento, como resultado de la auditoria realizada por la contraloria al Concejo Municipal de la vigencia 2020 , con sus acciones correctivas, el cual sera entregado en octubre. 2.- El plan de mejoramiento que resulte de las auditorias internas sera implementado al final de la vigencia 2021.	
				Realizar las acciones de seguimiento de cada uno de los procesos que conforman el sistema de gestion	Control Interno y demas responsables de procesos.	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano	1.- Se realizaron seguimiento a "Austeridad del Gasto" mes a mes" de la vigencia 2021. 2.- Se realizó Seguimiento a los PQRS que recibio la entidad en el primer semestre de 2021. 3.- Se realizó Seguiamientos a los riesgos institucionales de la vigencia. 4.- Se realizo seguimiento al Sistema de Control Interno ,Primer semestre 2021,el cual se encuentra publicado en la web. (Informe pormenorizado) 5.- Se realizó seguimiento y se presento informe "Derechos de Autor" con el acompañamiento del ingeniero Diego Amaya. 6.- Se esta realizando seguimiento al Plan Estratégico Institucional de la Vigencia 2021".	
			Mejorar el proceso de auditoria de la entidad.	Programar y ejecutar capacitaciones a los funcionarios relacionados con las auditorias internas	Control Interno	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano	1.- Se capacitó a las contratistas y..... En Auditorias Internas, que se llevaran a cabo en esta vigencia 2021 al Concejo Municipal.	
			Realizar seguimientos a los planes internos y externos de la entidad	Revisión, ajustes y adopción del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano para la vigencia 2019	Secretaria General Contratista de apoyo	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano		
				Elaborar Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Anticorrupción y Atención Al Ciudadano	Control Interno	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano	1.-Se evidencia Publicado el segundo seguimiento cuatrimestral (31-08-2021) del Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano-PAAC en pagina web institucional.	
				Elaborar informes de control interno contables	Control Interno y demas responsables de procesos.	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano	1.- Se elaboro y envio a la dependencia respectiva informe de control interno contable-ICIC, con radicado del Concejo No.2021-100-000021-1 del 03 de febrero de 2021 y SAC: 20211000021722	
				Elaborar Informe Semestral Seguimiento y Evaluación de la Atención a las (PQRSD)	Control Interno	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano	1.- Se realizo Informe de PQRS del Primer semestre (Enero-Junio de 2021) el cual se encuentra publicado en la pagina web de la entidad.	

		Amparar los riesgos a que se expone el Concejo Municipal de Yumbo	Contratar el programa de seguros de: vida para el grupo de los 15 Concejales y de bienes para amparar los bienes e intereses patrimoniales propiedad del Concejo Municipal.	Secretaría General	2020-2023	MAR 2021	DIC 2021	Económico		1.- Se evidencia Contrato de Seguros No. 100-05-02-039 , Compra de las pólizas de Seguro de Grupo Vida de los señores Concejales. 2.- Se evidencia contrato de Seguros No. 100-05-02-040, contratar los seguros que amparen los riesgos que están expuestos los bienes e intereses patrimoniales y póliza de seguros para el manejo de caja menor. Contratos publicados en el Secop.
	Mejoramiento de procesos internos	Mejorar la infraestructura del Concejo Municipal	Contratar la actualización y mantenimiento al programa contable ASCII	Secretaría General	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Económico		Se evidencia contratación Directa No. 100-05-01-043, Asesorías Y Sistemas computarizados S.A.S, soporte y actualización de versiones-ASCII
Comprar papelería, útiles de escritorio e insumos de cafetería			Secretaría General	2020-2023	MAY 2021	NOV 2021	Económico		1.- Resolución No. 100-06-216 de Septiembre 06 de 2021 " Por medio de la cual se declara desierto un proceso de contratación estatal"	
Revisión y ajuste en caso de ser necesario de la visión y misión			Secretaría General / Contratista MIPG	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		Pendiente.....	
Ejecutar el PGIRS en la entidad		Implementar actividades para el fortalecimiento de PGIRS.	Ing. Industrial - Ambiental	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano/ Económico		Se observa contrato No. 100-05-01-013 del 2021 firmado por Ing. Eugenio Mendoza, donde se evidencian las siguientes actividades: 1.- Se observa documento Programa de residuos tecnológicos para el CMY. 2.- Se programa capacitación sobre "Separación en la fuente y normatividad de residuos sólidos" , por operador URBASER, según oficio con radicado No.	



Concejo Municipal De Yumbo

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PL-GE-01

Versión:	1
Fecha:	11-01-2016
Página 5 de 9	

No.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	METAS	ACCIONES	RESPONSABLE	PERIODO	AÑO 2021		RECURSOS	INDICADOR	SEGUIMIENTO
							FECHA INICIO	FECHA FIN			
6	Fortalecer el sistema de gestión documental del concejo de Yumbo para garantizar el cumplimiento de la normatividad legal vigente y el acceso a la información pública.	Garantizar el acceso de los ciudadanos a los documentos públicos, en cumplimiento de las normas vigentes en la materia	Organizar el proceso de gestión documental de la entidad	Contratar un ingeniero de sistemas para realizar el soporte y el mantenimiento del sistema de gestión documental ORFEO	Contratista de apoyo	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Económico/ Humano		1.- Se evidencia Contrato de Prestacion de Servicios de apoyo a la Gestion No. 100-05-01-041 firmado por Ing Jose Cristhin Valencia, REALIZANDO ACTIVIDADES DENTRO DEL APLICATIVO ORFEO DEL CONCEJO DE YUMBO
				Implementar los lineamientos y políticas que imparta el Archivo General de la Nación, referidos a la preservación de los documentos electrónicos.	Responsable proceso de gestión documental y de archivo	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Económico/ Humano		
				Atender los lineamientos que emita el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones referentes al uso de medios electrónicos.	Responsable proceso de gestión documental y de archivo	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Económico/ Humano		
				Promover la formación y capacitación del personal vinculado a los archivos en los diferentes niveles y áreas de trabajo	Responsable proceso de gestión documental y de archivo	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Económico/ Humano		
		Atención a la ciudadanía (PQRS)	Cumplir con los preceptos de la Ley 1755 de 2015	Atender de forma diligente todos los requerimientos de la comunidad.	Secretaría General	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano		1.- Todas las PQRS presentados al Concejo Municipal fueron atendidos oportunamente.
				Contestar de manera oportuna todas las peticiones, sugerencias, quejas y reclamos.	Asesor Jurídico	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano		1.- Todos los PQRS se constestaron dentro de los tiempos establecidos por la norma. 2.- Se evidencia informe de PQRS (primer semestre enero-junio de 2021) publicado en la pagina web

7	Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Realizar y ejecutar el plan de capacitación de la entidad cada vigencia	Realizar plan de capacitación orientado a los proyectos de aprendizaje que respondan a necesidades concretas de capacitación para enfrentar un problema o reto estratégico institucional.	Secretaría General	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION 2021-PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO RESOLUCION N°13 DEL 28 DENERO DE 2021
			Realizar y ejecutar plan de bienestar de la entidad cada vigencia	Realizar un plan de bienestar con el fin de crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo del servidor público, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia, y que a su vez incremente los niveles de satisfacción, eficiencia e identificación con su trabajo y con el logro institucional.	Secretaría General y Comision de Personal	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano	En resolución No. 100-06-013 del 28 de enero de 2021, se adoptó el Plan Estratégico del Recurso Humano el cual incluye el Plan de Bienestar Social e Incentivos de los empleados del Concejo Municipal para la vigencia fiscal 2021-CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA COMFAMILIAR ANDI- COMFANDI NIT: 890.303.208-5 Representante Legal: JACOBO TOVAR CAICEDO C.C. No. 16.789.565 PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO, OPERATIVO Y LOGÍSTICO REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS DENTRO DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, CUYOS BENEFICIARIOS SON LOS EMPLEADOS DEL CONCEJO MUNICIPAL Y SU GRUPO FAMILIAR.
			Implementar el SGSST en el Concejo Municipal	Hacer seguimiento al Sistema Salud y Seguridad en el Trabajo según indicador de seguimiento al plan de trabajo definido en el proceso.	Secretaría General - Secretaría Ejecutiva	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano	Seguimiento al plan de SG-SST
			Plan de previsión del recurso humano actualizado	Realizar el plan de previsión del recurso humano	Secretaría General - Secretaría Ejecutiva	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano	PLAN DE PREVISION DE RECURSO HUMANO 2021 ENERO 13 DE 2021
			Plan anual de vacantes actualizado	Realizar el plan anual de vacantes	Secretaría General	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano	PLAN ANUAL DE VACANTES 2021 ENERO 13 DE 2021
	Potenciar la motivación e incrementar el sentido de pertenencia a la organización	Implementar el programa de clima organizacional en el Concejo	Contratar los servicios de un profesional del área de psicología para brindar acompañamiento psicosocial y fortalecimiento a los empleados de la entidad y mejorar continuamente el clima organizacional.	Secretaría General	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Económico	Se evidencia contrato de Prestacion de Servicios Profesionales No. 100-05-01-014 de fecha 24-02-2021 -Faizury Nieva-Psicologa.	
			Realizar capacitación en temas de clima organizacional y cultura organización para los empleados del Concejo Municipal.	profesional en Psicologa	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Económico		



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PL-GE-01

Versión:	1
Fecha:	11-01-2016
Página 6 de 9	

No.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	METAS	ACCIONES	RESPONSABLE	PERIODO	AÑO 2021		RECURSOS	INDICADOR	SEGUIMIENTO
							FECHA INICIO	FECHA FIN			
7	Fortalecimiento del talento humano	Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Implementar en un 100% el SGSST en el Concejo Municipal	Contratar los servicios de un profesional de salud ocupacional, con el fin de proteger la salud y seguridad personal de los empleados del concejo municipal frente a los diferentes riesgos que se puedan presentar.	Secretaría General	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Económico		Se realiza la contratación de la Profesional de Salud Ocupacional mediante contrato directa N° 100-0501-009 de fecha 23 de Febrero 2021.
				Capacitar al personal en temas referentes a Seguridad y Salud en el sitio de trabajo.	Profesional en Salud Ocupacional		FEB 2021	DIC 2021	Humano		La profesional Salubrista anualmente presenta plan de capacitacion del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo, la cual es revisado y aprobado por la Secretaria general (Acta de reunion FO-GC-14) con fecha de 25 de Febrero 2021 y plan de capacitacion fisico firmado por la Profesional en Salud ocupacional y Secretaria General.
				Realizar actividades de prevención de accidentes y enfermedades de origen laboral tendientes a mejorar las condiciones de trabajo, salud y calidad de vida de los empleados del Concejo Municipal.	Profesional en Salud Ocupacional	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		La profesional Salubrista anualmente presenta plan de trabajo del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo donde se evidencian actividades dirigidas a la prevencion de accidentes y enfermedades laborales, la cual es revisado y aprobado por la Secretaria general (Acta de reunion FO-GC-14) con fecha de 25 de Febrero 2021 y plan de trabajo fisico firmado.
				Realizar y ejecutar el plan de trabajo por cada vigencia	Profesional en Salud Ocupaciona l	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		El plan de trabajo del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo de la vigencia 2021, tiene una meta de ejecucion del 80% minimo y se mide mediante indicador en formato FO-GH-531 : metodo de calculo (actividades ejecutadas /actividades programadas)
		Actualizar el Plan de Emergencia y ejecutar el plan de ayuda mutua	Profesional en Salud Ocupacional	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		El plan de emergencias se actualizara en el mes de Agosto de acuerdo a los programado en el plan de trabajo del SG SST de la vigencia 2021. El plan de ayuda mutua se llevara a cabo en el mes de Junio segun el plan de trabajo del SG SST de la vigencia 2021.		
		Mantener actualizado SIGEP	SIGEP actualizado	Realizar Monitoreo y seguimiento al SIGEP	Secretaría General	2020-2023	JUL 2021	SEP 2021	Humano		
			El 100% de los	Contratar personal de apoyo	Secretaría General	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Económico		Se evidencia Contratacion Directa No. 100-05-01-08 del 2021,firmado el 23-02-2021, Sra. Suldary Perdomo Anaya, Actualizacion del Sitio Web en el proceso de comunicaciones.

8	Garantizar el acceso a la información pública.	Mantener y mejorar el sitio WEB de la entidad	El 100% de los documentos actualizados en la página web	Mantener actualizada la información de la página Web	Responsable de la pagina web	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Económico/ Humano		1.- Se evidencia pagina web en funcionamiento 2.- Información actualizada como:Boletines de prensa, Actas de plenaria, Acuerdos Municipales entre otros documentos.
		Cumplir con lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014	100% de oportunidad en la atención al ciudadano	Publicar todas las acciones, desiciones y actos administrativos de la corporacion en lapagina web.	Responsable de la pagina web	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		1.- Se evidencian publicados , Acuerdos Municipales , Resoluciones, Proyectos de acuerdo, Estados financieros, Austeridad del Gasto, listado de contratistas , Informes de PQRS, Plan Anual de Adquisiciones-PAA
			El Concejo Municipal usara los medios de comunicación tecnológicos que usualmente usa la comunidad	Fortalecer los canales de comunicación con la comunidad, para lo cual se pondrá en funcionamiento las redes sociales del Concejo y la Pagina Web Institucional.	Proceso de comunicaciones	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		1.- Se publican en las redes sociales: Facebook, canal de You-tube y se trasmite las sesiones del concejo por Facebook live. 2.- Se publica Información institucional por pagina web..
		Cumplir con lo dispuesto en el Decreto 1008 de 2018 expedido por el MINTIC	Implementar la política de gobierno digital en el Concejo Municipal	Administrar las herramientas propias del Concejo que ofrece gobierno digital	Ingeniero encargado del area de sistemas	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		Se registro la entidad a la plataforma datos.gov.co para publicar los datos abiertos de la entidad y se realiza el levantamiento de equipos de informacion para la verificacion de ipv4 a ipv6



Concejo Municipal De Yumbo

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PL-GE-01

Versión:	1
Fecha:	11-01-2016
Página 7 de 9	

No.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	METAS	ACCIONES	RESPONSABLE	PERIODO	FECHA INICIO	FECHA FIN	RECURSOS	INDICADOR	SEGUIMIENTO
9	Actualización e Implementación de las TIC'S (Tecnologías de la Información y la Comunicación), como herramienta para el fortalecimiento a la gestión administrativa, financiera, contractual y fiscal, y con el Gobierno Electrónico.	impulsar el desarrollo y uso intensivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S)		Contratar los servicios profesionales de un Ingeniero que se encargue del proceso de Sistemas.	Secretaria General	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Económico/ Humano		Se evidencia Contrato de Prestacion de Servicios Profesionales No. 100.05-01.012, Ing. Diego Amaya
			Realizar la planeación estratégica de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Ejecutar y realizar seguimeinto al PETI 2021-2023	Ingeniero encargado del area de sistemas	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		De acuerdo a los proyectos generados en el 2020 se ejecutaron 3 de 4 proyectos contratacion soporte y actualizacion ascci contratacion soporte y actualizacion orfeo compra de equipos electronicos y Anti-virus Compra de Video-Conferencia-Zoom Pendiente renovacion de pagina web
			Equipos de sistema en optimo estado	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y periféricos tecnológicos del Concejo Municipal de Yumbo.	Ingeniero encargado del area de sistemas	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Económico		Se realiza una matriz donde se establece programacion y ejecucion de mantenimiento preventivo y correctivo. Se ejecuta el mantenimiento de los equipos de acuerdo al cronograma de febrero hasta Diciembre se han realizado 50 mantenimiento correctivo y preseevntivo
				Verificar y evaluar la compra de equipos, licencias que se adquieran descritas en el PAA	Ingeniero encargado del area de sistemas	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		las compras realizadas en el año 2021 se encuentran reflejas en el siguiente Proceso de Minima- contrato MC-001-2021
			Realizar la planeación estratégica de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Hacer el seguimiento del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Ingeniero encargado del area de sistemas	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		Se realiza una matriz de riesgo donde hace seguimiento y observaciones para mitigar daños a informacion de la entidad
				Hacer el seguimiento del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Ingeniero encargado del area de sistemas	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		se realiza respaldo de informacion de los programa ascci y orfeo en los servidores para mitigar el riesgo de perdida, pero se a conceja tener un servicio en la nube Seguimiento en matriz de seguridad y privacidad de la informacion 2020-2023
		Reorientar los mecanismos de comunicación para mejorar la interacción	Ejecutar en un 100% el plan de medios	Elaborar y ejecutar el plan de medios del concejo municipal	Responsable del proceso de comunicación y divulgación Publica	2020-2023	MAR 2021	DIC 2021	Humano		Se evidencia documento plan de medios donde se programan las siguientes actividades para la vigencia 2021.....

10	Fortalecimiento de la Comunicación y la divulgación pública	de la comunidad con el Concejo	Ejecutar en un 100% el plan de comunicaciones	Elaborar y ejecutar el plan de comunicaciones del concejo municipal	Responsable del proceso de comunicación y divulgación Pública	2020-2023	MAR 2021	DIC 2021	Humano		Se evidencia Plan de Comunicaciones donde se evidencias las siguientes
		Fortalecer la comunicación organizacional	Mejorar la comunicación interna del Concejo Municipal	1. Elaborar boletines para difundir las políticas y la información generada dentro de la entidad, con el fin de fortalecer la imagen institucional.	Responsable del proceso de comunicación y divulgación Pública	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		Se evidencian publicados en pagina web mas de 50 boletines de prensa, donde referencia temas Misionales e institucionales, permitiendo fortalecer la imagen institucional.
				2. Implementar mecanismos internos de comunicación que contribuyan al logro de los objetivos institucionales.	Responsable del proceso de comunicación y divulgación Pública	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		1.- Se evidencian los siguientes mecanismos internos que permitan fortalecer los objetivos institucionales, como los siguientes: 1.- 2.- 3.- 4.-
				3. Elaborar 2 boletines al año para la socialización del comité de ética.	Responsable del proceso de comunicación y divulgación Pública	2021-2023	FEB 2021	DIC 2021			Se evidencian los siguientes boletines: 1.- 2.-
				4. Divulgar al personal de la entidad los propósitos, estrategias, planes y políticas.	Responsable del proceso de comunicación y divulgación Pública	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		En los siguientes mecanismos el proceso publica los propósitos, estrategias, planes y políticas de la entidad: 1.- 2.-
				Instructivo normalizado	Crear un instructivo para gestionar la publicación de información interna	Responsable del proceso de comunicación y divulgación Pública	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano	



Concejo Municipal de Apurimac

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PL-GE-01

Versión:	1
Fecha:	11-01-2016
Página 8 de 9	

No.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	METAS	ACCIONES	RESPONSABLE	PERIODO	FECHA INICIO	FECHA FIN	RECURSOS	INDICADOR	SEGUIMIENTO
10	Fortalecimiento de la Comunicación y la divulgación publica	Fortalecer la comunicación externa	Informar a la comunidad de las actuaciones adelantadas en el Concejo Municipal	Elaborar y publicar en diferentes medios de comunicación boletines de prensa con información completa, sencilla y oportuna acerca de la gestión realizada.	Responsable del proceso de comunicación y divulgación Publica	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		
				Transmision de sesiones por facebook like.	Responsable del proceso de comunicación y divulgación Publica	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Económico/ Humano	Se trasmiten por Facebook live las sesiones plenarias del Concejo Municipal tanto ordinarias como extraordinarias.	
				Programar y realizar la rendición de cuentas pública y realizar medición de la satisfacción del cliente.	Secretaría General / Responsable del proceso de comunicación y divulgación Publica	2020-2023	MAR 2021	ABR 2021	Humano	Se planificara con Secretaria General y el proceso de comunicaciones la rendicion de cuentas del Concejo Municipal.	
				Realizar en el canal de youtube la trasmision de un magazin mensual	Responsable del proceso de comunicación y divulgación Publica	2020-2023	ABR 2020	DIC 2020	Humano		
				Realizar una Revista insitucional.	Secretaría General / Responsable del proceso de comunicación y divulgación Publica	2020-2023	SEP 2021	DIC 2021	Económico/ Humano		
		Evaluación de satisfacción de los usuarios	Medir el nivel de satisfacción de los usuarios	Realizar encuestas a los clientes externos e internos	Responsable del proceso de comunicación y divulgación Publica	2020-2023	MAR 2021	DIC 2021	Humano		



Concejo Municipal De Yumbo

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PL-GE-01

Versión:	1
Fecha:	11-01-2016
Página 9 de 9	

No.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	METAS	ACCIONES	RESPONSABLE	PERIODO	FECHA INICIO	FECHA FIN	RECURSOS	INDICADOR	SEGUIMIENTO
11	Fortalecimiento a la gestión económica y financiera	Realizar seguimiento a la ejecución del PAC y la ejecución del presupuesto	Ejecutar el PAC, PAA y el presupuesto al 100%	Hacer informe de ejecución del PAC y realizar los ajustes requeridos.	Tesoreria	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		El informe se realiza de manera mensual con soporte en resoluciones No 100-26-003 modificaciones se soporta en acto administrativo No 100-06-040,100-06-114
				Realizar seguimiento trimestral Y presentar informe a la ejecución presupuestal y el PAA.	Tesoreria	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano	Informe consolidado secretaria general acta FO-GC-14 Abril 22 de 2021	
		Presentar informes periódicos a las partes interesadas.	Informar oportunamente a la Secretaría General información financiera	Presentar oportunamente los informes que sean requeridos por la secretaria general y/o entidades de control.	Tesoreria	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano	Ejecucion presupuestal, relacion informe contratacion semestral, secretaria general, sec hacienda municipal,contraloria,personeria	
				Elaborar el balance general y el estado financiero mensualmente y presentar un informe trimestral a Secretaría General	contador-asesor financiero-asesor nicps	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	humanos	Balance general se entrega de manera mensual a sec hacienda trimestralmente secretaria general del concejo.	
				Realizar seguimiento al comportamiento de los ingresos corrientes de libre destinación del Municipio de Yumbo y presentar informe mensual con una solicitud a la administracion	Asesor financiero	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	humanos	Seguimiento comportamiento ingreso,solicitud requerimiento cumplimiento ley 617 onforme mensual	
Realizar los trámites necesarios para dar de baja los bienes muebles de la Entidad, actualizando los inventarios a través de la depuración de los activos.	Dar de baja los bienes del Concejo Municipal	Realizar inventario de bienes del Concejo Municipal	Bienes y servicios-contador-comité	2020-2023	JUL 2021	DIC 2021	Humano	inventario de bienes, soporte acta comité sostenibilidad contable 1 semestre			