

 <i>Yumbo Municipal 1874</i>	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		Versión: 2
	PL-GE-01		Fecha: 06-03-2020
VIGENCIA	AÑO 2020- 2023		
RESPONSABLE	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO		
FECHA DE REALIZACIÓN	1/30/2020		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	28-Jan-21		
MISIÓN	"Como corporación administrativa le corresponde velar por el fortalecimiento de la participación ciudadana, a fin de hacer parte del desarrollo integral y equitativo de los habitantes del municipio de Yumbo, ejerciendo control político y cumpliendo los mandatos constitucionales y legales con el compromiso ético, activo e integral de los servidores públicos que lo conforman"		
VISIÓN	"El Concejo Municipal de Yumbo proyecta ser la mejor corporación administrativa pública del país, logrando promoviendo y coadyuvando a la administración central a generar una mejor calidad de vida de los habitantes del municipio de Yumbo, supeditando los intereses particular al interés general, respetando la dignidad humana, la diversidad de ideas y la pluralidad de culturas".		
PRINCIPIOS Y VALORES	<p>COMPROMISO: Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.</p> <p>HONESTIDAD: Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.</p> <p>RESPONSABILIDAD: Respondo siempre eficaz y honestamente con las tareas, obligaciones y compromisos asignados, aportando lo mejor de mí mismo, con capacidad para reconocer y hacerme cargo de las consecuencias de mis actuaciones y omisiones.</p> <p>RESPECTO: Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.</p> <p>DILIGENCIA: Cumpló con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.</p> <p>JUSTICIA: Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.</p> <p>SOLIDARIDAD: Actúo en unión, sintiendo como propias las causas, intereses y responsabilidades de otros, de manera desinteresada y oportuna, expresando un alto grado de integración.</p>		
POLÍTICA DE CALIDAD	"El Concejo Municipal de Yumbo se compromete a estudiar y aprobar proyectos de acuerdo, ejercer control político y propiciar la participación ciudadana dentro del marco de la constitución y la Ley, contando con canales de comunicación adecuados, personal competente y servidores públicos íntegros, en función del mejoramiento continuo de los procesos con el fin de lograr el desarrollo integral y equitativo de los habitantes del Municipio de Yumbo"		
OBJETIVOS DE CALIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobar proyectos de acuerdo que redunden en beneficio de la comunidad • Ejercer un eficaz control político a la administración municipal y entes descentralizados • Fomentar la participación ciudadana dentro del marco de la Constitución Política y la Ley • Mejorar continuamente los procesos del sistema de gestión integral • Mejorar el bienestar, las competencias y el desempeño personal • Fomentar condiciones de trabajo seguras y saludables • Mantener la infraestructura, las tecnologías de la información y comunicación alineadas a los propósitos de la entidad • Mejorar el nivel de satisfacción de la comunidad y demás partes interesadas 		



Municipio de Yumbo

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PL-GE-01

Versión:	1
Fecha:	11-01-2016
Página 2 de 9	

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL CONCEJO MUNICIPAL

No.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	METAS	ACCIONES	RESPONSABLE	PERIODO	AÑO 2021		RECURSOS	INDICADOR	SEGUIMIENTO
							FECHA INICIO	FECHA FIN			
1	Estudiar y aprobar propuestas para el desarrollo del Municipio.	Aprobar los proyectos de acuerdos presentados ante la secretaria del Concejo	Aprobar los proyectos de acuerdo cumpliendo con las disposiciones legales existentes en la materia	Realizar el trámite establecido en el capítulo V de la Ley 136 de 1994 para la aprobación de los proyectos de acuerdos presentados ante nuestra corporación	Concejo en pleno	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano		
2	Realizar control a las decisiones y actuaciones de la administración central descentralizada	Promover y llevar a cabo debates de control político (citaciones e invitación) de acuerdo con las proposiciones aprobadas	Citación a los secretarios de despacho de la administración central y entes descentralizados.	Presentar y aprobar proposiciones para ejercer el control político a secretarios de despachos de la administración central y entes descentralizados.	Concejo en pleno	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano		
			Dar cumplimiento al parágrafo del artículo 57 de la Ley 1757 de 2015.	Evaluar el informe de rendición de cuentas anual que presenta Alcalde Municipal a la Corporación.	Concejo en pleno	2020-2024	ENE 2021	DIC 2021	Humano		
		Realizar seguimiento a los acuerdos sancionados por el Alcalde Municipal.	Solicitar a la administración central mediante oficio, una relación detallada de las actuaciones adelantadas por esa entidad para dar cumplimiento a los acuerdos sancionados por el Alcalde Municipal.	Presidente	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano			
			Diligenciar el formato SEGUIMIENTO Y CONTROL EFECTIVIDAD DE LOS ACUERDOS, con la información allegada por la administración central	Secretarías de comisión	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano			
3	Promover y facilitar la participación de la comunidad en las actividades del Concejo.	Capacitar a la comunidad	Realizar 1 capacitación al año con un tema de interés para la comunidad.	1. Contratar los servicios profesionales de un capacitador.	Secretaría General	2020-2023	JUL 2021	AGO 2021	Económico		
			Realizar 2 capacitaciones en temas que sean de interés para la comunidad del municipio de Yumbo.	Secretaría General	2020-2023	JUL 2021	AGO 2021	Humano - Económico			



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
PL-GE-01

Versión:	1
Fecha:	11-01-2016
Página 3 de 9	

No.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	METAS	ACCIONES	RESPONSABLE	PERIODO	AÑO 2020		RECURSOS	INDICADOR	SEGUIMIENTO
							FECHA INICIO	FECHA FIN			
3	Promover y facilitar la participación de la comunidad en las actividades del Concejo.	Realizar Sesiones especiales en el año	Realizar 2 Sesiones especiales por año en la entidad.	Programar y realizar dos sesiones especiales conforme a lo establecido en el reglamento interno de la corporación y en la Ley de participación ciudadana	Mesa directiva Concejo Municipal	2020-2023	MAR 2021	DIC 2021	Humano		
			Facilitar la participación de los ciudadanos en los trámites de los proyectos de acuerdo (Ley 136 de 1994, Art. 77).	Permitir la participación ciudadana en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Concejo Municipal de Yumbo, de acuerdo a lo establecido en el reglamento interno.	Mesa directiva Concejo Municipal	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano		
		Promover participación ciudadana.	Publicar en la pagina web del Concejo Municipal de Yumbo, el cronograma de estudio del proyecto de acuerdo, con el fin de que los interesados puedan participar.	Responsable Proceso de participación Ciudadana y Responsable de Pagina Web.	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano			
			Fortalecer la misión institucional	Contratar personal de apoyo para dar cumplimiento a las funciones misionales y en el proceso de participación ciudadana de la entidad	Secretaría General	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Económico		
		Convocar a los diferentes sectores de la comunidad para fortalecer la participación	Cumplir en un 100% las campañas programadas	Realizar campañas de comunicación y difusión de los temas del Concejo	coordinador del proceso de comunicaciones	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		
			crear y ejecutar la estrategia "CONCEJO EN LAS AULAS"	Acercar la corporación a las instancias escolares del municipio mediante diálogos de participación con los estudiantes	Contratista de apoyo	2020-2023	ABR 2021	DIC 2021	Humano		
4	Mantener la infraestructura del Concejo de Yumbo y gestionar los recursos para garantizar la operación y oportunidad en la Gestión Corporativa	Contar con los recursos necesarios para poder operar	Adquirir el recurso físico y humano necesario.	Realizar diagnóstico de necesidades en materia logística y de contratación de la Corporación	Secretaría General	2020-2023	ENE 2021	FEB 2021	Humano		
			Contratar el personal de apoyo que sea requerido para cumplimiento de las funciones administrativas del Concejo Municipal de Yumbo	Secretaría General	2020-2023	ENE 2021	FEB 2021	Humano - Económico			
		Cumplir en un 100% el PAA 2020	Formular el Plan Anual de Adquisiciones, de acuerdo con las necesidades del Concejo.	Secretaría General	2020-2023	ENE 2021	FEB 2021	Humano			
5	Fortalecimiento institucional y mantenimiento al sistema de gestión	Brindar apoyo a los Concejales del Municipio de Yumbo	Determinar si en el Concejo Municipal de Yumbo se podría implementar las unidades de apoyo normativo	Realizar estudio de viabilidad para la implementación de las unidades de apoyo normativo en el Concejo	Mesa directiva Concejo Municipal	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		
			Contratar los servicios de un profesional para la implementación del sistema integrado de gestión MIPG.	Secretaría General	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Económico			
		Implementación del Sistema Integrado Planeación y Gestión MIPG	Al 31 de diciembre del año 2023, llevar un 100% de avance en el proceso de implementación de MIPG.	Promover avances en la implementación del MIPG en la corporación	Contratistas de MIPG	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		
			Capacitar a todo el personal en las actuaciones que se realice del Sistema Integrado de Planeación y Gestión MIPG	Contratistas de MIPG	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano			



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
PL-GE-01

Versión:	1
Fecha:	11-01-2016
Página 4 de 9	

No.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	METAS	ACCIONES	RESPONSABLE	PERIODO	AÑO 2020		RECURSOS	INDICADOR	SEGUIMIENTO			
							FECHA INICIO	FECHA FIN						
5	Fortalecimiento institucional y mantenimiento al sistema de gestión	Implementación del Sistema Integrado de Planeación y Gestión MIPG	Revisar, identificar puntos de mejora, corregir debilidades emitir informes y recomendaciones	Realizar y ejecutar plan de auditorías internas	Control Interno	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano					
				Realizar y ejecutar plan de mejoramiento interno y externo para disminuir hallazgos en auditorías internas y externas	Control Interno y demas responsables de procesos.	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano					
				Realizar las acciones de seguimiento de cada uno de los procesos que conforman el sistema de gestion	Control Interno y demas responsables de procesos.	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano					
			Mejorar el proceso de auditoria de la entidad.	Programar y ejecutar capacitaciones a los funcionarios relacionados con las auditorias internas	Control Interno	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano					
					Revisión, ajustes y adopción del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano para la vigencia 2019	Secretaría General Contratista de apoyo	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano				
						Realizar seguimiento a los planes internos externos de la entidad	Elaborar Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Anticorrupción y Atención Al Ciudadano	Control Interno	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano		
			Elaborar informes de control interno contables	Control Interno y demas responsables de procesos.	2020-2023			ENE 2021	DIC 2021	Humano				
					Elaborar Informe Semestral Seguimiento y Evaluación de la Atención a las (PQRS)	Control Interno	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano				
			Mejoramiento de procesos internos	Amparar los riesgos que se expone el Concejo Municipal de Yumbo			Contratar el programa de seguros de vida para el grupo de los 15 Concejales y de bienes para amparar los bienes e intereses patrimoniales propiedad del Concejo Municipal.	Secretaría General	2020-2023	MAR 2021	DIC 2021	Económico		
		Mejorar la infraestructura del Concejo Municipal			Contratar la actualización y mantenimiento al programa contable ASCII	Secretaría General		2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Económico			
						Comprar papelería, útiles de escritorio e insumos de cafetería		Secretaría General	2020-2023	MAY 2021	NOV 2021	Económico		
									Revisión y ajuste en caso de ser necesario de la vision y mision	Secretaria General / Contratista MIPG	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano
		Ejecutar el PGRI en la entidad		Implementar actividades para el fortalecimiento de PGRI.	Ing. Industrial -Ambiental	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano/ Económico					



Plano Municipal de Yumbo

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PL-GE-01

Versión:	1
Fecha:	11-01-2016
Página 5 de 9	

No.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	METAS	ACCIONES	RESPONSABLE	PERIODO	AÑO 2020		RECURSOS	INDICADOR	SEGUIMIENTO	
							FECHA INICIO	FECHA FIN				
6	Fortalecer el sistema de gestión documental del concejo de Yumbo para garantizar el cumplimiento de la normatividad legal vigente y el acceso a la información pública.	Garantizar el acceso de los ciudadanos a los documentos públicos, en cumplimiento de las normas vigentes en la materia	Organizar el proceso de gestión documental de la entidad	Contratar un ingeniero de sistemas para realizar el soporte y el mantenimiento del sistema de gestión documental ORFEO	Contratista de apoyo	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Económico/ Humano			
				Implementar los lineamientos y políticas que imparta el Archivo General de la Nación, referidos a la preservación de los documentos electrónicos.	Responsable proceso de gestión documental y de archivo	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Económico/ Humano			
				Atender los lineamientos que emita el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones referentes al uso de medios electrónicos.	Responsable proceso de gestión documental y de archivo	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Económico/ Humano			
				Promover la formación y capacitación del personal vinculado a los archivos en los diferentes niveles y áreas de trabajo	Responsable proceso de gestión documental y de archivo	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Económico/ Humano			
				Atención a la ciudadanía (PQRS)	Cumplir con los preceptos de la Ley 1755 de 2015	Atender de forma diligente todos los requerimientos de la comunidad.	Secretaría General	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano	
		Contestar de manera oportuna todas las peticiones, sugerencias, quejas y reclamos.	Asesor Jurídico	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano					
7	Fortalecimiento del talento humano	Realizar el plan estratégico del recurso humano.	Realizar y ejecutar el plan de capacitación de la entidad cada vigencia	Realizar plan de capacitación orientado a los proyectos de aprendizaje que respondan a necesidades concretas de capacitación para enfrentar un problema o reto estratégico institucional.	Secretaría General	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano			
			Realizar y ejecutar plan de bienestar de la entidad cada vigencia	Realizar un plan de bienestar con el fin de crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo del servidor público, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia, y que a su vez incremente los niveles de satisfacción, eficiencia e identificación con su trabajo y con el logro institucional.	Secretaría General y Comisión de Personal	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano			
			Implementar el SGSST en el Concejo Municipal	Hacer seguimiento al Sistema Salud y Seguridad en el Trabajo según indicador de seguimiento al plan de trabajo definido en el proceso.	Secretaría General - Secretaria Ejecutiva	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano			
			Plan de previsión de recurso humano actualizado	Realizar el plan de previsión del recurso humano	Secretaría General - Secretaria Ejecutiva	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano			
			Plan anual de vacantes actualizado	Realizar el plan anual de vacantes	Secretaría General	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano			
			Potenciar la motivación e incrementar el sentido de pertenencia a la organización	Implementar el programa de clima organizacional en el Concejo	Contratar los servicios de un profesional del área de psicología para brindar acompañamiento psicosocial y fortalecimiento a los empleados de la entidad y mejorar continuamente el clima organizacional.	Secretaría General	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Económico		
				Realizar capacitación en temas de clima organizacional y cultura organizacional para los empleados del Concejo Municipal.	profesional en Psicología	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Económico			



Concejo Municipal de Guayaquil

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
PL-GE-01

Versión: 1

Fecha: 11-01-2016

Página 6 de 9

No.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	METAS	ACCIONES	RESPONSABLE	PERIODO	AÑO 2020		RECURSOS	INDICADOR	SEGUIMIENTO
							FECHA INICIO	FECHA FIN			
7	Fortalecimiento del talento humano	Implementar, Mantener y mejorar el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Implementar en un 100% el SGSST en el Concejo Municipal	Contratar los servicios de un profesional de salud ocupacional, con el fin de proteger la salud y seguridad personal de los empleados del concejo municipal frente a los diferentes riesgos que se puedan presentar.	Secretaría General	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Económico		
				Capacitar al personal en temas referentes a Seguridad y Salud en el sitio de trabajo.	Profesional en Salud Ocupacional		FEB 2021	DIC 2021	Humano		
				Realizar actividades de prevención de accidentes y enfermedades de origen laboral tendientes a mejorar las condiciones de trabajo, salud y calidad de vida de los empleados del Concejo Municipal.	Profesional en Salud Ocupacional	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		
				Realizar y ejecutar el plan de trabajo por cada vigencia	Profesional en Salud Ocupacional	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		
				Actualizar el Plan de Emergencia y ejecutar el plan de ayuda mutua	Profesional en Salud Ocupacional	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		
	Mantener actualizado SIGEP	SIGEP actualizado	Realizar Monitoreo y seguimiento al SIGEP	Secretaría General	2020-2023	JUL 2021	SEP 2021	Humano			
8	Garantizar el acceso a la información pública.	Mantener y mejorar el sitio WEB de la entidad	El 100% de los documentos actualizados en la página web	Contratar personal de apoyo	Secretaría General	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Económico		
				Mantener actualizada la información de la página Web	Responsable de la pagina web	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Económico/ Humano		
				Publicar todas las acciones, decisiones y actos administrativos de la corporación en lapagina web.	Responsable de la pagina web	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		
				Fortalecer los canales de comunicación con la comunidad, para lo cual se pondrá en funcionamiento las redes sociales del Concejo y la Pagina Web Institucional.	Proceso de comunicaciones	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		
				Administrar las herramientas propias del Concejo que ofrece gobierno digital	Ingeniero encargado del area de sistemas	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PL-GE-01

Versión:	1
Fecha:	11-01-2016
Página 7 de 9	

No.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	METAS	ACCIONES	RESPONSABLE	PERIODO	FECHA INICIO	FECHA FIN	RECURSOS	INDICADOR	SEGUIMIENTO
9	Actualización e implementación de las TIC'S (Tecnologías de la Información y la Comunicación), como herramienta para el fortalecimiento a la gestión administrativa, financiera, contractual y fiscal, y con el Gobierno Electrónico.	Impulsar el desarrollo y uso intensivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S)	Realizar la planeación estratégica de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Contratar los servicios profesionales de un Ingeniero que se encargue del proceso de Sistemas.	Secretaria General	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Económico/ Humano		
				Ejecutar y realizar seguimiento al PETI 2021-2023	Ingeniero encargado del área de sistemas	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		
			Equipos de sistema en óptimo estado	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y periféricos tecnológicos del Concejo Municipal de Yumbo.	Ingeniero encargado del área de sistemas	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Económico		
				Verificar y evaluar la compra de equipos, licencias que se adquieran descritas en el PAA	Ingeniero encargado del área de sistemas	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		
			Realizar la planeación estratégica de la Información y Comunicaciones	Hacer el seguimiento del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Ingeniero encargado del área de sistemas	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		
				Hacer el seguimiento del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Ingeniero encargado del área de sistemas	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		
10	Fortalecimiento de la Comunicación y la divulgación pública	Reorientar los mecanismos de comunicación para mejorar la interacción de la comunidad con el Concejo	Ejecutar en un 100% el plan de medios	Elaborar y ejecutar el plan de medios del concejo municipal	Responsable del proceso de comunicación y divulgación Pública	2020-2023	MAR 2021	DIC 2021	Humano		
				Ejecutar en un 100% el plan de comunicaciones	Elaborar y ejecutar el plan de comunicaciones del concejo municipal	Responsable del proceso de comunicación y divulgación Pública	2020-2023	MAR 2021	DIC 2021	Humano	
		Fortalecer la comunicación organizacional	Mejorar la comunicación interna del Concejo Municipal	1. Elaborar boletines para difundir las políticas y la información generada dentro de la entidad, con el fin de fortalecer la imagen institucional.	Responsable del proceso de comunicación y divulgación Pública	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		
				2. Implementar mecanismos internos de comunicación que contribuyan al logro de los objetivos institucionales.	Responsable del proceso de comunicación y divulgación Pública	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		
				3. Elaborar 2 boletines al año para la socialización del comité de ética.	Responsable del proceso de comunicación y divulgación Pública	2021-2023	FEB 2021	DIC 2021			
				4. Divulgar al personal de la entidad los propósitos, estrategias, planes y políticas.	Responsable del proceso de comunicación y divulgación Pública	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		
Instructivo normalizado	Crear un instructivo para gestionar la publicación de información interna	Responsable del proceso de comunicación y divulgación Pública	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano					



Planes Municipal del Valle

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PL-GE-01

Versión: 1

Fecha: 11-01-2016

Página 8 de 9

No.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	METAS	ACCIONES	RESPONSABLE	PERIODO	FECHA INICIO	FECHA FIN	RECURSOS	INDICADOR	SEGUIMIENTO
10	Fortalecimiento de la Comunicación y la divulgación pública	Fortalecer la comunicación externa	Informar a la comunidad de las actuaciones adelantadas en el Consejo Municipal	Elaborar y publicar en diferentes medios de comunicación boletines de prensa con información completa, sencilla y oportuna acerca de la gestión realizada.	Responsable del proceso de comunicación y divulgación Pública	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		
				Transmisión de sesiones por facebook live.	Responsable del proceso de comunicación y divulgación Pública	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Económico/ Humano		
				Programar y realizar la rendición de cuentas pública y realizar medición de la satisfacción del cliente.	Secretaría General / Responsable del proceso de comunicación y divulgación Pública	2020-2023	MAR 2021	ABR 2021	Humano		
				Realizar en el canal de youtube la trasmisión de un magazin mensual	Responsable del proceso de comunicación y divulgación Pública	2020-2023	ABR 2020	DIC 2020	Humano		
				Realizar una Revista institucional.	Secretaría General / Responsable del proceso de comunicación y divulgación Pública	2020-2023	SEP 2021	DIC 2021	Económico/ Humano		
		Evaluación de la satisfacción de los usuarios	Medir el nivel de satisfacción de los usuarios	Realizar encuestas a los clientes externos e internos	Responsable del proceso de comunicación y divulgación Pública	2020-2023	MAR 2021	DIC 2021	Humano		



Municipio de Yumbo

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PL-GE-01

Versión:	1
Fecha:	11-01-2016
Página 9 de 9	

No.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	METAS	ACCIONES	RESPONSABLE	PERIODO	FECHA INICIO	FECHA FIN	RECURSOS	INDICADOR	SEGUIMIENTO
11	Fortalecimiento a la gestión económica y financiera	Realizar seguimiento a la ejecución del PAC y la ejecución del presupuesto	Ejecutar el PAC, PAA y el presupuesto al 100%	Hacer informe de ejecución del PAC y realizar los ajustes requeridos.	Tesoreria	2020-2023	FEB 2021	DIC 2021	Humano		
				Realizar seguimiento trimestral Y presentar informe a la ejecución presupuestal y el PAA.	Tesoreria	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano		
				Presentar oportunamente los informes que sean requeridos por la secretaria general y/o entidades de control.	Tesoreria	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	Humano		
		Presentar informes periódicos a las partes interesadas.	Informar oportunamente a Secretaría General e información financiera	Elaborar el balance general y el estado financiero mensualmente y presentar un informe trimestral a Secretaría General	contador-asesor financiero-asesor nicips	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	humanos		
				Realizar seguimiento al comportamiento de los ingresos corrientes de libre destinación del Municipio de Yumbo y presentar informe mensual con una solicitud a la administración	Aesor financiero	2020-2023	ENE 2021	DIC 2021	humanos		
	Realizar los trámites necesarios para dar de baja los bienes muebles de la Entidad, actualizando los inventarios a través de la depuración de los activos.	Dar de baja los bienes del Concejo Municipal	Realizar inventario de bienes del Concejo Municipal	Bienes y servicios- contador-comité	2020-2023	JUL 2021	DIC 2021	Humano			

Se anexa : EL PAA, Y EL PLAN ESTRATEGICO DEL RECURSO HUMANO QUE RECOGE :Plan de capacitación, Plan de bienestar, plan de seguridad y salud en el trabajo-Plande accion