

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO
Dirección	CALLE 5 No. 4-40 modulo Uno CAMY
Teléfono	6957195-6693742
Página web	concejoyumbo.gov.co
Misión y visión	La entidad CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO. tiene como MISION: velar por el fortalecimiento de la participacion ciudadana ejerciendo el control politico y cumpliendo los mandatos constitucionales y legales. y VISION: Proyecta ser la mejor corporacion administrativa publica del pais.
Perspectiva estratégica	La entidad se compromete a estudiar y aprobar proyectos de acuerdo dentro del marco de la constitucion y la ley. Cuenta con personal competente y servidores integros en funcion del mejoramiento continuo lograr el desarrollo integral y equitativo del municipio.
Información de contacto	Guillermina Becerra Caicedo-secretaria general-3146935419-guibeca@gmail.com
Valor total del PAA	1.364.097.000
Límite de contratación menor cuantía	\$ 206.560.760
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 20.656.076
Fecha de última actualización del PAA	

El principal objetivo estatal aumente la pr
través de la partic
interesados en los p
fiscal, y que el Estac

El Plan Anual de Adq
adquisiciones in
modificadas. Esta infc
parte de la entida

B. ADQUISICIONES PLANEADAS					
	Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección
1	80111502	EXAMENES PARACLINICOS DE CONTROL Y PERIODICOS PARA LOS FUNCIONARIOS DEL CONCEJO MUNICIPAL	SEPTIEMBRE	1MES	MINIMA
2	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PERSONALES COMO ANALISTA FINANCIERO PARA ASESORIA ENEL PROCESO DE GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA	15 DE ENERO-20 DICI	11.5	DIRECTA
3	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PERSONALES COMO CONTADOR DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO, ASESORANDO LA GESTION CONTABLE	15 DE ENERO - 20 DICI	11.5	DIRECTA

4	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PERSONALES COMO ABOGADO EXTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO, CON ESPECIALIZACION EN CONTRATACION	15 DE ENERO - 20 DICI	11.5	DIRECTA
5	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PERSONALES COMO ABOGADO EXTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO	1 DE FEBRERO- 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
6	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PERSONALES COMO ABOGADO LABORAL EXTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO	1 DE FEBRERO- 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
7	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PERSONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS ASESORANDO LA GESTION DE BIENES Y SERVICIOS Y TECNOLOGIA	1 DE FEBRERO- 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
8	81111800	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL Y FORTALECIMIENTO A LOS EMPLEADOS DEL CONCEJO MUNICIPAL ADEMAS DE APOYAR LA GESTION DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL.	1 DE FEBRERO- 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
9	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PERSONALES COMO PROFESIONAL DE LA SALUD OCUPACIONAL EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO, ASESORANDO LA GESTION DEL TRABAJO E HIGIENE EN EL TRABAJO	1 DE FEBRERO- 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
10	80111601	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, CON EL FIN DE REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN IMPLEMENTADO EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO, DE ACUERDO A LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA TÉCNICA DE CALIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO NTCGP 1000:2009 Y LA ISO-9001:2008.	1 DE FERBERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
11	80111601	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR EN CONOCIMIENTOS DE NORMAS CONTABLES PARA EL SEGUIMIENTO IMPLEMENTACION DE LAS NORMAS NICPS	ABRIL-DICI.20	9 MESES	DIRECTA
12	80111601	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL AMBIENTALISTA PARA IMPLEMENTAR EL PEGIR	1 DE FEBRERO- 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
13	43232300	COMPRA DE SOTFWARE PARA UN PROGRAMA DE CONTRATACION	1 DE FEBRERO- 30 DE MAYO	4 MESES	DIRECTA
14	43232300	COMPRA DE SOTWARE PARA LA GESTION DOCUMENTAL	2 DE FEBRERO- 20 DE DICI	4 MESES	DIRECTA
15	76111501	PRESTACION DE SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA Y CONTROL DE VECTORES DE LAS INSTALACIONES DEL CONCEJO MUICIPAL DE YUMBO	1 DE FEBRERO- 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
16	80111601	CONTRATAR EL PROGRAMA DE SEGUROS QUE AMPARE VIDA DE CONCEJALES Y LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DEL CONCEJO MUNICIPAL	1 DE ABRIL-30 DE ABRIL 2018	12 MESES	MINIMA

17	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA SERVICIOS PERSONALES Y APOYO A LA GESTION EN LA RECEPCION Y EMISION PERMANENTE DE LA INFORMACION EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO.	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
18	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA SERVICIOS PERSONALES Y APOYO A LA GESTION ESPECIALMENTE EN LOS PROCESOS DE PARTICIPACION DEMOCRATICA QUE REALICE EL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
19	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA SERVICIOS PERSONALES APOYO A LA GESTION QUE REALIZA EL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO ESPECIALMENTE EN LOS PROCESOS DE PARTICIPACION DEMOCRATICA.	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
20	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA SERVICIOS PERSONALES Y APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
21	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA SERVICIOS PERSONALES Y APOYO A LA GESTION DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO, ESPECIALMENTE EN LOS PROCESOS QUE PERMITAN IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y PROBLEMAS DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO.	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
22	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA SERVICIOS PERSONALES APOYO A LA GESTION QUE REALIZA EL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO ESPECIALMENTE EN LOS PROCESOS QUE FOMENTEN LA PARTICIPACION DEMOCRATICA DE LA COMUNIDAD Y LA PROMOCION Y PROTECCION DE LOS VALORES DEMOCRATICOS CONSTITUCIONALES INSTITUCIONALES CIVICOS Y ESPECIALMENTE EN LA SOLIDARIDAD SOCIAL A LA COMUNIDAD YUMBEÑA SEGUN LO ESTABLECIDO EN EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD.	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
23	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA SERVICIOS PERSONALES APOYO A LA GESTION QUE REALIZA EL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO ESPECIALMENTE EN LOS PROCESOS ENCAMINADOS A FACILITAR LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO EN LA PLANEACION DEL DESARROLLO, LA CONCERTACION Y LA TOMA DE DECISIONES EN LA GESTION REALIZADA POR LA CORPORACION SEGUN LO ESTABLECIDO EN EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD.	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
24	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA SERVICIOS PERSONALES Y APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE PARTICIPACION DEMOCRATICA QUE LLEVE A CABO EL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
25	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA SERVICIOS PERSONALES Y APOYO A LA GESTION ESPECIALMENTE EN EL FOMENTO DE LOS MECANISMOS DE RECEPCION Y EMISION PERMANENTE DE INFORMACION A LA CIUDADANIA	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA

26	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA SERVICIOS PERSONALES APOYO A LA GESTION QUE REALIZA EL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO ESPECIALMENTE EN LOS PROCESOS DE DIVULGACION PERMANENTE DE INFORMACION A LA CIUDADANIA QUE PERMITA FACILITAR Y ASEGURAR EL CONOCIMEINTO PERIODICO A LA COMUNIDAD DE LA ACTUACION ADMINISTRATIVA , LA ESTION REALIZADA Y LOSPROYECTOS DE ACUERDO MAS IMPORTANTES A DESARRROLLAR POR EL CONCEJO MUNICIPAL ESTABLECIDOAS EN ELPLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y EN EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD.	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
27	80111601	PRESTAR POR SUS POPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA SERVICIOS PERSONALES Y APOYO A LA GESTION DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO ESPECIALMENTE EN LOS PROCESOS QUE PERMITAN LA CONSULTA PERMANENTE DE LOS INTERESES DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE YUMBO	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
28	80111601	PRESTAR POR SUS POPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA SERVICIOS PERSONALES Y APOYO A LA GESTION DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO ESPECIALMENTE EN LOS PROCESOS DE PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD.	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
29	80111601	PRESTAR POR SUS POPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA SERVICIOS PERSONALES Y APOYO A LA GESTION DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO ESPECIALMENTE EN LAS ACCIONES DE CONSULTA DE LOS INTERESES DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO CONFORME A LO DISPUESTO EN LEPLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD.	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
30	80111601	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA CONSULTA DE LOS INTERESES DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE YUMBO CONFORME A LO DISPUESTO EN EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
31	80111601	APOYAR AL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO (V), EN LA CONSULTAPERMANENTE DE LOS INTERESES DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE YUMBO CON EL FIN DE RECONOCER Y HACER EFECTIVOS LOS DERECHOS DE SUS HABITANTES BUSCANDO LA SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES GENERALES DE LA POBLACIÓN YUMBEÑA, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
32	80111601	APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL PROCESO DE COMUNICACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
33	80111601	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO AL CUMPLIMIENTO Y REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACION PÚBLICA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO (V).	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
34	80111601	PRESTAR EL APOYO AL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATETICO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
35	80111601	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA ATENCION PERSONAL Y TELEFONICA, EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO (V).	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA

36	80111601	APOYO EN EL ARCHIVO DE GESTION EN EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
37	80111601	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE CONTROL Y EVALUACION A CONTROL IITERNO Y CALIDAD	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
38	80111601	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LABORES DE OFICINA RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN Y MANEJO DEL ARCHIVO DEL PROCESO DE GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
39	80111601	APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN EL ARCHIVO DE GESTION DEL PROCESO DE CONTROL POLITICO	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
40	90101603	APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA MEDIANTE LA PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO DE CAFETERIA EN EL CONEJO MUNICIPAL	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
41	80111601	APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA MEDIANTE LA PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO DE CAFETERIA EN EL CONCEJO MUNICIPAL	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
42	80111601	APOYO REALIZAR EL ANÁLISIS, DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL PORTAL WEB, INTRANET Y EXTRANET	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
43	80111601	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE ARCHIVISTICA PARA APOYAR LOS PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
44	80111601	APOYO AL ARCHIVO DE GESTION DEL PROCESO DE TALENTO HUMANO	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
45	80111601	APOYO EN EL PROCESO DE CONTROL INTERNO	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
46	80111601	APOYO EN EL PROCESO DE GESTION DE BIENES Y DE TECNOLOGIA	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
47	80111601	APOYO EN EL PROCESO DE GESTION DE TALENTO HUMANO EN LO REFERENTE DEL CLIMA ORGANIZACIONAL	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
48	80111601	APOYO EN EL PROCESO DE GESTION DE BIENES Y TECNOLOGIA	1 DE FEBRERO - 20 DE DICI	11 MESES	DIRECTA
49	50161800	COMPRA DE ELEMENTOS DE CAFETERIA	MARZO	1 MES	MINIMA
50	47132102	COMPRA DE UTILES DE ASEO	MARZO	1 MES	MINIMA
51	44121705	COMPRA DE PAPELERIA	MARZO	1 MES	MINIMA
52	44121802	COMPRA DE MEDALLAS Y TROFEOS	MAYO	1 MES	MINIMA
53	43211508	COMPRA DE EQUIPOS	JULIO-SEPTIEMB	2 MESES	SELECCIÓN ABREVIADA
54	41123302	COMPRA DE SILLAS, ESCRITORIOS ELEMENTOS DE OFICINA	AGOSTO	1 MES	MINIMA
55	78111800	PLAN DE CAPACITACION	FEBERERO-DICIE	10 MESES	DIRECTA
56	80111601	CERTIFICACION EN CALIDAD	NOVIEMBRE	1 MES	MINIMA
57	78111808	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	FEBRERO-DICIEN	11 MESES	DIRECTA
58	48131502	COMPRA UN PLAN EXEQUIALPARA EMPLEADOS Y SU GRUPO FAMILIAR	MARZO-DICIEMBI	12 MESES	MINIMA

59	80111502	REALIZAR ACTIVIDAD DE PESCA RECREATIVA PARA LOS EMPLEADOS Y SU GRUPO FAMILIAR DE ACUERDO AL PLAN DE BIENESTAR	ABRIL	1 MES	MINIMA
60	80111502	REALIZAR UN PASEO DE INTEGRACION FAMILIAR PARA LOS EMPLEADOS Y SU GRUPO FAMILIAR	AGOSTO	1 MES	MINIMA
61	80111502	COMPRAR BONOS COMO INCENTIVOS A LOS EMPLEADOS CON MAYOR NIVEL DE CALIFICACION SEGÚN LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE ACUERDO AL PLAN DE BIENESTAR LABORAL	SEPTIEMBRE-NOVIEMBRE	3 MESES	MINIMA
62	80111502	COMPRAR BONOS RECREATIVOS PARA LOS EMPLEADOS DEL CONCEJO DE ACUERDO AL PLAN DE BIENESAR LABORAL	SEPTIEMBRE -NO	3 MESES	MINIMA
63	80111502	COMPRAR BONOS RECREATIVOS PARA LOS HIJOS DE LOS EMPLEADOS DE ACUERDO AL PLAN DE BIENESTAR LABORAL	SEPTIEMBRE-NO	3 MESES	MINIMA
64	43211604	CENA NAVIDEÑA Y NOVENA DE AGUINALDOS	NOVIEMBRE	1 MES	MINIMA
65	86101700	CAPACITACION -TALLER TRABAJO EN EQUIPO	DICIEMBRE	1 MES	MINIMA
66	43211603	ENCUENTRO DEPORTIVO	MAYO	1 MES	MINIMA
67	60122500	MANUALIDADES PREVIAS A DICIEMBRE	OCTUBRE	1 MES	MINIMA
68	14111500	SERVICIOS PUBLICOS	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	DIRECTA
69	55101500	SUSCRIPCION DE LEGIS	ABRIL-DICI.20	12 MESES	DIRECTA
70	82101900	PLAN DE MEDIOS:PAUTAS PUBLICITARIAS EN PANTALLA ELECTRONICA CONCEJO MUNICIPAL, PROGRAMA RADIAL, DIARIO IMPRESO,, CUÑAS EN CANAL REGIONAL	MARZO-DICIEMBRE	10 MESES	MINIMA
71	80111609	ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA CONTABLE ASCLL	FEBRERO-DICIEN	11 MESES	DIRECTA
72	80111601	APOYO LOGISTICO Y ADMINSTRATIVO EN EL PROCESO JURIDICO DEL CONCEJO MUNICIPAL	FEBRERO-DICIEN	11 MESES	DIRECTA

C. NECESIDADES ADICIONALES

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable

del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a participación de un mayor número de operadores económicos procesos de selección que se van a adelantar durante el año lo cuenta con información suficiente para realizar compras coordinadas.

quisiciones es un documento de naturaleza informativa y las cluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o rrmación no representa compromiso u obligación alguna por id estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
PROPIOS	6.000.000	6.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	36.000.000	36.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	36.000.000	36.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419

PROPIOS	60.000.000	60.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	33.000.000	33.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	38.500.000	38.500.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	33.000.000	33.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	33.000.000	33.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	33.000.000	33.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	33.000.000	33.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	18.000.000	18.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	38.500.000	38.500.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	30.000.000	30.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	30.000.000	30.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	71.000.000	71.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	64.000.000	64.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419

PROPIOS	16.500.000	16.500.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	16.500.000	16.500.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	16.500.000	16.500.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	16.500.000	16.500.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	16.500.000	16.500.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	16.500.000	16.500.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	13.200.000	13.200.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	22.000.000	22.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	25.300.000	25.300.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	14.300.000	14.300.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419

PROPIOS	13.200.000	13.200.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	13.200.000	13.200.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	13.200.000	13.200.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	13.200.000	13.200.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	12.100.000	12.100.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	12.100.000	12.100.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	17.215.000	17.215.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	14.300.000	14.300.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	13.200.000	13.200.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	13.200.000	13.200.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	13.200.000	13.200.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	13.200.000	13.200.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	13.200.000	13.200.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	7.000.000	7.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	7.000.000	7.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	8.000.000	8.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	8.000.000	8.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	30.000.000	30.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	14.000.000	14.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	48.382.000	48.382.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	4.000.000	4.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	19.500.000	19.500.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	3.000.000	3.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419

PROPIOS	3.500.000	3.500.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	10.000.000	10.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	1.500.000	1.500.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	23.100.000	23.100.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	800.000	800.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	5.000.000	5.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	1.100.000	1.100.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	2.000.000	2.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	1.200.000	1.200.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	10.000.000	10.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	3.000.000	3.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	47.000.000	47.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	4.000.000	4.000.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419
PROPIOS	13.200.000	13.200.000	NO	NO	GUILLERMINA BECERRA CAICEDO-guibeca@gmail.com-3146935419