



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
2023**

VERSION 2
FECHA: Marzo 14 de 2016
Pagina: 1 de 1

VERSION 2
FECHA: Marzo 14 de 2016
Pagina: 1 de 1

Entidad: CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO NIT:805.009.462-0
Vigencia: ENERO-DICIEMBRE 2023
Fecha publicación: 31 DE ENERO 2023

30/04/2023

31/08/2023

31/12/2023

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Seguimiento 1 OCI

Seguimiento 2 OCI

Seguimiento 3 OCI

Componente 1: Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupcion

Fecha seguimiento: 30/04/2023

Fecha seguimiento: 31/08/2023

Fecha seguimiento: 31/12/2023

Subcomponente: Son las partes integrantes del componente.
Objetivos y Actividades: Precise los objetivos que la entidad desea lograr en la vigencia y enuncie una a una las actividades que se realizarán al logro de cada objetivo planteado.
Meta: Describa el fin que se pretende lograr.
Responsable: Indique el responsable de cada componente subcomponente o actividad.
Fecha programada: Señale la fecha en que se proyecta el cumplimiento de la actividad.

Actividades programadas: Corresponde al número de actividades programadas.
Actividades cumplidas: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el periodo.
% de avance por objetivo: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el periodo.
Observaciones: Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.

Actividades programadas: Corresponde al número de actividades programadas.
Actividades cumplidas: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el periodo.
% de avance por objetivo: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el periodo.
Observaciones: Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.

Actividades programadas: Corresponde al número de actividades programadas.
Actividades cumplidas: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el periodo.
% de avance por objetivo: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el periodo.
Observaciones: Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.

Subcomponente 1	1	"Objetivo 1" Herramienta que va permitir al Concejo Municipal de Yumbo, identificar, analizar y controlar posibles hechos de corrupcion tanto internos como externos.				
Elaboración del Mapa de Riesgos de Corrupción	1.1	Revisión, análisis de las diferentes leyes, decretos y demás normatividad que rigen los aspectos contables, financieros, como ley organica de presupuesto, contabilidad pública y del control fiscal entre otros.	Actualización de la normatividad asociada.	Direccionamiento estrategico	31/12/2023	
	1.2	Consolidar con toda el personal de los diferentes procesos identificados en la entidad de antecedentes y de informas emitidos por organos de control externo (Procuraduria, Contraloria, Superintendencias) como por la instancia de Control Interno del Concejo Municipal de Yumbo.	Consolidación de la informacion de los diferentes entes	Direccionamiento estrategico	31/12/2023	
	1.3	Identificación, Valoración de Riesgos de Corrupcion (Conocer las Fuentes, Causas y sus consecuencias)	Mapa de riesgos de corrupcion	Direccionamiento estrategico	31/12/2023	

3	2	67%	
1	1	se tiene actualizado normograma institucional, se recomienda revisión para el próximo periodo y publicar en página web de la entidad.	
1	1	Se reciben periodicamente los informes de auditorias de los diferentes entes de control que se radican por ventanilla unica-ORFE	
1	1	se elaboró cronograma de trabajo con los responsables de procesos por parte del equipo de trabajo del proceso de direccionamiento estratégico para revisar riesgos con sus causas y consecuencias, ajustar y actualizar si se requiere. Las mesas de trabajo se inician a partir del mes de mayo.	

3	3	100%	
1	1	Se realizó actualización de normogramas de los procesos adoptados en la entidad por parte de profesional jurídico contratado, se consolidaron en el Normograma Institucional y se envió a responsable de Página Web para su publicación.	
1	1	Se recibe informe Final de Auditoria vigencia 2023 por parte de la contraloría, el cual se radicó por ventanilla unica-ORFE, y se socializó con las partes interesadas.	
1	1	Cada responsable de proceso revisa sus riesgos y evidencia su seguimiento en la Matriz correspondiente (cuatrimestre Mayo-Agosto 2023)	

		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	
--	--	--	--

Subcomponente 2	1	"Objetivo 1" Adoptar las politicas de Riesgos ajustada a la metodologia del DAFP, Herramienta que permita administrar el riesgo y definir las acciones necesarias para evitar, reducir, transferir o asumir su probabilidad de ocurrencia o impacto.				
Politica de Administracion de Riesgo.	2.1	Revisar con todos los responsables de procesos del Concejo Municipal de Yumbo, el acto administrativo No. 100-06-525 de 22 de diciembre de 2014 " por medio del cual se adopta las politicas de Administracion del Riesgo y el Mapa de Riesgos del Concejo Municipal de Yumbo".	Revisión acto administrativo por responsables de procesos	Direccionamiento estrategico	31/12/2023	
	2.2	Con los resultados de la actividad anterior 2.1, considerar por parte de todos los responsables de procesos si amerita ajuste y/o actualización de la politica de administracion de riesgos.	Politica de riesgos actualizada y/o ajustada.	Grupo Mecí	31/12/2023	
	2.3	Socializar a todos los funcionarios de la entidad Concejo Municipal de Yumbo la politica de riesgos, utilizando todos los medios de comunicación con que cuenta la entidad.(Pagina web, Carteleras; Boletines de prensa)	Socialización de política de riesgos por pagina web y/o correo institucional.	Direccionamiento estrategico	31/12/2023	

3	2	67%	
1	1	Se emitieron observaciones de la política de administración de riesgos por parte de Equipo de trabajo de direccionamiento estratégico para que se lleve a cabo su ajuste y actualización.	
1	1	De los resultados de la actividad anterior se tiene propuesta de ajuste y actualización de la política de administración de riesgos. Se encuentra en espera de aprobación por parte del Comité de Coordinación de Control Interno	
1	0	Se difundirá la política de administración del riesgo con el apoyo del responsable de comunicaciones, emitiendo, a través de un folleto o plegable.	

3	2	67%	
1	1	Se tiene propuesta Ajuste política de administración de riesgos.	
1	1	De los resultados de la actividad anterior se tiene programado para el mes de octubre socializar al comité de coordinación de control interno para su aprobación.	
1	0	Se difundirá la política de administración del riesgo con el apoyo del responsable de comunicaciones, emitiendo, a través de un folleto o plegable.	

		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	
--	--	--	--

Subcomponente 3	1	"Objetivo 1" Revisar y monitorear periodicamente la gestion de los riesgos y la efectividad de los controles que se hayan establecidos para cada uno de los riesgos, permitiendo determinar la necesidad de modificar, actualizar o mantener en las mismas condiciones los factores de riesgo.				
Revisión y Monitoreo periodico de la efectividad de las medidas de mitigación.	3.1	Consolidar cada cuatro meses el resultado de la revision efectuada por los responsables de procesos a los riesgos, aplicando los ajustes que se considere necesarios.	Informe consolidado de la revision de los riesgos	Direccionamiento estrategico	31/12/2023	
	3.2	Garantizar o buscar que los diferentes controles que se establezcan en los riesgos sean eficaces y eficientes	Controles eficaces.	Direccionamiento estrategico	31/12/2023	
	3.3	Buscar que los diferentes responsables de procesos esten en la dinamica de detectar cambios en el contexto interno y externo.	Resultado de analisis del contexto interno/externo	Direccionamiento estrategico	31/12/2023	

3	2	67%	
1	1	se realizó seguimiento cuatrimestral a los riesgos institucionales por parte de los responsables de procesos. Se van a revisar ajustar y actualizar riesgos a partir del mes de mayo a través de mesas de trabajo con equipo de trabajo del proceso de direccionamiento estratégico y responsables de procesos.	
1	1	Los controles que establecieron cada responsable de proceso, han sido eficaces, ya que no se han materializados los riesgos.	
1	1	Se buscará mecanismos o formato que permita documentar por cada responsable de procesos posibles cambios en el contexto interno y externo. (cuatro meses)	

3	3	100%	
1	1	Se consolidó en matriz de seguimiento a los riesgos, seguimiento cuatrimestral de riesgos Mayo-Agosto 2023. Los responsables de procesos manifiestan que se mantienen los riesgos, por lo tanto no requieren ajustarse.	
1	1	Los controles que establecieron cada responsable de proceso, han sido eficaces, ya que no se han materializados los riesgos.	
1	1	se está revisando la nueva Guía para la Administración del Riesgo y el diseño de controles en entidades públicas Versión 6, a fin de ajustar Mapa de Riesgos y crear mecanismo que permita documentar por cada responsable de proceso cambios en el contexto interno y externo.	

		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	
--	--	--	--



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
2023**

VERSION 2

FECHA: Marzo 14 de 2016

Página: 1 de 1

VERSION 2

FECHA: Marzo 14 de 2016

Página: 1 de 1

Entidad: CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO NIT:805.009.462-0
 Vigencia: ENERO-DICIEMBRE 2023
 Fecha publicación: 31 DE ENERO 2023

30/04/2023

31/08/2023

31/12/2023

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente 1: Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupcion

Subcomponente	Objetivos y Actividades	Meta	Responsable	Fecha programada
1	Objetivo 1 "Realizar seguimiento por el responsable de control interno o quien haga sus veces del mapa de riesgo de corrupcion, reportando y publicando el resultado de la revision efectuada en los terminos establecidos.			
4.1	Verificar y evaluar la elaboracion,visibilizacion, seguimiento y control del mapa de riesgos por el responsable de control interno o quien haga sus veces.	Seguimiento y Control del Mapa de Riesgos.	Direccionamiento estrategico	31/12/2023
4.2	Publicar en la pagina web del Concejo Municipal de Yumbo o en lugar de facil acceso al ciudadano el mapa de riesgo de corrupcion.	Mapa de riesgo publicado	Direccionamiento estrategico	31/12/2023
4.3	Realizar seguimiento por parte del Profesional Universitario de Control Interno o quien haga sus veces al Mapa de Riesgos de Corrupcion, reportando y publicando los resultados de las revisiones efectuadas en los plazos establecidos.	Informe de seguimiento	Profesional Universitario /Control interno	31/12/2023

Seguimiento 1 OCI

Fecha seguimiento:	30/04/2023	Observaciones:
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:
3	3	100%
1	1	Se evidencia visibilizacion,primer seguimiento cuatrimestral (Enero - Abril) y control del mapa de riesgos.
1	1	Se evidencia publicado en pagina web el mapa de riesgo en el siguiente link: https://www.concejoyumbo.gov.co/wp-content/uploads/2023/05/pdf/planes%20institucionales/plan%20anticorrupcion/2023/MA PA%20DE%20RIESGO%20Corrupci%C3%B3n-Vigencia%202023.pdf
1	1	Se realizó seguimiento cuatrimestral primer cuatrimestre de la vigencia 2023. Enero-Abril del mapa de riesgos por parte del profesional universitario de control interno y se publica en página web de la entidad en los tiempos establecidos.

Seguimiento 2 OCI

Fecha seguimiento:	31/08/2023	Observaciones:
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:
3	3	100%
1	1	Se evidencia visibilizacion,segundo seguimiento cuatrimestral (Mayo - Agosto) y control del mapa de riesgos.
1	1	Se evidencia publicado en pagina web el mapa de riesgos y facil accesibilidad.
1	1	Se realizó seguimiento cuatrimestral segundo cuatrimestre Mayo- Agosto 2023 del mapa de riesgos por parte del profesional universitario de control interno y se publica en página web de la entidad en los tiempos establecidos.

Seguimiento 3 OCI

Fecha seguimiento:	31/12/2023	Observaciones:
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:
		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo

Componente 2: Estrategia Antitrámites

Subcomponente	Objetivos y Actividades	Meta	Responsable	Fecha programada
1	Objetivo 1 "Atender y entregar oportunamente la informacion de interes a todos los usuarios y comunidad en general			
1.1	Mantener link en pagina Web que facilite al usuario y comunidad en general acceder a la informacion del Concejo Municipal de Yumbo.	Link permanente en pagina Web de la entidad	Contratista-Responsable de mantenimiento de pagina web.	31/12/2023
1.2	Revision periodica de los diferentes procesos y procedimientos que permitan mejorar cualquier tramite que requiera la comunidad.	Actualizacion de procesos del SGC y SCI	Responsable del SGC	31/12/2023
1.3	Publicar toda la informacion que la normatividad legal exige a las entidades publicas.	Publicar oportunamente la informacion que solicita la comunidad.	Responsables de procesos	31/12/2023

Fecha seguimiento: 30/04/2023

Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:	Observaciones:
3	3	100%	
1	1	Se mantiene contratacion en esta vigencia 2023 de personal de OPS, para el mantenimiento de la pagina web y un link "Ley de transparencia".	
1	1	Se publica en pagina web el "Portafolio de Servicios" y correos institucionales para que la comunidad conozca y acceda a los servicios y pueda presentar sus PQRS sin ninguna dificultad. Se elaboró cronograma de trabajo con los responsables de procesos por parte del equipo de trabajo de direccionamiento estrategico para revisar procesos, procedimientos, a fin de mejorar la gestión de la entidad y satisfacer las necesidades de la ciudadanía.	
1	1	Se publica lo que exige la ley 1712 de 2014 en la pagina web de la entidad. www.concejoyumbo.gov.co	

Fecha seguimiento: 31/08/2023

Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:	Observaciones:
3	3	100%	
1	1	Se mantiene contratacion en esta vigencia 2023 de personal de OPS, para el mantenimiento de la pagina web y un link "Ley de transparencia". Se realizaron ajustes en la pagina web del concejo y se creó boton de accesibilidad lo que permite que cualquier ciudadano (independientemente de sus capacidades o discapacidades) pueda usar y aprovechar el sitio web de la entidad.	
1	1	Se mantiene publicado en pagina web el "Portafolio de Servicios" y correos institucionales para que la comunidad conozca y acceda a los servicios y pueda presentar sus PQRS sin ninguna dificultad.	
1	1	Se publica por parte de responsable de página web lo que exige la ley 1712 de 2014. (www.concejoyumbo.gov.co)	

Fecha seguimiento: 31/12/2023

Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:	Observaciones:
		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
2023**

VERSION 2
FECHA: Marzo 14 de 2016
Pagina: 1 de 1

VERSION 2
FECHA: Marzo 14 de 2016
Pagina: 1 de 1

Entidad: CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO NIT:805.009.462-0
Vigencia: ENERO-DICIEMBRE 2023
Fecha publicación: 31 DE ENERO 2023

30/04/2023

31/08/2023

31/12/2023

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente 1:	Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupcion			
Subcomponente:	Objetivos y Actividades: Precise los objetivos que la entidad desea lograr en la vigencia y enuncie una a una las actividades que se realizarán al logro de cada objetivo planteado.	Meta: Describa el fin que se pretende lograr.	Responsable: Indique el responsable de cada componente, subcomponente o actividad.	Fecha programada: Señale la fecha en que se proyecta el cumplimiento de la actividad.

Seguimiento 1 OCI			
Fecha seguimiento:	30/04/2023		
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:	Observaciones:
Corresponde al número de actividades programadas.	Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el periodo.	Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el periodo.	Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.

Seguimiento 2 OCI			
Fecha seguimiento:	31/08/2023		
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:	Observaciones:
Corresponde al número de actividades programadas.	Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el periodo.	Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el periodo.	Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.

Seguimiento 3 OCI			
Fecha seguimiento:	31/12/2023		
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:	Observaciones:
Corresponde al número de actividades programadas.	Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el periodo.	Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el periodo.	Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.

Componente 3: Rendición de cuentas

Subcomponente	Objetivos y Actividades	Meta	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1:	1 "Objetivo 1" Divulgar los resultados de la gestión Fiscal y Administrativa en la Audiencia Publica de Rendición de Cuentas a toda la comunidad Yumbo			
Realizar Rendición de Cuentas en Audiencia Publica	1.1 Publicar y difundir la gestión fiscal y administrativa periódicamente en la pagina web de la Corporación	Publicación en la Web y en carteleras de la gestión administrativa.	Secretaria General /Comunicaciones	31/12/2023
	1.2 Planificar la Rendición de la cuenta en Audiencia publica con todos los componentes que exige la norma del DAFP.	Programar fecha de Rendición de cuentas.	Secretaria General /Comunicaciones	31/12/2023
	1.3 Difundir por todos los medios la fecha, hora y lugar de la Audiencia de rendición de cuentas de la entidad.	Difundir el evento a través de radio, pagina web, carteleras, boletines de prensa local.	Comunicación y Divulgación Publica	31/12/2023

Fecha seguimiento:	30/04/2023			Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo		
3	2	67%		
1	1		Se publica y difunde en pagina web lo fiscal y administrativo de la entidad por parte de la responsable contratada.	
1	1		Se elaboró informe de rendición de cuentas de la vigencia 2022, dando cumplimiento a los diferentes componentes que exige la norma del DAFP. Se elaboró plan de acción para la rendición de cuentas de la vigencia 2022 y se encuentra publicado en página web	
1			Se realizará la difusión de la audiencia publica por emisora, redes sociales, carteleras, boletines de prensa, a través de la pagina web institucional a partir del segundo periodo de la vigencia 2023.	

Fecha seguimiento:	31/08/2023			Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo		
3	2	67%		
1	1		Se publica y difunde en pagina web lo fiscal y administrativo de la entidad por parte de la responsable contratada.	
1	1		No se planifico rendición de cuentas en este segundo cuatrimestre por situación administrativa. Se programará para el tercer cuatrimestre de 2023	
1	0		La planificación y ejecución de la audiencia publica se difundirá a través de las redes sociales, boletines de prensa y pagina web institucional.	

Fecha seguimiento:	31/12/2023			Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo		
			No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	

Componente 4: Servicio al Ciudadano

Subcomponente	Objetivos y Actividades	Meta	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1	1 "Objetivo 1" Garantizar la atención y participación en todos los procesos a los usuarios y comunidad Yumbo en las que tengan relación.			
Atención y Participación de la Comunidad Yumbo	1.1 Atender oportunamente todas las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias dentro de los tiempos mínimos y de ley.	Respuesta oportuna en los tiempos mínimos y de Ley.	Asesor Jurídico / Secretaria General	31/12/2023
	1.2 Motivar e incentivar a los usuarios y comunidad en general la utilización del buzón de sugerencias tanto en físico como de la web.	Boletines periódicos de motivación a utilizar el Buzón de PQRS.	Comunicación Y Divulgación Publica.	31/12/2023
	1.3 Informar de los diferentes canales de atención que tiene el Concejo Municipal a todos los ciudadanos para estimular el uso y generar un acercamiento, confianza y credibilidad en el ejercicio del Control Político y la Participación Ciudadana.	Informe escrito del medio más utilizado por la comunidad.	Comunicación y Divulgación Publica.	31/12/2023
	1.4 Planificar y ejecutar programas de capacitación tanto para el personal de planta como para la comunidad en general.	Programar capacitación a la comunidad en los temas legalmente establecidos	Secretaria General	31/12/2023

Fecha seguimiento:	30/04/2023			Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo		
4	4	100%		
1	1		1.- Se atendió oportuna y dentro de los tiempos todos los PQRS que ingresaron a la entidad por ventanilla única y correo institucional. 2.- Se realizó informe trimestral de PQRS del 01 de Enero al 31 de marzo de 2023 y se encuentra publicado en la pagina web.	
1	1		1.- Se mantiene buzón de PQRS en el primer piso de la entidad. 2.- Se tiene publicado en pagina web correos: pqrs@concejoyumbo.gov.co contacto@concejoyumbo.gov.co ; participacionciudadana@concejoyumbo.gov.co para que la comunidad pueda presentar sus PQRS.	
1	1		La entidad Concejo Municipal atiende a la comunidad por ventanilla única, vía telefónica y correo institucional y brinda los espacios en las comisiones permanentes y en la sesión plenaria, previa inscripción.	
1	0		En este periodo no se realizó capacitación a la comunidad, pero se transmiten por Facebook Live las sesiones del Concejo Municipal.	

Fecha seguimiento:	31/08/2023			Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo		
4	3	75%		
1	1		1.La entidad atendió oportuna y dentro de los tiempos todos los PQRS que ingresaron a la entidad por ventanilla única y correo institucional. 2.Se evidencian pqrs publicados en la pagina web institucional	
1	1		1.Se mantiene buzón de PQRS en el primer piso de la entidad. 2.Se tiene publicado en pagina web correos: pqrs@concejoyumbo.gov.co contacto@concejoyumbo.gov.co ; participacionciudadana@concejoyumbo.gov.co para que el ciudadano tenga mejor accesibilidad.	
1	1		La entidad Concejo Municipal atiende a la comunidad por ventanilla única, vía telefónica y correo institucional y brinda los espacios en las comisiones permanentes y en la sesión plenaria, previa inscripción.	
1	0		En este periodo no se realizó capacitación a la comunidad, pero se transmiten por Facebook Live las sesiones del Concejo Municipal.	

Fecha seguimiento:	31/12/2023			Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo		
			No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	

Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información

Subcomponente	Objetivos y Actividades	Meta	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1	1 "Objetivo 1" Proporcionar el acceso a la información a la comunidad a través de los diferentes medios y procedimientos que posee la entidad ajusta a la ley 1712 de 2014.			
	1.1 Publicar la información en sección particular del sitio web oficial del Concejo Municipal, identificada con el nombre "Transparencia y acceso a la información pública". ARTICULO 2.1.1.2.1.1. Dec.1081/2015	Informe de seguimiento semestral	Profesional Universitario	31/12/2023

Fecha seguimiento:	30/04/2023			Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo		
3	3	100%		
1	1		1.- El Concejo Municipal mantiene un banner visible en pagina web "Transparencia" La entidad cumple con lo establecido en el Art.52 del Decreto 103 de 2015.	

Fecha seguimiento:	31/08/2023			Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo		
3	3	100%		
1	1		1.- El Concejo Municipal mantiene un banner visible en pagina web "Transparencia" La entidad cumple con lo establecido en el Art.52 del Decreto 103 de 2015.	

Fecha seguimiento:	31/12/2023			Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo		
			No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	
			Derogado parcialmente por D/1081 de 2015	



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
2023**

VERSION 2
FECHA. Marzo 14 de 2016
Pagina: 1 de 1

Entidad: CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO	NIT: 805.009.462-0
Vigencia: ENERO-DICIEMBRE 2023	
Fecha publicación: 31 DE ENERO 2023	

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente 1:	Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupción
----------------------	---

Subcomponente:	Objetivos y Actividades:	Meta:	Responsable:	Fecha programada
1.2	Publicar la información mínima que trata los artículos 9,10 y 11 de la ley 1712 de 2014	Publicación en página web	Contratista- Responsable de página web.	31/12/2023
1.3	Revisar y adecuar los espacios físicos de la entidad, si es el caso, para que la comunidad y/o usuario pueda tener facilidad y acceso físico a la entidad.	Sitios adecuados para la comunidad.	Secretaría General	31/12/2023

30/04/2023

Seguimiento 1 OCI

Fecha seguimiento:	30/04/2023	Observaciones:
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:
1	1	La entidad cumple con lo establecido en la ley 1712 de 2014 2.- Se tiene implementado los "Datos abiertos" en página web.
1	1	La entidad tiene los espacios mínimos exigidos para que la comunidad pueda ingresar físicamente al Concejo Municipal sin ningún tipo de restricción, se evidencia rampa, puertas amplias, área de información, sillas para la comunidad, sitio con aire acondicionado y una ventanilla única.

31/08/2023

Seguimiento 2 OCI

Fecha seguimiento:	31/08/2023	Observaciones:
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:
1	1	La entidad cumple con lo establecido en la ley 1712 de 2014 2.- Se tiene implementado los "Datos abiertos" en página web.
1	1	La entidad tiene los espacios mínimos exigidos para que la comunidad pueda ingresar físicamente al Concejo Municipal sin ningún tipo de restricción, se evidencia rampa, puertas amplias, área de información, sillas para la comunidad, sitio con aire acondicionado y una ventanilla única.

31/12/2023

Seguimiento 3 OCI

Fecha seguimiento:	31/12/2023	Observaciones:
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo: