



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023

VERSION 2  
FECHA: Marzo 14 de 2016  
Pagina: 1 de 1

VERSION 2  
FECHA: Marzo 14 de 2016  
Pagina: 1 de 1

Entidad: CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO NIT:805.009.462-0  
Vigencia: ENERO-DICIEMBRE 2023  
Fecha publicación: 31 DE ENERO 2023

30/04/2023

31/08/2023

31/12/2023

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano**

**Seguimiento 1 OCI**

**Seguimiento 2 OCI**

**Seguimiento 3 OCI**

**Componente 1:** Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupcion

**Fecha seguimiento:** 30/04/2023

**Fecha seguimiento:** 31/08/2023

**Fecha seguimiento:** 31/12/2023

**Subcomponente:** Son las partes integrantes del componente.  
**Objetivos y Actividades:** Precise los objetivos que la entidad desea lograr en la vigencia y enuncie una a una las actividades que se realizarán al logro de cada objetivo planteado.  
**Meta:** Describa el fin que se pretende lograr.  
**Responsable:** Indique el responsable de cada componente subcomponente o actividad.  
**Fecha programada:** Señale la fecha en que se proyecta el cumplimiento de la actividad.

**Actividades programadas:** Corresponde al número de actividades programadas.  
**Actividades cumplidas:** Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el período.  
**% de avance por objetivo:** Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el período.  
**Observaciones:** Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.

**Actividades programadas:** Corresponde al número de actividades programadas.  
**Actividades cumplidas:** Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el período.  
**% de avance por objetivo:** Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el período.  
**Observaciones:** Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.

**Actividades programadas:** Corresponde al número de actividades programadas.  
**Actividades cumplidas:** Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el período.  
**% de avance por objetivo:** Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el período.  
**Observaciones:** Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.

**Subcomponente 1**  
1 "Objetivo 1" Herramienta que va permitir al Concejo Municipal de Yumbo, identificar, analizar y controlar posibles hechos de corrupción tanto internos como externos.

3 2 67%

3 3 100%

No se programaron actividades relacionadas con este objetivo

1.1 **Revisión, análisis de las diferentes leyes, decretos y demás normatividad que rigen los aspectos contables, financieros, como ley orgánica de presupuesto, contabilidad pública y del control fiscal entre otros.**  
Actualización de la normatividad asociada.  
Direccionamiento estrategico  
31/12/2023

1 1 se tiene actualizado normograma institucional, se recomienda revisión para el próximo periodo y publicar en página web de la entidad.

1 1 Se realizó actualización de normogramas de los procesos adoptados en la entidad por parte de profesional jurídico contratado, se consolidaron en el Normograma Institucional y se envió a responsable de Página Web para su publicación.

No se programaron actividades relacionadas con este objetivo

1.2 **Consolidar con todo el personal de los diferentes procesos identificados en la entidad de antecedentes y de informas emitidos por organos de control externo (Procuraduría, Contraloría, Superintendencias) como por la instancia de Control Interno del Concejo Municipal de Yumbo.**  
Consolidación de la información de los diferentes entes  
Direccionamiento estrategico  
31/12/2023

1 1 Se reciben periodicamente los informes de auditorias de los diferentes entes de control que se radican por ventanilla unica-ORFE

1 1 Se recibe informe Final de Auditoria vigencia 2023 por parte de la contraloría, el cual se radicó por ventanilla unica-ORFE, y se socializó con las partes interesadas.

No se programaron actividades relacionadas con este objetivo

1.3 **Identificación, Valoración de Riesgos de Corrupcion (Conocer las Fuentes,Causas y sus consecuencias)**  
Mapa de riesgos de corrupcion  
Direccionamiento estrategico  
31/12/2023

1 se elaboró cronograma de trabajo con los responsables de procesos por parte del equipo de trabajo del proceso de direccionamiento estratégico para revisar riesgos con sus causas y consecuencias, ajustar y actualizar si se requiere. Las mesas de trabajo se inician a partir del mes de mayo.

1 1 Cada responsable de proceso revisa sus riesgos y evidencia su seguimiento en la Matriz correspondiente (cuatrimestre Mayo-Agosto 2023)

No se programaron actividades relacionadas con este objetivo

**Subcomponente 2**  
1 "Objetivo 1" Adoptar las políticas de Riesgos ajustada a la metodología del DAFF, Herramienta que permita administrar el riesgo y definir las acciones necesarias para evitar, reducir, transferir o asumir su probabilidad de ocurrencia o impacto.

3 2 67%

3 2 67%

No se programaron actividades relacionadas con este objetivo

2.1 **Revisar con todos los responsables de procesos del Concejo Municipal de Yumbo, el acto administrativo No. 100-06-525 de 22 de diciembre de 2014 " por medio del cual se adopta las políticas de Administración del Riesgo y el Mapa de Riesgos del Concejo Municipal de Yumbo".**  
Revisión acto administrativo por responsables de procesos  
Direccionamiento estrategico  
31/12/2023

1 1 Se emitieron observaciones de la política de administración de riesgos por parte de Equipo de trabajo de direccionamiento estratégico para que se lleve a cabo su ajuste y actualización.

1 1 Se tiene propuesta Ajuste política de administración de riesgos.

No se programaron actividades relacionadas con este objetivo

2.2 **Con los resultados de la actividad anterior 2.1, considerar por parte de todos los responsables de procesos si amerita ajuste y/o actualización de la política de administración de riesgos.**  
Política de riesgos actualizada y/o ajustada.  
Grupo Meci  
31/12/2023

1 1 De los resultados de la actividad anterior se tiene propuesta de ajuste y actualización de la política de administración de riesgos. Se encuentra en espera de aprobación por parte del Comité de Coordinación de Control Interno

1 1 De los resultados de la actividad anterior se tiene programado para el mes de octubre socializar al comité de coordinación de control interno para su aprobación.

No se programaron actividades relacionadas con este objetivo

2.3 **Socializar a todos los funcionarios de la entidad Concejo Municipal de Yumbo la política de riesgos, utilizando todos los medios de comunicación con que cuenta la entidad.(Página web, Carteleras; Boletines de prensa )**  
Socialización de política de riesgos por página web y/o correo institucional.  
Direccionamiento estrategico  
31/12/2023

1 Se difundirá la política de administración del riesgo con el apoyo del responsable de comunicaciones, emitiendo, a través de un folleto o plegable.

1 0 Se difundirá la política de administración del riesgo con el apoyo del responsable de comunicaciones, emitiendo, a través de un folleto o plegable.

No se programaron actividades relacionadas con este objetivo

**Subcomponente 3**  
1 "Objetivo 1" Revisar y monitorear periodicamente la gestión de los riesgos y la efectividad de los controles que se hayan establecidos para cada uno de los riesgos, permitiendo determinar la necesidad de modificar, actualizar o mantener en las mismas condiciones los factores de riesgo.

3 2 67%

3 3 100%

No se programaron actividades relacionadas con este objetivo

3.1 **Consolidar cada cuatro meses el resultado de la revisión efectuada por los responsables de procesos a los riesgos, aplicando los ajustes que se considere necesarios.**  
Informe consolidado de la revisión de los riesgos  
Direccionamiento estrategico  
31/12/2023

1 1 se realizó seguimiento cuatrimestral a los riesgos institucionales por parte de los responsables de procesos. Se van a revisar ajustar y actualizar riesgos a partir del mes de mayo a través de mesas de trabajo con equipo de trabajo del proceso de direccionamiento estratégico y responsables de procesos.

1 1 Se consolida en matriz de seguimiento a los riesgos, seguimiento cuatrimestral de riesgos Mayo-Agosto 2023. Los responsables de procesos manifiestan que se mantienen los riesgos, por lo tanto no requieren ajustarse.

No se programaron actividades relacionadas con este objetivo

3.2 **Garantizar o buscar que los diferentes controles que se establezcan en los riesgos sean eficaces y eficientes**  
Controles eficaces.  
Direccionamiento estrategico  
31/12/2023

1 1 Los controles que establecieron cada responsable de proceso, han sido eficaces, ya que no se han materializados los riesgos.

1 1 Los controles que establecieron cada responsable de proceso, han sido eficaces, ya que no se han materializados los riesgos.

No se programaron actividades relacionadas con este objetivo

3.3 **Buscar que los diferentes responsables de procesos estén en la dinámica de detectar cambios en el contexto interno y externo.**  
Resultado de análisis del contexto interno/externo  
Direccionamiento estrategico  
31/12/2023

1 Se buscará mecanismos o formato que permita documentar por cada responsable de procesos posibles cambios en el contexto interno y externo. (cuatro meses)

1 1 se está revisando la nueva Guía para la Administración del Riesgo y el diseño de controles en entidades públicas Versión 6, a fin de ajustar Mapa de Riesgos y crear mecanismo que permita documentar por cada responsable de proceso cambios en el contexto interno y externo.

No se programaron actividades relacionadas con este objetivo



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
2023**

VERSION 2
FECHA: Marzo 14 de 2016
Pagina: 1 de 1

<b>Entidad:</b> CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO	<b>NIT:</b> 805.009.462-0
<b>Vigencia:</b> ENERO-DICIEMBRE 2023	
<b>Fecha publicación:</b> 31 DE ENERO 2023	

30/04/2023
------------

31/08/2023
------------

31/12/2023
------------

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano**

Componente 1:	Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupcion			
Subcomponente:	Objetivos y Actividades:	Meta:	Responsable:	Fecha programada
Subcomponente 4	1 "Objetivo 1"Realizar seguimiento por el responsable de control interno o quien haga sus veces del mapa de riesgo de corrupcion, reportando y publicando el resultado de la revision efectuada en los terminos establecidos.			
Seguimiento Mapa de Riesgo de Corrupcion.	4.1 Verificar y evaluar la elaboracion,visibilizacion, seguimiento y control del mapa de riesgos por el responsable de control interno o quien haga sus veces.	Seguimiento y Control del Mapa de Riesgos.	Direccionamiento estrategico	31/12/2023
	4.2 Publicar en la pagina web del Concejo Municipal de Yumbo o en lugar de facil acceso al ciudadano el mapa de riesgo de corrupcion.	Mapa de riesgo publicado	Direccionamiento estrategico	31/12/2023
	4.3 Realizar seguimiento por parte del Profesional Universitario de Control Interno o quien haga sus veces al Mapa de Riesgos de Corrupcion, reportando y publicando los resultados de las revisiones efectuadas en los plazos establecidos.	Informe de seguimiento	Profesional Universitario /Control interno	31/12/2023

Seguimiento 1 OCI			
Fecha seguimiento:	30/04/2023		
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:	Observaciones:
3	3	100%	
1	1		Se evidencia visibilizacion,primer seguimiento cuatrimestral (Enero - Abril) y control del mapa de riesgos.
1	1		Se evidencia publicado en pagina web el mapa de riesgo en el siguiente link: <a href="https://www.concejoyumbo.gov.co/wp-content/uploads/2023/05/pdf/planes%20institucionales/plan%20anticorrupcion/2023/MA PA%20DE%20RIESGO%20Corrupci%C3%B3n-Vigencia%202023.pdf">https://www.concejoyumbo.gov.co/wp-content/uploads/2023/05/pdf/planes%20institucionales/plan%20anticorrupcion/2023/MA PA%20DE%20RIESGO%20Corrupci%C3%B3n-Vigencia%202023.pdf</a>
1	1		Se realizó seguimiento cuatrimestral primer cuatrimestre de la vigencia 2023 Enero-Abril del mapa de riesgos por parte del profesional universitario de control interno y se publica en página web de la entidad en los tiempos establecidos.

Seguimiento 2 OCI			
Fecha seguimiento:	31/08/2023		
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:	Observaciones:
3	3	100%	
1	1		Se evidencia visibilizacion,segundo seguimiento cuatrimestral (Mayo - Agosto) y control del mapa de riesgos.
1	1		Se evidencia publicado en pagina web el mapa de riesgos y facil accesibilidad.
1	1		Se realizó seguimiento cuatrimestral segundo cuatrimestre Mayo- Agosto 2023 del mapa de riesgos por parte del profesional universitario de control interno y se publica en página web de la entidad en los tiempos establecidos.

Seguimiento 3 OCI			
Fecha seguimiento:	31/12/2023		
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:	Observaciones:
		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	

**Componente 2: Estrategia Antitrámites**

Subcomponente	Objetivos y Actividades	Meta	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1	1 "Objetivo 1"Atender y entregar oportunamente la informacion de interes a todos los usuarios y comunidad en general			
Facilitar en forma oportuna a todos los ciudadanos el acceso a los servicios del Concejo Municipal de Yumbo.	1.1 Mantener link en pagina Web que facilite al usuario y comunidad en general acceder a la informacion del Concejo Municipal de Yumbo.	Link permanente en pagina Web de la entidad	Contratista-Responsable de mantenimiento de pagina web.	31/12/2023
	1.2 Revision periodica de los diferentes procesos y procedimientos que permitan mejorar cualquier tramite que requiera la comunidad.	Actualizacion de procesos del SGC y SCI	Responsable del SGC	31/12/2023
	1.3 Publicar toda la informacion que la normatividad legal exige a las entidades publicas.	Publicar oportunamente la informacion que solicita la comunidad.	Responsables de procesos	31/12/2023

Fecha seguimiento:	30/04/2023		
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:	Observaciones:
3	3	100%	
1	1		Se mantiene contratacion en esta vigencia 2023 de personal de OPS, para el mantenimiento de la pagina web y un link "Ley de transparencia".
1	1		Se publica en pagina web el "Portafolio de Servicios" y correos institucionales para que la comunidad conozca y acceda a los servicios y pueda presentar sus PQRS sin ninguna dificultad. Se elaboró cronograma de trabajo con los responsables de procesos por parte del equipo de trabajo de direccionamiento estrategico para revisar procesos, procedimientos a fin de mejorar la gestión de la entidad y satisfacer las necesidades de la ciudadanía.
1	1		Se publica lo que exige la ley 1712 de 2014 en la pagina web de la entidad. <a href="http://www.concejoyumbo.gov.co">www.concejoyumbo.gov.co</a>

Fecha seguimiento:	31/08/2023		
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:	Observaciones:
3	3	100%	
1	1		Se mantiene contratacion en esta vigencia 2023 de personal de OPS, para el mantenimiento de la pagina web y un link "Ley de transparencia". Se realizaron ajustes en la página web del concejo y se creó boton de accesibilidad lo que permite que cualquier ciudadano (independientemente de sus capacidades o discapacidades) pueda usar y aprovechar el sitio web de la entidad.
1	1		Se mantiene publicado en pagina web el "Portafolio de Servicios" y correos institucionales para que la comunidad conozca y acceda a los servicios y pueda presentar sus PQRS sin ninguna dificultad.
1	1		Se publica por parte de responsable de página web lo que exige la ley 1712 de 2014. ( <a href="http://www.concejoyumbo.gov.co">www.concejoyumbo.gov.co</a> )

Fecha seguimiento:	31/12/2023		
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:	Observaciones:
		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	



## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023

VERSION 2  
FECHA: Marzo 14 de 2016  
Pagina: 1 de 1

VERSION 2  
FECHA: Marzo 14 de 2016  
Pagina: 1 de 1

**Entidad:** CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO      **NIT:**805.009.462-0  
**Vigencia:** ENERO-DICIEMBRE 2023  
**Fecha publicación:** 31 DE ENERO 2023

**30/04/2023**

**31/08/2023**

**31/12/2023**

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano**

Componente 1:	Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupcion
<b>Subcomponente:</b> Son las partes integrantes del componente.	<b>Objetivos y Actividades:</b> Precise los objetivos que la entidad desea lograr en la vigencia y enuncie una a una las actividades que se realizarán al logro de cada objetivo planteado.
	<b>Meta:</b> Describa el fin que se pretende lograr.
	<b>Responsable:</b> Indique el responsable de cada componente, subcomponente o actividad.
	<b>Fecha programada:</b> Señale la fecha en que se proyecta el cumplimiento de la actividad.

**Componente 3: Rendición de cuentas**

Subcomponente	Objetivos y Actividades	Meta	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1:	1 "Objetivo 1" <i>Divulgar los resultados de la gestión Fiscal y Administrativa en la Audiencia Publica de Rendición de Cuentas a toda la comunidad Yumbeña</i>			
Realizar Rendición de Cuentas en Audiencia Publica	1.1 <i>Publicar y difundir la gestión fiscal y administrativa periódicamente en la pagina web de la Corporación</i>	Publicación en la Web y en carteleras de la gestión administrativa.	Secretaria General /Comunicaciones	31/12/2023
	1.2 <i>Planificar la Rendición de la cuenta en Audiencia publica con todos los componentes que exige la norma del DAFP.</i>	Programar fecha de Rendición de cuentas.	Secretaria General /Comunicaciones	31/12/2023
	1.3 <i>Difundir por todos los medios la fecha, hora y lugar de la Audiencia de rendición de cuentas de la entidad.</i>	Difundir el evento a través de radio, pagina web, carteleras, boletines y prensa local.	Comunicación y Divulgación Publica	31/12/2023

**Componente 4: Servicio al Ciudadano**

Subcomponente	Objetivos y Actividades	Meta	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1	1 "Objetivo 1" <i>Garantizar la atención y participación en todos los procesos a los usuarios y comunidad Yumbeña en las que tengan relación.</i>			
Atención y Participación de la Comunidad Yumbeña	1.1 <i>Atender oportunamente todas las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias dentro de los tiempos mínimos y de ley.</i>	Respuesta oportuna en los tiempos mínimos y de Ley.	Asesor Jurídico / Secretaria General	31/12/2023
	1.2 <i>Motivar e incentivar a los usuarios y comunidad en general la utilización del buzón de sugerencias tanto en físico como de la web.</i>	Boletines periódicos de motivación a utilizar el Buzón de PQRS.	Comunicación Y Divulgación Publica.	31/12/2023
	1.3 <i>Informar de los diferentes canales de atención que tiene el Concejo Municipal a todos los ciudadanos para estimular el uso y generar un acercamiento, confianza y credibilidad en el ejercicio del Control Político y la Participación Ciudadana.</i>	Informe escrito del medio más utilizado por la comunidad.	Comunicación y Divulgación Publica.	31/12/2023
	1.4 <i>Planificar y ejecutar programas de capacitación tanto para el personal de planta como para la comunidad en general.</i>	Programar capacitación a la comunidad en los temas legalmente establecidos	Secretaria General	31/12/2023

**Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información**

Subcomponente	Objetivos y Actividades	Meta	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1	1 "Objetivo 1" <i>Proporcionar el acceso a la información a la comunidad a través de los diferentes medios y procedimientos que posee la entidad ajusta a la ley 1712 de 2014.</i>			
	1.1 <i>Publicar la información en sección particular del sitio web oficial del Concejo Municipal, identificada con el nombre "Transparencia y acceso a la información pública". ARTICULO 2.1.1.2.1.1. Dec.1081/2015</i>	Informe de seguimiento semestral	Profesional Universitario	31/12/2023

**Seguimiento 1 OCI**

Fecha seguimiento:		30/04/2023	Observaciones:
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:	
3	2	67%	Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.

Fecha seguimiento:		30/04/2023	Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	
3	2	67%	
1	1		Se publica y difunde en pagina web lo fiscal y administrativo de la entidad por parte de la responsable contratada.
1	1		Se elaboró informe de rendición de cuentas de la vigencia 2022, dando cumplimiento a los diferentes componentes que exige la norma del DAFP. Se elaboró plan de acción para la rendición de cuentas de la vigencia 2022 y se encuentra publicado en página web
1			Se realizará la difusión de la audiencia publica por emisora, redes sociales, carteleras, boletines de prensa, a través de la pagina web institucional a partir del segundo periodo de la vigencia 2023.

Fecha seguimiento:		30/04/2023	Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	
4	4	100%	
1	1		1.- Se atendió oportuna y dentro de los tiempos todos los PQRS que ingresaron a la entidad por ventanilla única y correo institucional. 2.- Se realizó informe trimestral de PQRS del 01 de Enero al 31 de marzo de 2023 y se encuentra publicado en la pagina web.
1	1		1.- Se mantiene buzón de PQRS en el primer piso de la entidad. 2.- Se tiene publicado en pagina web correos: pqr@concejoyumbo.gov.co contacto@concejoyumbo.gov.co ; participacionciudadana@concejoyumbo.gov.co para que la comunidad pueda presentar sus PQRS.
1	1		La entidad Concejo Municipal atiende a la comunidad por ventanilla única, vía telefónica y correo institucional y brinda los espacios en las comisiones permanentes y en la sesión plenaria, previa inscripción.
1	0		En este periodo no se realizó capacitación a la comunidad, pero se transmiten por Facebook Live las sesiones del Concejo Municipal.

Fecha seguimiento:		30/04/2023	Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	
3	3	100%	
1	1		Derogado parcialmente por D/1081 de 2015

**Seguimiento 2 OCI**

Fecha seguimiento:		31/08/2023	Observaciones:
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:	
3	2	67%	Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.

Fecha seguimiento:		31/08/2023	Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	
3	2	67%	
1	1		Se publica y difunde en pagina web lo fiscal y administrativo de la entidad por parte de la responsable contratada.
1	1		No se planifico rendición de cuentas en este segundo cuatrimestre por situación administrativa. Se programará para el tercer cuatrimestre de 2023
1	0		La planificación y ejecución de la audiencia publica se difundirá a través de las redes sociales, boletines de prensa y pagina web institucional.

Fecha seguimiento:		31/08/2023	Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	
4	3	75%	
1	1		1.La entidad atendió oportuna y dentro de los tiempos todos los PQRS que ingresaron a la entidad por ventanilla única y correo institucional. 2.Se evidencian pqr publicados en la pagina web institucional
1	1		1.Se mantiene buzón de PQRS en el primer piso de la entidad. 2.Se tiene publicado en pagina web correos: pqr@concejoyumbo.gov.co contacto@concejoyumbo.gov.co ; participacionciudadana@concejoyumbo.gov.co para que el ciudadano tenga mejor accesibilidad.
1	1		La entidad Concejo Municipal atiende a la comunidad por ventanilla única, vía telefónica y correo institucional y brinda los espacios en las comisiones permanentes y en la sesión plenaria, previa inscripción.
1	0		En este periodo no se realizó capacitación a la comunidad, pero se transmiten por Facebook Live las sesiones del Concejo Municipal.

Fecha seguimiento:		31/08/2023	Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	
3	3	100%	
1	1		Derogado parcialmente por D/1081 de 2015

**Seguimiento 3 OCI**

Fecha seguimiento:		31/12/2023	Observaciones:
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:	
		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.

Fecha seguimiento:		31/12/2023	Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	
		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	

Fecha seguimiento:		31/12/2023	Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	
		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	

Fecha seguimiento:		31/12/2023	Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	
		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
2023**

VERSION 2
FECHA. Marzo 14 de 2016
Pagina: 1 de 1

<b>Entidad:</b> CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO	<b>NIT:</b> 805.009.462-0
<b>Vigencia:</b> ENERO-DICIEMBRE 2023	
<b>Fecha publicación:</b> 31 DE ENERO 2023	

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano**

<b>Componente 1:</b>	<b>Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupción</b>
----------------------	---

Subcomponente:	Objetivos y Actividades:	Meta:	Responsable:	Fecha programada
1.2	Publicar la informacion minima que trata los articulos 9,10 y 11 de la ley 1712 de 2014	Publicacion en pagina web	Contratista- Responsable de pagina web.	31/12/2023
1.3	Revisar y adecuar los espacios fisicos de la entidad, si es el caso, para que la comunidad y/o usuario pueda tener facilidad y acceso fisico a la entidad.	Sitios adecuados para la comunidad.	Secretaria General	31/12/2023

30/04/2023
------------

**Seguimiento 1 OCI**

Fecha seguimiento:	30/04/2023	Observaciones:
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:
1	1	La entidad cumple con lo establecido en la ley 1712 de 2014 2.- Se tiene implementado los "Datos abiertos" en página web.
1	1	La entidad tiene los espacios minimos exigidos para que la comunidad pueda ingresar fisicamente al Concejo Municipal sin ningun tipo de restriccion, se evidencia rampla, puertas amplias, area de informacion, sillas para la comunidad, sitio con aire acondicionado y una ventanilla única.

31/08/2023
------------

**Seguimiento 2 OCI**

Fecha seguimiento:	31/08/2023	Observaciones:
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:
1	1	La entidad cumple con lo establecido en la ley 1712 de 2014 2.- Se tiene implementado los "Datos abiertos" en página web.
1	1	La entidad tiene los espacios minimos exigidos para que la comunidad pueda ingresar fisicamente al Concejo Municipal sin ningun tipo de restriccion, se evidencia rampla, puertas amplias, area de informacion, sillas para la comunidad, sitio con aire acondicionado y una ventanilla única.

31/12/2023
------------

**Seguimiento 3 OCI**

Fecha seguimiento:	31/12/2023	Observaciones:
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo: