



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
2021**

VERSION 2
FECHA: Marzo 14 de 2016
Pagina: 1 de 1

Entidad: CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO NIT:805.009.462-0
Vigencia: ENERO-DICIEMBRE 2021
Fecha publicación: 31 DE ENERO 2021

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupción

Subcomponente: Son las partes integrantes del componente.
Objetivos y Actividades: Precise los objetivos que la entidad desea lograr en la vigencia y enuncie una a una las actividades que se realizarán al logro de cada objetivo planteado.
Meta: Describa el fin que se pretende lograr.
Responsable: Indique el responsable de cada componente, subcomponente o actividad.
Fecha programada: Señale la fecha en que se proyecta el cumplimiento de la actividad.

Subcomponente	Objetivos y Actividades	Meta	Responsable	Fecha programada
---------------	-------------------------	------	-------------	------------------

Subcomponente 1	1 "Objetivo 1" Atender y entregar oportunamente la información de interés a todos los usuarios y comunidad en general			
Facilitar en forma oportuna a todos los ciudadanos el acceso a los servicios del Concejo Municipal de Yumbo.	1.1 Mantener link en pagina Web que facilite al usuario y comunidad en general acceder a la información del Concejo Municipal de Yumbo.	Link permanente en pagina Web de la entidad	Contratista-Responsable de mantenimiento de pagina web.	2021-12-31
	1.2 Revisión periódica de los diferentes procesos y procedimientos que permitan mejorar cualquier trámite que requiera la comunidad.	Actualización de procesos del SGC y SCI	Responsable del SGC	2021-12-31
	1.3 Publicar toda la información que la normatividad legal exige a las entidades públicas.	Publicar oportunamente la información que solicita la comunidad.	Responsables de procesos	2021-12-31

Componente 3: Rendición de cuentas

Subcomponente	Objetivos y Actividades	Meta	Responsable	Fecha programada
---------------	-------------------------	------	-------------	------------------

Subcomponente 1:	1 "Objetivo 1" Divulgar los resultados de la gestión Fiscal y Administrativa en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a toda la comunidad Yumbena			
Realizar Rendición de Cuentas en Audiencia Pública	1.1 Publicar y difundir la gestión fiscal y administrativa periódicamente en la pagina web de la Corporación	Publicación en la Web y en carteleras de la gestión administrativa.	Secretaría General /Comunicaciones	2021-12-31
	1.2 Planificar la Rendición de la cuenta en Audiencia pública con todos los componentes que exige la norma del DAPP.	Programar fecha de Rendición de cuentas.	Secretaría General /Comunicaciones	2021-12-31
	1.3 Difundir por todas las medias la fecha, hora y lugar de la Audiencia de rendición de cuentas de la entidad.	Didúndir el evento a través de radio, pagina web, carteleras, boletines y prensa local.	Comunicación y Divulgación Pública	2021-12-31
...	...			

Componente 4: Servicio al Ciudadano

Subcomponente	Objetivos y Actividades	Meta	Responsable	Fecha programada
---------------	-------------------------	------	-------------	------------------

Subcomponente 1	1 "Objetivo 1" Garantizar la atención y participación en todos los procesos a los usuarios y comunidad Yumbena en los que tengan relación.			
Atención y Participación de la	1.1 Atender oportunamente todas las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias dentro de los tiempos mínimos y de ley.	Respuesta oportuna en los tiempos mínimos y de Ley.	Asesor Jurídico / Secretaria General	2021-12-31
	1.2 Motivar e incentivar a los usuarios y comunidad en general la utilización del buzón de sugerencias tanto en físico como de la web.	Boletines periodicos de motivación a utilizar el Buzon de PQRS.	Comunicación Y Divulgación Pública.	2021-12-31

2021-04-30

Seguimiento 1 OCI

Fecha seguimiento: 2021-04-30

Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	Observaciones
3	3	100%	
1	1		Se realizo contratación de personal de OPS, para el mantenimiento de la pagina y link "Ley de transparencia".
1	1		1.-Se evidencia pagina web en funcionamiento y actualiza (Según requerimientos de la procuraduría) 2.- Se mantiene los correos institucionales para que la comunidad pueda presentar sus peticiones y/o solicitudes.
1	1		Se publica por parte del responsable todo lo que exige la ley 1712 de 2014.

2021-08-31

Seguimiento 2 OCI

Fecha seguimiento: 2021-08-31

Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	Observaciones
3	3	100%	
1	1		Se evidencia actualización de pagina web por contratista responsable aplicando guía de la procuraduría general de la nación-PGN. Se facilita al usuario y comunidad en general el acceso a la información del Concejo Municipal de Yumbo.
1	1		Se mantiene publicado en pagina web el "Portafolio de Servicios" y correos institucionales para que la comunidad conozca y acceda a los servicios y pueda presentar sus PQRS.
1	1		Se publica lo que exige la ley 1712 de 2014 en la pagina web de la entidad.

2021-12-31

Seguimiento 3 OCI

Fecha seguimiento: 2021-12-31

Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo
		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo

Fecha seguimiento: 2021-04-30

Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	Observaciones
-------------------------	-----------------------	--------------------------	---------------

3	2	67%	
1	1		La responsable de la pagina publica la gestión financiera y administrativa de la entidad.
1	1		No se ha planificado la rendición de cuentas por situación de COVID-19. Se programara para el segundo cuatrimestre de 2021.
1	1		El Concejo tiene la cultura de difundir sus actividades a través de Facebook Live y publicar en su pagina web institucional.

Fecha seguimiento: 2021-08-31

Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	Observaciones
-------------------------	-----------------------	--------------------------	---------------

3	3	100%	
1	1		Se publica y difunde por pagina web lo fiscal y administrativo de la entidad
1	1		Se planifico por Secretaria General la rendición de cuentas de la vigencia 2020 el 29 de junio de 2021 virtualmente y se transmitio por Facebook Live
1	1		Se realizo difusión por redes sociales y boletines de prensa a través de la pagina web. Facebook Live.

Fecha seguimiento: 2021-12-31

Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo
-------------------------	-----------------------	--------------------------

		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo
--	--	--

Fecha seguimiento: 2021-04-30

Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	Observaciones
-------------------------	-----------------------	--------------------------	---------------

4	4	100%	
1	1		Se estan atendiendo oportunamente los PQRS que ingresan por ventanilla unica y correo institucional.
1	1		1.- Se mantiene buzón de PQRS en el primer piso de la entidad. 2.- Se tiene publicado en pagina web correos: pqr@concejoyumbo.gov.co contacto@concejoyumbo.gov.co para que la comunidad pueda presentar sus PQRS.

Fecha seguimiento: 2021-08-31

Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	Observaciones
-------------------------	-----------------------	--------------------------	---------------

4	4	100%	
1	1		1.-Se atendio dentro de los tiempos todos los PQRS que ingresaron a la entidad por ventanilla unica y correo institucional. 2.-Se realizo informe consolidando todos los PQRS del 01 de Enero A junio 30 de 2021 y publicado en la pagina web de la entidad.
1	1		Se tiene publicado en pagina web correos: pqr@concejoyumbo.gov.co contacto@concejoyumbo.gov.co participacionciudadana@concejoyumbo.gov.co para que la comunidad pueda presentar sus PQRS y otros.

Fecha seguimiento: 2021-12-31

Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo
-------------------------	-----------------------	--------------------------

		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo
--	--	--



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2021

VERSION 2

FECHA: Marzo 14 de 2016

Página: 1 de 1

Entidad: CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO NIT:805.009.462-0
 Vigencia: ENERO-DICIEMBRE 2021
 Fecha publicación: 31 DE ENERO 2021

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente 1:	Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupcion			
Subcomponente:	Objetivos y Actividades:	Meta:	Responsable:	Fecha programada
Comunidad Yumbéa	1.3 Informar de los diferentes canales de atención que tiene el Concejo Municipal a todos los ciudadanos para estimular el uso y generar un acercamiento, confianza y credibilidad en el ejercicio del Control Político y la Participación Ciudadana.	Informe escrito del medio mas utilizado por la comunidad.	Comunicación y Divulgación Pública.	2021-12-31
	1.4 Planificar y ejecutar programas de capacitación tanto para el personal de planta como para la comunidad en general.	Programar capacitación a la comunidad en los temas legalmente establecidos	Secretaría General	2021-12-31

Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información

Subcomponente	Objetivos y Actividades	Meta	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1	1 "Objetivo 1" Proporcionar el acceso a la información a la comunidad a través de los diferentes medios y procedimientos que posee la entidad ajusta a la ley 1712 de 2014.			
Cumplimiento para la transparencia activa	1.1 Publicar la información en sección particular del sitio web oficial del Concejo Municipal, identificada con el nombre "Transparencia y acceso a la información pública". Art 4 del Dec.103/2015.	Informe de seguimiento semestral	Profesional Universitario	2021-12-31
	1.2 Publicar la información mínima que trata los artículos 9,10 y 11 de la ley 1712 de 2014	Publicación en página web	Contratista- Responsable de página web.	2021-12-31
	1.3 Revisar y adecuar los espacios físicos de la entidad, si es el caso, para que la comunidad y/o usuario pueda tener facilidad y acceso físico a la entidad.	Sitios adecuados para la comunidad.	Secretaría General	2021-12-31

2021-04-30

Seguimiento 1 OCI

Fecha seguimiento:	2021-04-30		Observaciones:
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:	Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.
1	1	100%	El Concejo Municipal atiende a la comunidad por ventanilla única, vía telefónica y correo institucional y brinda los espacios en las comisiones permanentes y en la sesión plenaria, previa inscripción.
1	1	0%	En este periodo no se realizó capacitación a la comunidad, pero se transmitieron por Facebook Live las sesiones del Concejo Municipal.

2021-04-30

Fecha seguimiento:	2021-04-30		Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	
3	3	100%	
1	1	100%	El Concejo Municipal mantiene un banner visible en página web de la entidad "Transparencia y acceso a la información pública"
1	1	100%	Se evidencia información publicada en página según ley 1712 de 2014, se encuentra en implementación lo referente a "datos abiertos" (por el ingeniero de la entidad)
1	1	100%	El Concejo Municipal no presenta ningún inconveniente para el ingreso físico de las personas, se evidencia rampa, puertas amplias y área de información cómoda con sus sillas para la comunidad, sitio con aire acondicionado

2021-08-31

Seguimiento 2 OCI

Fecha seguimiento:	2021-08-31		Observaciones:
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:	Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.
1	1	100%	1.- Se tiene implementado en página web buzón de PQRS. 2.- Se atiende a toda la comunidad presencialmente por ventanilla única, vía telefónica y correo institucional. 3.- Brinda los espacios de participación ciudadana en las comisiones permanentes y plenaria del Concejo.
1	1	100%	Se han realizado capacitaciones por ARL-AXA Colpatria para los funcionarios del concejo virtualmente.

2021-08-31

Fecha seguimiento:	2021-08-31		Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	
3	3	100%	
1	1	100%	1.- Se mantiene un banner visible en página web de la entidad "Transparencia y acceso a la información pública" Se cumple con lo establecido en el Art.52 del Decreto 103 de 2015.
1	1	100%	La entidad cumple con lo establecido en la ley 1712 de 2014 2.- Se tiene implementado los "datos abiertos" en página web.
1	1	100%	La comunidad puede ingresar al Concejo Municipal sin ningún tipo de restricción, se evidencian rampa, puertas amplias y área de información cómoda con sus sillas para la comunidad, sitio con aire acondicionado.

2021-12-31

Seguimiento 3 OCI

Fecha seguimiento:	2021-12-31		Observaciones:
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:	Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.
		0%	No se programaron actividades relacionadas con este objetivo

2021-12-31

Fecha seguimiento:	2021-12-31		Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	
		0%	No se programaron actividades relacionadas con este objetivo

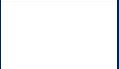
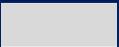
VERSION 2

FECHA: Marzo 14 de 2016

Página: 1 de 1



Observaciones: Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.



VERSION 2

FECHA: Marzo 14 de 2016

Página: 1 de 1

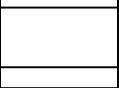
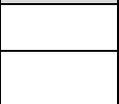


Observaciones: Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.

Observaciones: Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.



Observaciones



Observaciones



VERSION 2

FECHA: Marzo 14 de 2016

Página: 1 de 1



Observaciones: Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.

Observaciones

