



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2021

VERSION 2
FECHA: Marzo 14 de 2016
Pagina: 1 de 1

Entidad: CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO NIT:805.009.462-0
Vigencia: ENERO-DICIEMBRE 2021
Fecha publicación: 31 DE ENERO 2021

2021-04-30

2021-08-31

2021-12-31

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de riesgos de corrupción

Subcomponente:	Objetivos y Actividades:	Meta:	Responsable:	Fecha programada
Subcomponente 1	1 "Objetivo 1" Atender y entregar oportunamente la información de interés a todos los usuarios y comunidad en general			
Facilitar en forma oportuna a todos los ciudadanos el acceso a los servicios del Concejo Municipal de Yumbo.	1.1 Mantener link en pagina Web que facilite al usuario y comunidad en general acceder a la información del Concejo Municipal de Yumbo.	Link permanente en pagina Web de la entidad	Contratista-Responsable de mantenimiento de pagina web.	2021-12-31
	1.2 Revisión periódica de los diferentes procesos y procedimientos que permitan mejorar cualquier trámite que requiera la comunidad.	Actualización de procesos del SGC y SCI	Responsable del SGC	2021-12-31
	1.3 Publicar toda la información que la normatividad legal exige a las entidades públicas.	Publicar oportunamente la información que solicita la comunidad.	Responsables de procesos	2021-12-31

Seguimiento 1 OCI

Fecha seguimiento:	2021-04-30	Observaciones:
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:
3	3	100%
1	1	Se realizo contratación de personal de OPS, para el mantenimiento de la pagina y link "Ley de transparencia".
1	1	1.-Se evidencia pagina web en funcionamiento y actualiza (Segun requerimientos de la procuraduria) 2.- Se mantiene los correos institucionales para que la comunidad pueda presentar sus peticiones y/o solicitudes.
1	1	Se publica por parte del responsable todo lo que exige la ley 1712 de 2014.

Seguimiento 2 OCI

Fecha seguimiento:	2021-08-31	Observaciones:
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:
		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo

Seguimiento 3 OCI

Fecha seguimiento:	2021-12-31	Observaciones:
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:
		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo

Componente 3: Rendición de cuentas

Subcomponente	Objetivos y Actividades	Meta	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1:	1 "Objetivo 1" Divulgar los resultados de la gestión Fiscal y Administrativa en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a toda la comunidad Yumbena			
Realizar Rendición de Cuentas en Audiencia Pública	1.1 Publicar y difundir la gestión fiscal y administrativa periódicamente en la pagina web de la Corporación	Publicación en la Web y en carteleras de la gestión administrativa.	Secretaria General /Comunicaciones	2021-12-31
	1.2 Planificar la Rendición de la cuenta en Audiencia pública con todos los componentes que exige la norma del DAFP.	Programar fecha de Rendición de cuentas.	Secretaria General /Comunicaciones	2021-12-31
	1.3 Difundir por todos los medios la fecha, hora y lugar de la Audiencia de rendición de cuentas de la entidad.	Didundir el evento a través de radio, pagina web, carteleras, boletines y prensa local.	Comunicación y Divulgación Pública	2021-12-31

Seguimiento 1 OCI

Fecha seguimiento:	2021-04-30	Observaciones:
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:
3	2	67%
1	1	La responsable de la pagina publica la gastiion financiera y administrativa de la entidad.
1		No se ha planificado la rendición de cuentas por situación de COVID-19 . Se programara para el segundo cuatrimestre de 2021.
1	1	El Concejo tiene la cultura de difundir sus actividades a través de Facebook Live y publicar en su pagina web institucional.

Seguimiento 2 OCI

Fecha seguimiento:	2021-08-31	Observaciones:
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:
		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo

Seguimiento 3 OCI

Fecha seguimiento:	2021-12-31	Observaciones:
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:
		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo

Componente 4: Servicio al Ciudadano

Subcomponente	Objetivos y Actividades	Meta	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1	1 "Objetivo 1" Garantizar la atención y participación en todos los procesos a los usuarios y comunidad Yumbena en los que tengan relación.			
Atención y Participación de la Comunidad Yumbena	1.1 Atender oportunamente todas las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias dentro de los tiempos mínimos y de ley.	Respuesta oportuna en los tiempos mínimos y de Ley.	Aesor Juridico / Secretaria General	2021-12-31
	1.2 Motivar e incentivar a los usuarios y comunidad en general la utilización del buzón de sugerencias tanto en físico como de la web.	Boletines periodicos de motivación a utilizar el Buzon de PQRS.	Comunicación Y Divulgación Pública.	2021-12-31
	1.3 Informar de los diferentes canales de atención que tiene el Concejo Municipal a todos los ciudadanos para estimular el uso y generar un acercamiento, confianza y credibilidad en el ejercicio del Control Político y la Participación Ciudadana.	Informe escrito del medio mas utilizado por la comunidad.	Comunicación y Divulgación Pública.	2021-12-31

Seguimiento 1 OCI

Fecha seguimiento:	2021-04-30	Observaciones:
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:
4	4	100%
1	1	Se estan atendiendo oportunamente los PQRS que ingresan por ventanilla unica y correo institucional.
1	1	1.- Se mantiene buzón de PQRS en el primer piso de la entidad. 2.- Se tiene publicado en pagina web correos: pqrs@concejoyumbo.gov.co contacto@concejoyumbo.gov.co para que la comunidad pueda presentar sus PQRS.
1	1	El Concejo Municipal atiende a la comunidad por ventanilla única, vía telefonica y correo institucional y brinda los espacios en las comisiones permanentes y en la sesion plenaria, previa inscripción.

Seguimiento 2 OCI

Fecha seguimiento:	2021-08-31	Observaciones:
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:
		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo

Seguimiento 3 OCI

Fecha seguimiento:	2021-12-31	Observaciones:
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:
		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2021

VERSION 2
FECHA: Marzo 14 de 2016
Pagina: 1 de 1

Entidad: CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO NIT:805.009.462-0
Vigencia: ENERO-DICIEMBRE 2021
Fecha publicación: 31 DE ENERO 2021

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano				
Componente 1:	Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupcion			
Subcomponente: Son las partes integrantes del componente.	Objetivos y Actividades: Precise los objetivos que la entidad desea lograr en la vigencia y enuncie una a una las actividades que se realizarán al logro de cada objetivo planteado.	Meta: Describa el fin que se pretende lograr.	Responsable: Indique el responsable de cada componente, subcomponente o actividad.	Fecha programada Señale la fecha en que se proyecta el cumplimiento de la actividad.
1.4	Planificar y ejecutar programas de capacitacion tanto para el personal de planta como para la comunidad en general.	Programar capacitacion a la comunidad en los temas legalmente establecidos	Secretaria General	2021-12-31

Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información				
Subcomponente	Objetivos y Actividades	Meta	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1	1 "Objetivo 1" Proporcionar el acceso a la información a la comunidad a través de los diferentes medios y procedimientos que posee la entidad ajuso a la ley 1712 de 2014.			
Cumplimiento para la transparencia activa	1.1 Publicar la informacion en seccion particular del sitio web oficial del Concejo Municipal, identificada con el nombre " Transparencia y acceso a la informacion publica". Art 4 del Dec.103/2015.	Informe de seguimiento semestral	Profesional Universitario	2021-12-31
	1.2 Publicar la informacion minima que trata los articulos 9,10 y 11 de la ley 1712 de 2014	Publicacion en pagina web	Contratista- Responsable de pagina web.	2021-12-31
	1.3 Revisar y adecuar los espacios fisicos de la entidad, si es el caso, para que la comunidad y/o usuario pueda tener facilidad y acceso fisico a la entidad.	Sitios adecuados para la comunidad.	Secretaria General	2021-12-31

2021-04-30

Seguimiento 1 OCI			
Fecha seguimiento:		2021-04-30	
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el periodo.	
1	1	En este periodo no se realizó capacitacion a la comunidad, pero se transmitieron por Facebook Live las sesiones del Concejo Municipal.	

Fecha seguimiento:		2021-04-30	
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	
3	3	100%	
1	1	El Concejo Municipal mantiene un banner visible en pagina web de la entidad "Transparencia y acceso a la informacion publica"	
1	1	Se evidencia informacion publicada en pagina según ley 1712 de 2014, se encuentra en implementacion lo referente a "datos abiertos" (por el ingeniero de la entidad)	
1	1	El Concejo Municipal no presenta ningun inconveniente para El ingreso fisico de las personas , se evidencia rampa, puertas amplias y area de informacion comoda con sus sillas para la comunidad, sitio con aire acondicionado	

2021-08-31

Seguimiento 2 OCI			
Fecha seguimiento:		2021-08-31	
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el periodo.	
		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	

Fecha seguimiento:		2021-08-31	
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	
		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	

2021-12-31

Seguimiento 3 OCI		
Fecha seguimiento:		2021-12-31
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el periodo.
		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo

Fecha seguimiento:		2021-12-31	
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	
		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	



Observaciones: Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.



--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

VERSION 2

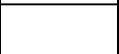
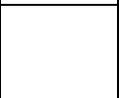
FECHA. Marzo 14 de 2016

Página: 1 de 1

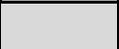


Observaciones: Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.

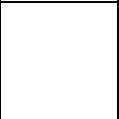
Observaciones: Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.



Observaciones



Observaciones



VERSION 2

FECHA: Marzo 14 de 2016

Página: 1 de 1



Observaciones: Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.

Observaciones

