



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2019

VERSION 2
FECHA: Marzo 14 de 2016
Pagina: 1 de 1

Entidad: CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO **NIT:**805.009.462-0
Vigencia: ENERO-DICIEMBRE 2019
Fecha publicación: 31 DE ENERO 2019

30/04/2019

31/08/2019

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente 1:	Gestion del Riesgo de Corrupción - Mapa de riesgos de corrupción				
Subcomponente:	Objetivos y Actividades:	Meta:	Responsable:	Fecha programada	
<p>Objetivos y Actividades: Precise los objetivos que la entidad desea lograr en la vigencia y enuncie una a una las actividades que se realizarán al logro de cada objetivo planteado.</p> <p>Meta: Describa el fin que se pretende lograr.</p> <p>Responsable: Indique el responsable de cada componente, subcomponente o actividad.</p> <p>Fecha programada: Señale la fecha en que se proyecta el cumplimiento de la actividad.</p>					
	1.3	Publicar toda la información que la normatividad legal exige a las entidades públicas.	Publicar oportunamente la información que solicita la comunidad.	Responsables de procesos	31/12/2019

Seguimiento 1 OCI

Fecha seguimiento:		30/04/2019	Observaciones: Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:	
Corresponde al número de actividades programadas.	Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el periodo.	Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el periodo.	
1	1	Se tiene contratista para el mantenimiento de la pagina web (Pagina Actualizada)	

Seguimiento 2 OCI

Fecha seguimiento:		31/08/2019	Observaciones: Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:	
Corresponde al número de actividades programadas.	Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el periodo.	Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el periodo.	
1	1	Se mantiene contratista de apoyo a la pagina web el cual publica todo lo relacionado con lo que expresa la ley 1712 de 2014.	

Rendición de cuentas

Subcomponente	Objetivos y Actividades	Meta	Responsable	Fecha programada	
Subcomponente 1:	"Objetivo 1" Divulgar los resultados de la gestión Fiscal y Administrativa en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a toda la comunidad Yumbueña				
Realizar Rendición de Cuentas en Audiencia Pública	1.1	Publicar y difundir la gestión fiscal y administrativa periódicamente en la pagina web de la Corporación	Publicación en la Web y en carteleras de la gestión administrativa.	Secretaria General /Comunicaciones	31/12/2019
	1.2	Planificar la Rendición de la cuenta en Audiencia pública con todos los componentes que exige la norma del DAFP.	Programar fecha de Rendición de cuentas.	Secretaria General /Comunicaciones	31/12/2019
	1.3	Difundir por todos los medios la fecha, hora y lugar de la Audiencia de rendición de cuentas de la entidad.	Didundir el evento a través de radio, pagina web, carteleras, boletines y prensa local.	Comunicación y Divulgación Pública	31/12/2019
	...				

Seguimiento 1 OCI

Fecha seguimiento:		30/04/2018	Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	
3	3	100%	
1	1	Se publica en pagina web la gestion de la entidad.	
1	1	La Secretaria General planifico rendicion de cuentas para el 26 de Abril de 2019 de la vigencia 2018 en el CMY.	
1	1	Se hizo difusión a través de boletín de prensa, radio local, pagina web, redes sociales y transmisión por Facebook Live a todo el mundo.	

Seguimiento 2 OCI

Fecha seguimiento:		31/08/2018	Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	
3	3	100%	
1	1	Se publica la gestión fiscal y administrativa en pagina web	
1	1	Se realizo audiencia publica de rendicion de cuentas en el recinto del Concejo Municipal y transmitida por Facebook live.	
1	1	Se transmitio por facebook live y por redes sociales, se hizo difusión por boletines de prensa, carteleras institucionales y se publico en pagina web de la entidad.	

Servicio al Ciudadano

Subcomponente	Objetivos y Actividades	Meta	Responsable	Fecha programada	
Subcomponente 1	"Objetivo 1" Garantizar la atención y participación en todos los procesos a los usuarios y comunidad Yumbueña en los que tengan relación.				
Atención y Participación de la Comunidad Yumbueña	1.1	Atender oportunamente todas las Peticiones, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias dentro de los tiempos mínimos y de ley.	Respuesta oportuna en los tiempos mínimos y de Ley.	Asesor Jurídico / Secretaria General	31/12/2019
	1.2	Motivar e incentivar a los usuarios y comunidad en general la utilización del buzón de sugerencias tanto en físico como de la web.	Boletines periódicos de motivación a utilizar el Buzón de PQRS.	Comunicación Y Divulgación Pública.	31/12/2019
	1.3	Informar de los diferentes canales de atención que tiene el Concejo Municipal a todas las ciudadanas para estimular el uso y generar un acercamiento, confianza y credibilidad en el ejercicio del Control Político y la Participación Ciudadana.	Informe escrito del medio más utilizado por la comunidad.	Comunicación y Divulgación Pública.	31/12/2019
	1.4	Planificar y ejecutar programas de capacitación tanto para el personal de planta como para la comunidad en general.	Programar capacitación a la comunidad en los temas legalmente establecidos	Secretaria General	31/12/2019

Seguimiento 1 OCI

Fecha seguimiento:		30/04/2018	Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	
4	4	100%	
1	1	Se atienden oportunamente los PQRS que ingresan por ventanilla única	
1	1	Se mantiene buzón en primer piso y en pagina web de la entidad de fácil acceso para toda la comunidad.	
1	1	se atiende personalmente (ventanilla única), vía telefónica, correo institucional y se brinda espacios de participación ciudadana.	
1	1	La entidad programa capacitación a la comunidad (Reglamento Interno) y al personal de planta.	

Seguimiento 2 OCI

Fecha seguimiento:		31/08/2018	Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	
4	4	100%	
1	1	Se realizo seguimiento de PQRS al primer semestre del 2019, el cual esta publicado en pagina web.	
1	1	Se mantiene buzón físico en el primer piso, virtual en pagina web y de fácil acceso para toda la comunidad.	
1	1	1.- El Concejo Municipal atiende personalmente en ventanilla única, vía telefónica, correo institucional y brinda los espacios en las comisiones permanentes y en la sesión plenaria a todas las personas, previa inscripción.	
1	1	Se programa capacitación a la comunidad en temas de actualidad como "El nuevo código disciplinario" y otra en Derechos Humanos.	

Transparencia y Acceso a la Información

Subcomponente	Objetivos y Actividades	Meta	Responsable	Fecha programada	
Subcomponente 1	"Objetivo 1" Proporcionar el acceso a la información a la comunidad a través de los diferentes medios y procedimientos que posee la entidad ajustada a la ley 1712 de 2014.				
Cumplimiento para la transparencia activa	1.1	Publicar la información en sección particular del sitio web oficial del Concejo Municipal, identificada con el nombre "Transparencia y acceso a la información pública". Art 4 del Dec.103/2015.	Informe de seguimiento semestral	Profesional Universitario	31/12/2019
	1.2	Publicar la información mínima que trata los artículos 9,10 y 11 de la ley 1712 de 2014	Publicación en pagina web	Contratista- Responsable de pagina web.	31/12/2019
	1.3	Revisar y adecuar los espacios físicos de la entidad, si es el caso, para que la comunidad y/o usuario pueda tener facilidad y acceso físico a la entidad.	Sitios adecuados para la comunidad.	Secretaria General	31/12/2019

Seguimiento 1 OCI

Fecha seguimiento:		30/04/2018	Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	
3	3	100%	
1	1	Se mantiene un banner visible en pagina web de la entidad "Transparencia y acceso a la información pública"	
1	1	Se evidencia publicación en pagina según lo reglado en la ley 1712 de 2014, excepto "datos abiertos" (esta en revision)	
1	1	Se evidencia accesos físicos a la entidad sin ningún tipo de impedimento	

Seguimiento 2 OCI

Fecha seguimiento:		31/08/2018	Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	
3	3	100%	
1	1	Se mantiene un Banner visible en la (web)pagina principal de la entidad denominado "Ley de Transparencia"	
1	1	Se publica en pagina según lo reglado en la ley 1712 de 2014, excepto "datos abiertos"	
1	1	El ingreso físico de las personas al Concejo Municipal no presentan ningún inconveniente, se evidencia rampa, puertas amplias y área de información con sus sillas para toda la comunidad	

31/12/2019

Seguimiento 3 OCI

31/12/2019

<p>% de avance por objetivo: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el periodo.</p>	<p>Observaciones: Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.</p>
--	--

No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	
--	--

--	--

--	--

--	--

No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	
--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	
--	--

--	--

--	--

--	--

No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	
--	--

--	--

--	--

--	--

30/04/2018

<p>% de avance por objetivo: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el periodo.</p>	<p>Observaciones: Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.</p>
--	--

No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	
--	--

--	--

--	--

	VERSION 2
	FECHA. Marzo 14 de 2016
	Página: 1 de 1

31/12/2019

Seguimiento 3 OCI

31/12/2019	Observaciones: Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.
% de avance por objetivo: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el período.	

<i>31/12/2018</i>	Observaciones
% de avance por objetivo	
No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	

<i>31/12/2018</i>	Observaciones
% de avance por objetivo	
No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	

<i>31/12/2018</i>	Observaciones
% de avance por objetivo	
No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	

