



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad:	CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO	NIT:805.009.462-0
Vigencia:	ENERO-DICIEMBRE 2018	
Fecha publicación:	31 DE ENERO 2018	

30/04/2018

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano									
Componente 1:	Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupción					Seguimiento 1 OCI			
	Objetivos y Actividades:	Meta:	Responsable:	Fecha programada	Fecha seguimiento:	30/04/2018	Observaciones:		
Subcomponente: Son las partes integrantes del componente.	Precise los objetivos que la entidad desea lograr en la vigencia y enuncie una a una las actividades que se realizarán al logro de cada objetivo planteado.	Describa el fin que se pretende lograr.	Indique el responsable de cada componente, subcomponente o actividad.	Señale la fecha en que se proyecta el cumplimiento de la actividad.	Actividades programadas: Corresponde al número de actividades programadas.	Actividades cumplidas: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el periodo.	% de avance por objetivo: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el periodo.	Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.	
Subcomponente 1	1	"Objetivo 1" Herramienta que va permitir al Concejo Municipal de Yumbo, Identificar, analizar y controlar posibles hechos de corrupcion tanto internos como externos.				3	3	100%	
Elaboración del Mapa de Riesgos de Corrupción	1.1	Revisión, análisis de las diferentes leyes, decretos y demás normatividad que rigen los aspectos contables, financieros, como ley orgánica de presupuesto, contabilidad pública y del control fiscal entre otras.	Actualización de la normatividad asociada.	Direcciónamiento estratégico	31/12/2018	1	1	Se actualizó Normograma institucional (Procesos)	
	1.2	Consolidar con todo el personal de los diferentes procesos identificados en la entidad de antecedentes y de informes emitidos por órganos de control externo (Procuraduría, Contraloría, Superintendencias) como por la instancia de Control Interno del Concejo Municipal de Yumbo.	Consolidación de la información de los diferentes entes	Direcciónamiento estratégico	31/12/2018	1	1	Se recibieron en medio digital informes de auditorías realizadas por el ente de control (contraloría)	
	1.3	Identificación, Valoración de Riesgos de Corrupción (Conocer las Fuentes, Causas y sus consecuencias)	Mapa de riesgos de corrupción	Direcciónamiento estratégico	31/12/2018	1	1	Mapa de riesgos actualizado	
Subcomponente 2	1	"Objetivo 1" Adoptar las políticas de Riesgos ajustada a la metodología del DAFF, Herramienta que permita administrar el riesgo y definir las acciones necesarias para evitar, reducir, transferir o asumir su probabilidad de ocurrencia o impacto.				3	3	100%	
Política de Administración de Riesgo.	2.1	Revisar con todos los responsables de procesos del Concejo Municipal de Yumbo, el acto administrativo No. 100-06-525 de 22 de diciembre de 2014 "por medio del cual se adopta las políticas de Administración del Riesgo y el Mapa de Riesgos del Concejo Municipal de Yumbo".	Revisión acto administrativo por responsables de procesos	Direcciónamiento estratégico	31/12/2018	1	1	Se ajustará en esta vigencia 2018 y con la nueva metodología del MIPG.	
	2.2	Con los resultados de la actividad anterior 2.1, considerar por parte de todos los responsables de procesos si amerita ajuste y/o actualización de la política de administración de riesgos.	Política de riesgos actualizada y/o ajustada.	Grupo Meci	31/12/2018	1	1	Los responsables consideran que debe ajustarse la política de riesgos.	
	2.3	Socializar a todos los funcionarios de la entidad Concejo Municipal de Yumbo la política de riesgos, utilizando todos los medios de comunicación con que cuente la entidad. (Página web, Carteleras; Boletines de prensa)	Socialización de política de riesgos por página web y/o correo institucional.	Direcciónamiento estratégico	31/12/2018	1	1	Mantener publicado la política de riesgos en página web de la entidad.	
Subcomponente 3	1	"Objetivo 1" Revisar y monitorear periódicamente la gestión de los riesgos y la efectividad de los controles que se hayan establecidos para cada uno de los riesgos, permitiendo determinar la necesidad de modificar, actualizar o mantener en las mismas condiciones los factores de riesgo.				3	3	100%	
Revisión y Monitoreo periódico de la efectividad de las medidas de mitigación.	3.1	Consolidar cada cuatro meses el resultado de la revisión efectuada por los responsables de procesos a los riesgos, aplicando los ajustes que se considere necesarios.	Informe consolidado de la revisión de los riesgos	Direcciónamiento estratégico	31/12/2018	1	1	Se realiza seguimiento cada cuatro (4) meses y se publica en página web de la entidad.	
	3.2	Garantizar o buscar que los diferentes controles que se establezcan en los riesgos sean eficaces y eficientes	Controles eficaces.	Direcciónamiento estratégico	31/12/2018	1	1	Se evidencia a la fecha del seguimiento que no se ha materializado los riesgos que se tienen documentados, lo que evidencia eficacia en los controles.	



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad:	CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO	NIT:805.009.462-0
Vigencia:	ENERO-DICIEMBRE 2018	
Fecha publicación:	31 DE ENERO 2018	

30/04/2018

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente 1:	Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupción				
Subcomponente: Son las partes integrantes del componente.	Objetivos y Actividades: Precise los objetivos que la entidad desea lograr en la vigencia y enuncie una a una las actividades que se realizarán al logro de cada objetivo planteado.	Meta: Describa el fin que se pretende lograr.	Responsable: Indique el responsable de cada componente, subcomponente o actividad.	Fecha programada: Señale la fecha en que se proyecta el cumplimiento de la actividad.	
3.3	<i>Buscar que los diferentes responsables de procesos esten en la dinamica de detectar cambios en el contexto interno y externo.</i>	Resultado de analisis del contexto interno/externo	Direccionamiento estrategico	31/12/2018	
Subcomponente 4	1	<i>"Objetivo 1" Realizar seguimiento por el responsable de control interno o quien haga sus veces del mapa de riesgo de corrupcion, reportando y publicando el resultado de la revision efectuada en los terminos establecidos.</i>			
Seguimiento Mapa de Riesgo de Corrupcion.	4.1	<i>Verificar y evaluar la elaboracion, visibilizacion, seguimiento y control del mapa de riesgos por el responsable de control interno o quien haga sus veces.</i>	Seguimiento y Control del Mapa de Riesgos.	Direccionamiento estrategico	31/12/2018
	4.2	<i>Publicar en la pagina web del Concejo Municipal de Yumbo o en lugar de facil acceso al ciudadano el mapa de riesgo de corrupcion.</i>	Mapa de riesgo publicado	Direccionamiento estrategico	31/12/2018
	4.3	<i>Realizar seguimiento por parte del Profesional Universitario de Control Interno o quien haga sus veces al Mapa de Riesgos de Corrupcion, reportando y publicando los resultados de las revisiones efectuadas en los plazos establecidos.</i>	Informe de seguimiento	Profesional Universitario /Control interno	31/12/2018

Seguimiento 1 OCI

Fecha seguimiento:	30/04/2018		
Actividades programadas: Corresponde al número de actividades programadas.	Actividades cumplidas: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el periodo.	% de avance por objetivo: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el periodo.	Observaciones: Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.
1	1	Se mantiene la dinamica con los responsables de procesos de que se mantega la cultura del AUTOCONTROL, lo que asegura que éstos riesgos no se materialicen.	
3	3	100%	
1	1	Se evidencia mapa de riesgos documentado y su seguimiento.	
1	1	Se evidencia publicacion del mapa en pagina web y de facil acceso para la comunidad Yumbeña.	
1	1	Seguimiento y publicacion en pagina web.	

Componente 2: Estrategia Antitrámites

Subcomponente	Objetivos y Actividades	Meta	Responsable	Fecha programada	
Subcomponente 1	1	<i>"Objetivo 1" Atender y entregar oportunamente la informacion de interes a todos los usuarios y comunidad en general</i>			
Facilitar en forma oportuna a todos los ciudadanos el acceso a los servicios del Concejo Municipal de Yumbo.	1.1	<i>Mantener link en pagina Web que facilite al usuario y comunidad en general acceder a la informacion del Concejo Municipal de Yumbo.</i>	Link permanente en pagina Web de la entidad	Contratista-Responsable de mantenimiento de pagina web.	31/12/2018
	1.2	<i>Revision periodica de los diferentes procesos y procedimientos que permitan mejorar cualquier tramite que requiera la comunidad.</i>	Actualizacion de procesos del SGC y SCI	Responsable del SGC	31/12/2018
	1.3	<i>Publicar toda la informacion que la normatividad legal exige a las entidades publicas.</i>	Publicar oportunamente la informacion que solicita la comunidad.	Responsables de procesos	31/12/2018

Fecha seguimiento:	30/04/2018		
Actividades programadas: Corresponde al número de actividades programadas.	Actividades cumplidas: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el periodo.	% de avance por objetivo: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el periodo.	Observaciones: Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.
3	3	100%	
1	1	Se contrato para la vigencia 2018 persona de apoyo para mantener actualizada la pagina web de la entidad.	
1	1	Se tiene documentado el portafolio de servicios que ofrece el Concejo Municipal de Yumbo.	
1	1	El contratista-responsable de pagina web publica oportunamente la informacion que exige la normatividad legal vigente.	



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad:	CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO	NIT:805.009.462-0
Vigencia:	ENERO-DICIEMBRE 2018	
Fecha publicación:	31 DE ENERO 2018	

30/04/2018

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente 1:	Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupcion			
Subcomponente: Son las partes integrantes del componente.	Objetivos y Actividades: Precise los objetivos que la entidad desea lograr en la vigencia y enuncie una a una las actividades que se realizarán al logro de cada objetivo planteado.	Meta: Describa el fin que se pretende lograr.	Responsable: Indique el responsable de cada componente, subcomponente o actividad.	Fecha programada Señale la fecha en que se proyecta el cumplimiento de la actividad.

Seguimiento 1 OCI

Fecha seguimiento:	30/04/2018	
Actividades programadas: Corresponde al número de actividades programadas.	Actividades cumplidas: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el período.	% de avance por objetivo: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el período.
		Observaciones: Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.

Componente 3: Rendición de cuentas

Subcomponente	Objetivos y Actividades	Meta	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1:	1 "Objetivo 1" <i>Divulgar los resultados de la gestion Fiscal y Administrativa en la Audiencia Publica de Rendicion de Cuentas a toda la comunidad Yumbeña</i>			
Realizar Rendicion de Cuentas en Audiencia Publica	1.1 <i>Publicar y difundir la gestion fiscal y administrativa periodicamente en la pagina web de la Corporacion</i>	Publicacion en la Web y en carteleras de la gestion administrativa.	Secretaria General /Comunicaciones	31/12/2018
	1.2 <i>Planificar la Rendicion de la cuenta en Audiencia publica con todos los compñentes que exige la norma del DAFP.</i>	Programar fecha de Rendicion de cuentas.	Secretaria General /Comunicaciones	31/12/2018
	1.3 <i>Difundir por todos los medios la fecha , hora y lugar de la Audiencia de rendicion de cuentas de la entidad.</i>	Didundir el evento a traves de radio, pagina web, carteleras, boletines y prensa local.	Comunicacion y Divulgacion Publica	31/12/2018
			

Fecha seguimiento:	30/04/2018	
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo
3	3	100%
1	1	Se Publica y difunde la gestión fiscal y administrativa en la pagina web periodicamente.
1	1	Se ejecuto la rendicion de cuentas en audiencia Publica, según lo establecido en el Plan Estrategico Institucional.
1	1	Se realizo difusion por los diversos medios que tiene el Concejo Municipal. Boletines de prensa, pagina web, Emisora Local y carteleras institucionales e invitaciones a funcionarios publicos. Abril /06 / 2018

Componente 4: Servicio al Ciudadano

Subcomponente	Objetivos y Actividades	Meta	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1	1 "Objetivo 1" <i>Garantizar la atencion y participacion en todos los procesos a los usuarios y comunidad Yumbeña en los que tengan relacion.</i>			
Atencion y Participacion de la Comunidad Yumbeña	1.1 <i>Atender oportunamente todas las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias dentro de los tiempos minimos y de ley.</i>	Respuesta oportuna en los tiempos minimos y de Ley.	Asesor Jurídico / Secretaria General	31/12/2018
	1.2 <i>Motivar e incentivar a los usuarios y comunidad en general la utilizacion del buzón de sugerencias tanto en físico como de la web.</i>	Boletines periodicos de motivacion a utilizar el Buzon de PQRS.	Comunicación Y Divulgacion Publica.	31/12/2018
	1.3 <i>Informar de los diferentes canales de atencion que tiene el Concejo Municipal a todos los ciudadanos para estimular el uso y generar un acercamiento, confianza y credibilidad en el ejercicio del Control Politico y la Participacion Ciudadana.</i>	Informe escrito del medio mas utilizado por la comunidad.	Comunicación y Divulgacion Publica.	31/12/2018

Fecha seguimiento:	30/04/2018	
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo
4	3	75%
1	1	Se tiene contratado abogado-externo que responde oportunamente todas las PQRS que se reciben en la entidad Concejo Municipal.
1	1	Se tiene buzón de PQRS ubicado en primer piso, Buzon virtual en pagina web y ventanilla única para la comunidad en general.
1		



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad:	CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO	NIT:805.009.462-0
Vigencia:	ENERO-DICIEMBRE 2018	
Fecha publicación:	31 DE ENERO 2018	

30/04/2018

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano				
Componente 1:	Gestion del Riesgo de Corrupcion - Mapa de riesgos de corrupción			
Subcomponente:	Objetivos y Actividades:	Meta:	Responsable:	Fecha programada
Son las partes integrantes del componente.	Precise los objetivos que la entidad desea lograr en la vigencia y enuncie una a una las actividades que se realizarán al logro de cada objetivo planteado.	Describa el fin que se pretende lograr.	Indique el responsable de cada componente, subcomponente o actividad.	Señale la fecha en que se proyecta el cumplimiento de la actividad.
1.4	<i>Planificar y ejecutar programas de capacitacion tanto para el personal de planta como para la comunidad en general.</i>	Programar capacitacion a la comunidad en los temas legalmente establecidos	Secretaria General	31/12/2018
Componente 5:	Transparencia y Acceso a la Información			
Subcomponente	Objetivos y Actividades	Meta	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1	1 "Objetivo 1"Proporcionar el acceso a la información a la comunidad a través de los diferentes medios y procedimientos que posee la entidad ajusta a la ley 1712 de 2014.			
Cumplimiento para la transparencia activa	1.1 Publicar la informacion en seccion particular del sitio web oficial del Concejo Municipal, identificada con el nombre " Transparencia y acceso a la informacion publica". Art 4 del Dec.103/2015.	Informe de seguimiento semestral	Profesional Universitario	12/31/2018
	1.2 Publicar la informacion minima que trata los articulos 9,10 y 11 de la ley 1712 de 2014	Publicacion en pagina web	Contratista- Responsable de pagina web.	12/31/2018
	1.3 Revisar y adecuar los espacios fisicos de la entidad ,si es el caso, para que la comunidad y/o usuario pueda tener facilidad y acceso fisico a la entidad.	Sitios adecuados para la comunidad.	Secretaria General	12/31/2018

Seguimiento 1 OCI			
Fecha seguimiento:		30/04/2018	
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:	Observaciones:
Corresponde al número de actividades programadas.	Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el periodo.	Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el periodo.	Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.
1	1	Se tiene establecido en el plan estrategico institucional capacitación a la comunidad en temas de interes.	
Fecha seguimiento:		30/04/2018	
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	Observaciones
3	3	100%	
1	1	Se publica en pagina web en el link "Transparencia y acceso a la inofrmación pública" la informacion que nos exige la norma.	
1	1	Se evidencia publicación de la información institucional conforme a la ley 1712 de 2014 en la pagina web de la entidad.	
1	1	El Concejo Municipal tiene su infraestructura fisica adecuada para que la comunidad pueda acceder a sus instalaciones.	

	VERSION 2
	FECHA. Marzo 14 de 2016
	Pagina: 1 de 1

31/08/2018

Seguimiento 2 OCI

Fecha seguimiento:	31/08/2018
--------------------	------------

Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:	Observaciones:
Corresponde al número de actividades programadas.	Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el período.	Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el período.	Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.

		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	
--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

0	0	No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	
---	---	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

0	0	No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	
---	---	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

	VERSION 2
	FECHA. Marzo 14 de 2016
	Pagina: 1 de 1

31/12/2018

Seguimiento 3 OCI

Fecha seguimiento:	31/12/2018
--------------------	------------

Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo:	Observaciones:
Corresponde al número de actividades programadas.	Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el período.	Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el período.	Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.

		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	
--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	
--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	
--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

	VERSION 2
	FECHA. Marzo 14 de 2016
	Pagina: 1 de 1

31/08/2018

Seguimiento 2 OCI

Fecha seguimiento:		31/08/2018	Observaciones: Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.
Actividades programadas: Corresponde al número de actividades programadas.	Actividades cumplidas: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el período.	% de avance por objetivo: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el período.	

--	--	--	--

0	0	No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	
---	---	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

Fecha seguimiento:		30/04/2018	Observaciones: Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.
Actividades programadas: Corresponde al número de actividades programadas.	Actividades cumplidas: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el período.	% de avance por objetivo: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el período.	

--	--	--	--

		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	
--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

	VERSION 2
	FECHA. Marzo 14 de 2016
	Pagina: 1 de 1

31/12/2018

Seguimiento 3 OCI

Fecha seguimiento:		31/12/2018	Observaciones: Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.
Actividades programadas: Corresponde al número de actividades programadas.	Actividades cumplidas: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el período.	% de avance por objetivo: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el período.	

--	--	--	--

		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	
--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

Fecha seguimiento:		30/04/2018	Observaciones: Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.
Actividades programadas: Corresponde al número de actividades programadas.	Actividades cumplidas: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el período.	% de avance por objetivo: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el período.	

--	--	--	--

		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	
--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

	VERSION 2
	FECHA. Marzo 14 de 2016
	Pagina: 1 de 1

	VERSION 2
	FECHA. Marzo 14 de 2016
	Pagina: 1 de 1

31/08/2018

31/12/2018

Seguimiento 2 OCI

Seguimiento 3 OCI

Fecha seguimiento:		31/08/2018	Observaciones: Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el período.	
Corresponde al número de actividades programadas.	Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el período.		

Fecha seguimiento:		31/12/2018	Observaciones: Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.
Actividades programadas:	Actividades cumplidas:	% de avance por objetivo: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el período.	
Corresponde al número de actividades programadas.	Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el período.		

Fecha seguimiento:		31/08/2018	Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	

Fecha seguimiento:		31/12/2018	Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	

		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	
--	--	--	--

		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	
--	--	--	--

Fecha seguimiento:		31/08/2018	Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	
		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	

Fecha seguimiento:		31/12/2018	Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	
		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	

		VERSION 2
		FECHA. Marzo 14 de 2016
		Pagina: 1 de 1

31/08/2018

Seguimiento 2 OCI

Fecha seguimiento:		<i>31/08/2018</i>	Observaciones: Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.
Actividades programadas: Corresponde al número de actividades programadas.	Actividades cumplidas: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el período.	% de avance por objetivo: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el período.	

--	--	--	--

Fecha seguimiento:		<i>31/08/2018</i>	Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	

		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	
--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

		VERSION 2
		FECHA. Marzo 14 de 2016
		Pagina: 1 de 1

31/12/2018

Seguimiento 3 OCI

Fecha seguimiento:		<i>31/12/2018</i>	Observaciones: Comentarios o precisiones que considere necesarias incluir el encargado de realizar el seguimiento.
Actividades programadas: Corresponde al número de actividades programadas.	Actividades cumplidas: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el período.	% de avance por objetivo: Corresponde al número de actividades efectivamente cumplidas durante el período.	

--	--	--	--

Fecha seguimiento:		<i>31/12/2018</i>	Observaciones
Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance por objetivo	

		No se programaron actividades relacionadas con este objetivo	
--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

