



Concejo Municipal De Ayacucho

## CARACTERIZACIÓN PROCESO DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN PÚBLICA

CR-GI-01

Versión:

7

Fecha:

17/11/2021

Página 1 de 4

<b>OBJETIVO:</b>	Elaborar y divulgar la información de las Gestión Institucional, en forma clara y completa a los Servidores Públicos y Comunidad en General, cuidando la imagen Institucional y utilizando los mecanismos y medios apropiados y ajustados a la normatividad legal vigente					
<b>ALCANCE:</b>	Inicia con la elaboración de la estrategia de comunicaciones y finaliza con la promoción y divulgación del quehacer institucional en los diferentes medios de difusión					
<b>INSUMO</b>	<b>PROVEEDOR</b>	<b>PLANEAR</b>		<b>PRODUCTOS</b>	<b>USUARIOS Y/O GRUPOS DE INTERES</b>	<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>CARGO RESPONSABLE</b>			
Información resultante de las diferentes sesiones del Concejo y de los procesos que se desarrollan al interior de la Entidad	Todos los procesos	Identificar y clasificar la información a divulgar tanto a los empleados como a las demás partes interesadas según los medios a utilizar.	Coordinador Comunicación y Divulgación Pública	Documento	Concejales, todos los procesos, secretaria general	Indice de socialización de la información = (Información difundida (ID) / Información Producida (IP)) X 100 = (ID / IP) X 100
Información sobre los mecanismos y medios disponibles para la divulgación	Proceso Gestión de Direccionamiento Estratégico	Definir los mecanismos y medios de comunicación a través de los cuales se va a realizar la divulgación	Coordinador Comunicación y Divulgación Pública	Plan de Comunicación	concejales, todos los procesos, secretaria general, entes de control y comunidad en general	Nivel de satisfacción de los Clientes= (# clientes interno-Externo con calificación >= 3 / Total de Clientes Externo-Internos encuestados x 100
Solicitud para la realización de Cabildos Abiertos	Proceso Gestión de Direccionamiento Estratégico	Coordinar la información resultante de las actividades de participación ciudadana, definiendo estrategias para su divulgación.	Coordinador Comunicación y Divulgación Pública	Documento	todos los procesos	
Gestión del Honorable Concejo Municipal	Todos los procesos	Definir nivel de percepción de las partes interesadas sobre la gestión adelantada por la Corporación Edilicia	Coordinador Comunicación y Divulgación Pública	Formato de Encuesta	todos los procesos, entes de control, comunidad en general	
Informe de la Rendición de cuentas	Proceso Gestión de Direccionamiento Estratégico	Divulgar en los diferentes medios el informe de la Rendición de cuentas	Coordinador Comunicación y Divulgación Pública	Documento	concejales, secretaria general, todos los procesos, comunidad en general, entes de control	



**CARACTERIZACIÓN  
PROCESO DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN PÚBLICA**

**CR-GI-01**

Versión:

7

Fecha:

17/11/2021

Página 2 de 4

INSUMO	PROVEEDOR	HACER		PRODUCTOS	USUARIOS Y/O GRUPOS DE INTERES	INDICADORES DE GESTIÓN
		ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE			
		Difundir y/o enviar los boletines de prensa a los medios de comunicación definidos	Proceso Gestión de Direccionamiento Estratégico	Boletines de prensa, boletines institucionales, informe de Gestión en medio magnético o digital e impreso		
		Publicar el documento en los medios determinados previamente, tanto interna como externamente	Coordinador Comunicación y Divulgación Pública	Informe de Gestión publicado en la página WEB, documento escrito enviado a la Contraloría Municipal		
		Realizar las actividades para la promoción de la participación ciudadana	Proceso Gestión de Direccionamiento Estratégico	Diseño de piezas publicitarias del Cabildo Abierto, invitación a medios de comunicación, coordinación de obtención de registro tanto filmico como	Mesa Directiva del Concejo, Medios de comunicación y Comunidad en general	
		Realizar encuestas dirigidas a las partes interesadas sobre el nivel de percepción que tienen de la gestión realizada por el honorable Concejo Municipal	Coordinador Comunicación y Divulgación Pública	Encuestas dirigidas a las partes interesadas		
		Ejecutar Plan de Comunicación	Coordinador Comunicación y Divulgación Pública	Informe de Gestión	Secretaría General	



Concejo Municipal de Granada

# CARACTERIZACIÓN PROCESO DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN PÚBLICA

CR-GI-01

Versión:

7

Fecha:

17/11/2021

Página 4 de 4

RECURSOS			REQUISITOS		DOCUMENTOS	
HUMANOS	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTE DE TRABAJO			DOCUMENTOS	REGISTROS
Coordinador Comunicación y Divulgación Pública	Infraestructura física del Concejo Municipal, Útiles y papelería en general - Archivo - Computador - impresora - Página WEB del municipio, cámara fotográfica, grabadora de periodista.	Condiciones favorables para laborar en cuanto a ergonomía, ventilación, iluminación y temperatura.	CLIENTE	Buena atención. Buen servicio.	PR-GI-01 PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL  PR-GI-02 PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN INFORMATIVA  PR-GI-03 PROCEDIMIENTO RENDICIÓN DE CUENTAS  PR-GI-04 PROCEDIMIENTO PETICIÓN, QUEJAS, RECLAMOS	Registro fotográfico y filmico  Formatos de encuestas  Boletines de Prensa  FO-GI-01 Plan de comunicaciones  FO-GI-02 Plan de medios
			LEGALES	Normograma		
			ORGANIZACIÓN	Informe del Proceso		

  

Elaborado y revisado por: Jorge Wilmer Lopez Ruíz	Cargo: Coordinador Comunicación y Divulgación Pública	Firma:
Aprobado por: Guillermina Becerra Caicedo	Cargo: Secretaria General	Firma:



Municipio Municipal de San Juan

## CARACTERIZACIÓN PROCESO DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN PÚBLICA

CR-GI-01

Versión:

7

Fecha:

17/11/2021

Página 3 de 4

INSUMO	PROVEEDOR	VERIFICAR		PRODUCTOS	USUARIOS Y/O GRUPOS DE INTERES	INDICADORES DE GESTIÓN
		ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE			
		Verificar la publicación de los boletines de prensa en los diferentes medios de comunicación	Coordinador Comunicación y Divulgación Pública	Edición impresa del ejemplar, en el caso de la prensa; video en caso de TV y grabación en audio si es emitida por radio.	Direccionamiento Estratégico Institucional, Mesa Directiva	
		Nivel de eficacia en la convocatoria realizada	Coordinador Comunicación y Divulgación Pública	Asistencia de la comunidad y haciendo el cubrimiento en directo del evento	Direccionamiento Estratégico Institucional, Mesa Directiva	
		Verificar la oportunidad y correcto diligenciamiento de las encuestas	Coordinador Comunicación y Divulgación Pública	Consolidado de los resultados obtenidos	Direccionamiento Estratégico Institucional, Mesa Directiva	
		Verificar la publicación de la información respecto a la Rendición de Cuentas	Coordinador Comunicación y Divulgación Pública/ Proceso de Direccionamiento Estratégico Institucional	Pantallazo de la página WEB, copia del documento sellado y recibido por los entes de Control	Concejales, Secretarios del despacho, Gerentes y directores de Institutos descentralizados, medios de comunicación, comunidad en general y	
		ACTUAR				
		ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	PRODUCTOS	USUARIOS Y/O GRUPOS DE INTERES	
		Análisis de los resultados, desarrollar e implementar acciones de mejora según sea requerido	Coordinador Comunicación y Divulgación Pública/ Proceso Gestión de Direccionamiento Estratégico	Acciones de mejora	Proceso de Control	