



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

N.º. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

(Actualizado-2015)

Yumbo, Enero 23 de 2015.

Plan Operativo Anual Institucional-POAI.

En este Plan 2015 se relacionan las acciones a desarrollar con el propósito de dar cumplimiento al **Plan Estratégico Institucional (PEI)** también llamado **Plan Operativo Anual Institucional (POAI)**, detallando **responsable(s)** de la actividad, los **recursos asignados** a las mismas y los **tiempos** para su ejecución.

METODOLOGIA

Teniendo como propósito fundamental la participación de todo el nivel directivo de la Corporación se elaboró el ejercicio siguiendo la metodología “*Planeación Estratégica Paso a Paso*”

ACUERDO INICIAL

La Mesa Directiva, La Secretaria General del Concejo, Los Empleados y Contratistas han desarrollado un ejercicio donde analizaron el estado actual de la entidad y proyectaron el estado futuro a lograr, bajo los siguientes propósitos: Disciplina, Responsabilidad, Respeto y Compromiso.

MISIÓN

“Como corporación administrativa le corresponde velar por el fortalecimiento de la participación ciudadana, a fin de hacer parte del desarrollo integral y equitativo de los habitantes del municipio de Yumbo, ejerciendo control político y cumpliendo los mandatos constitucionales y legales con el compromiso ético, activo e integral de los servidores públicos que lo conforman”

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196

www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

N.º. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015 (Actualizado-2015)

VISIÓN

“El Concejo Municipal de Yumbo proyecta ser la mejor corporación administrativa pública del país, logrando promoviendo y coadyuvando a la administración central a generar una mejor calidad de vida de los habitantes del municipio de Yumbo, supeditando los intereses particular al interés general, respetando la dignidad humana, la diversidad de ideas y la pluralidad de culturas”.

PRINCIPIOS Y VALORES

Por Valores se entiende aquella forma de ser y de actuar de las personas que son altamente deseables como atributos o cualidades, por cuanto posibilitan la construcción de una convivencia gratificante en el marco de la dignidad humana.

Los valores institucionales que inspiran y soportan la gestión del Concejo Municipal de Yumbo relacionados a continuación, son los definidos en la Declaración de Principios y Valores éticos:

Compromiso: Es la capacidad de alinearse y tomar como propios los proyectos y propósitos institucionales.

Honestidad: Es la más grande virtud y un principio rector que mueve al hombre a actuar con rectitud, honradez y veracidad en todo y cada uno de los actos de la vida y evidenciada en actuaciones claras y transparentes.

Transparencia: La transparencia en la función pública se evidencia a través de garantizar el derecho de todos los ciudadanos a conocer información propia de la actividad de la institución, observando claridad en su trabajo y accesibilidad con quien tengan interés jurídico y legítimo en los asuntos de su competencia, brindando información comprensible y verificable.

Ejerciendo el Control Político con Calidad

*Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196
www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com*



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

(Actualizado-2015)

Responsabilidad: Es la obligación moral y la disposición de responder siempre eficaz y honestamente con las tareas, obligaciones y compromisos asignados, aportando lo mejor de sí mismo. Ser responsable implica capacidad para reconocer y hacerse cargo de las consecuencias de sus actuaciones y omisiones.

Calidad: La Calidad es una filosofía de trabajo, consistente en desempeñar bien las funciones, actividades y tareas asignadas de manera que satisfagan permanentemente las necesidades y expectativas de los clientes internos y externos. Con el propósito de generar confianza y que al ciudadano se le considere el eje principal de la Gestión del Concejo para la prestación de servicios, nuestros procesos estarán orientados hacia el mejoramiento integral de la calidad de vida de nuestros usuarios y beneficiarios y a incrementar su nivel de satisfacción.

Confianza: Es la proyección de la credibilidad en el actuar, se materializa en acciones consistentes entre lo que se dice y lo que se hace.

Lealtad: Es el compromiso que tenemos a defender lo que creemos y en quien creemos; es ser fiel y firme en pensamiento, palabra y obra con una institución que ha depositado su confianza en nosotros.

Respeto: Es el valor fundamental para la convivencia social, implica aceptar que todos somos diferentes y únicos, es aceptar al otro, reconocer y no vulnerar sus derechos; también incorpora el aprecio por el entorno o medio ambiente, su cuidado y la observancia de conductas para preservarlo y dignificarlo.

Voluntad de Servicio: Es la disposición para cumplir las funciones asignadas como servidores públicos con toda la atención y esmero, privilegiando el interés general sobre el particular, proyectando el trabajo cotidiano hacia la eficiencia y eficacia del servicio que prestamos a la ciudadanía, fin último y razón de ser de las entidades públicas.

Solidaridad y Cooperación: Es actuar en unión, sintiendo como propias las causas, intereses y responsabilidades de otros, de manera desinteresada y oportuna, expresando un alto grado de integración.

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196

www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

N.º. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015 (Actualizado-2015)

PARTICIPACION CIUDADANA

Es importante tener claro que la Constitución de Colombia define a nuestro país como un Estado Social de Derecho, democrático, descentralizado, participativo, solidario y pluralista, donde demuestra transformaciones a nivel social y político, avanzando de una democracia representativa a una democracia de participación.

Por eso el Concejo Municipal de Yumbo establece muy claramente en el Artículo primero del Acuerdo 016 del 10 de Abril del 2003, Reglamento Interno, " que es una Corporación Administrativa de elección popular compuesta por un determinado número de Concejales cuyo eje rector es la participación democrática de la comunidad".

Por ello el Concejo Municipal en la ruta de la Calidad y del mejoramiento continuo fortalece los mecanismos de participación ciudadana como:

- 1.-Peticiones, quejas y reclamos
- 2.-Derechos de petición
- 3.-Las Veedurías Ciudadanas
- 4.-Audiencias Públicas
- 5.-Rendición de Cuentas

Por lo anterior el Honorable Concejo Municipal establecerá para esta vigencia 2015 (Ajustado a su parte presupuestal) programas de capacitación permanentes para el conocimiento, promoción y protección de los valores democráticos, constitucionales, institucionales, cívicos y especialmente el de la solidaridad social de acuerdo con los derechos fundamentales.; los económicos, los sociales, culturales; y del medio ambiente.

La Corporación siempre comprometida con los valores democráticos constitucionales, organizara en la presente vigencia 2015 dos (2) cabildos abiertos, (Reglamento Interno de la Corporación) donde podrán participar todas las organizaciones civiles y comunidad en general.

Ejerciendo el Control Político con Calidad

*Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196
www.concejoyumbo.gov.co – concejyumbo@gmail.com*



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

(Actualizado-2015)

CONTROL POLITICO

En cumplimiento de la normatividad Constitucional y Legal el Concejo Municipal de Yumbo mantiene la dinámica del Control Político tanto a la Administración Central como a los demás Institutos descentralizados y funcionarios públicos, realizando citaciones e invitando dentro de la norma a todo funcionario público que consideren pertinente, realizando todos los debates y defensa de los intereses de la Comunidad.

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL-POAI-2015

ACCION, RESPONSABLE, RECURSOS IMPLICADOS Y TIEMPO PARA SU EJECUCIÓN

1. OBJETIVO ESTRATEGICO, ESTRATEGIA, PROYECTO, ACCIONES Y RESPONSABLE(S)

Se detalla a continuación y se identifican las acciones y sus correspondientes responsables por cargo y proceso para cada uno de los proyectos identificados en el PEI:

OBJETIVO 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		
ESTRATEGIA 1.1: Contratar mantenimiento y mejoramiento del sistema de gestión de la calidad		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
1.1.1 Fortalecer los mecanismos establecidos para el seguimiento, control y medición de los procesos tales como revisión por la dirección, indicadores y las auditorías internas de calidad-MECI	1. Diseñar los diferentes mecanismos para realizar los seguimientos	Contratista- SGC/
1.1.2 Proponer acciones correctivas y preventivas a situaciones (problemas) reales establecidos en la Corporación del SGC.	1. Elaborar documento de acciones correctivas preventivas y de mejora.	Contratista- SGC/
1.1.3. Realizar ajustes a la implementación del SGC- MECI	1.-Revisión y actualización (nuevas versiones)	Contratista- SGC/

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196

www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

(Actualizado-2015)

1.1.4. Organizar y apoyar a la entidad en la Realización de la Auditoria de Seguimiento (No. 1) por el ente certificador ICONTEC. Según los requisitos de la NTCGP 1000:2009 e ISO: 9001-2008.	Contratar anualmente con el ente certificador la auditoria de Seguimiento.No.1	Secretaria General del Concejo
ESTRATEGIA 1.2 Capacitar e instrumentar al servidor público para mejorar competencias laborales.		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
1.2.1. Realizar y ejecutar plan de capacitación para mejorar las competencias de los empleados de carrera de administrativa, libre y nombramiento y periodo fijo.	1. Capacitar al mayor número de empleados en los diferentes temas.	Secretaria General /
ESTRATEGIA 1.3: Organizar, promover y Capacitar a la comunidad en general en temas de valores democráticos, constitucionales, etc.		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
1.3.1 Establecer programas para el conocimiento, promoción y protección de los valores constitucionales, institucionales, cívicos, especialmente el de la Solidaridad Social, para toda la Comunidad Yumbeña.	Definir los diferentes temas y capacitador.	Secretaria General
ESTRATEGIA 1.4: Reformar y actualizar el reglamento interno del Concejo Municipal		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
1.4.1 Conformación de comisión accidental para el estudio y adecuación del reglamento interno de la Corporación a la normatividad legal vigente.	1. Dar trámite del proyecto de acuerdo en comisión respectiva.	Comisión y/o Mesa directiva y /o Secretaria General
ESTRATEGIA 1.5 Difundir el reglamento autónomo de servicios del Concejo Municipal a empleados, concejales y visitantes.		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
1.5.1 Publicar por medio de revistas y/o página web el reglamento autónomo de servicios	1. Utilizar todos los recursos disponibles de difusión del Concejo.	Secretaria General y Proceso de Comunicación y Divulgación pública.

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196

www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

(Actualizado-2015)

ESTRATEGIA 1.6 Fortalecer y mejorar permanentemente la imagen institucional de la Corporación.		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
1.6.1 Charlas, conversatorios con los diferentes grupos de la comunidad.	Programar espacios de participación.	Secretaria General/
ESTRATEGIA 1.7 Mejorar el sistema de tecnología de la Corporación		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
1.7.1 Implementar el Plan Estratégico de la Tecnología e Informática anualmente	Definir recursos financieros	Secretaria General/
1.7.2 Actualizar el aplicativo intranet	Contratar los servicios del proveedor del software.	Secretaria General/
1.7.3 Actualización tecnológica de equipos.	Definir recursos para innovación tecnológica.	Secretaria General/
ESTRATEGIA 1.8 Implementar el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo-SG-SST		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
1.8.1 Contratar profesional competente en seguridad, salud en el trabajo-SGSST.	Seleccionar y Contratar profesional competente.	Secretaria General/ Asesor jurídico
1.8.2 Realizar diagnóstico inicial del sistema SG-SST	Documentar / diagnóstico.	Contratista-
1.8.3 Elaborar y ejecutar plan de trabajo anual(Medicina preventiva, higiene industrial y seguridad industrial)	Documentar plan con todos los requerimientos legales aplicables a la entidad.	Contratista.
OBJETIVO 2: FORTALECER EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS MISIONALES DE LA CORPORACION		
ESTRATEGIA 2.1: Estudiar y Aprobar proyectos de acuerdo relacionados con el Desarrollo Social, Económico, financiero y de infraestructura del Municipio y todos aquellos que estén en armonía con el plan de desarrollo Municipal.		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
2.1.1 Aprobar proyectos de acuerdo que redunden en beneficio de la comunidad Yumboña, ejerciendo un eficaz y eficiente control político con calidad	1 Discusión Proyecto de Acuerdo en comisión y aprobación en plenaria.	Mesa Directiva del Concejo / Concejales Secretaria General /

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196
www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

(Actualizado-2015)

ESTRATEGIA 2.2: Promover los mecanismos de participación ciudadana		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
2.2.1 Programar y realizar cabildos abiertos conforme a lo establecido en reglamento interno de la Corporación.	Invitación a personalidades en temas definidos para Cabildo	Secretaria General / Mesa Directiva del Concejo /
OBJETIVO 3: CONSTRUIR Y APLICAR UNA ESTRUCTURA COMUNICACIONAL ACORDE CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA CORPORACIÓN		
ESTRATEGIA 3.1: Diseñar e implementar mecanismos de Comunicación Informativa hacia la comunidad.		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
3.1.1 Elaboración de Boletines de Prensa	Elaborar y distribuir 20 boletines de prensa	Proceso de Comunicación y Divulgación Pública
3.1.2 Mantenimiento de Carteleros Institucionales	Diseñar, disponer y mantener dos (2) carteleros, 1 (una) por piso	Proceso de Comunicación y Divulgación Pública
3.1.3 Elaboración y Presentación del Plan de medios	.1. Elaborar documento del plan de medios y conseguir aprobación 2. Socializar plan de Medios	Proceso de Comunicación y Divulgación Pública
3.1.4 Elaboración y edición de un periódico o revista semestral.	1.-Solicitar cotizaciones	Proceso de Comunicación y Divulgación Pública

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196

www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

(Actualizado-2015)

ESTRATEGIA 3.2: Definir características de la información y los medios y contenidos a utilizar amigables con la comunidad.

PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
3.2.1 Mantenimiento y actualización de página WEB del Concejo	1. Actualizar periódicamente la pagina de acuerdo al Manual de de Gobierno en Línea.	Personal que genera información de interés la comunidad.
3.2.2 Identificar medios para acercar la entidad a la comunidad	Elaborar Boletín informativo con espacio para la comunidad.	Proceso de: Comunicación y Divulgación Publica
3.2.3 Proveer de equipos, ayudas técnicas y electrónicas al área de comunicaciones de la corporación de acuerdo al presupuesto	lista de requerimientos mínimos para la oficina de comunicaciones de la entidad	Secretaria General

OBJETIVO 4: MANTENER LOS PROCESOS MISIONALES, ESTRATEGICOS Y DE APOYO DE LA ENTIDAD

ESTRATEGIA 4.1 Adecuación física y mantenimiento de los espacios de la Corporación.

PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
4.1.1 Adecuar el espacio del archivo central para crear el archivo histórico del Concejo Municipal	Identificar aéreas o espacios para realizar una mejor distribución de oficinas.	Secretaria General/

ESTRATEGIA 4.2. Definir los requerimientos de apoyo para cada una de la áreas funcionales y verificar periódicamente su inclusión en el plan anual de adquisiciones

PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
4.2.1 Elaborar el plan Anual de Adquisiciones asignando los recursos.	Identificar y documentar las diferentes necesidades de compra para cada uno de los procesos.	Todos los responsables de procesos.

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196

www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

(Actualizado-2015)

ESTRATEGIA 4.3 Administrar los documentos y modernizar los archivos.		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
4.3.1 Proyectar y adoptar el programa de Gestión Documental-PGD	Identificar la necesidad y recursos humanos y tecnológicos para asegurar el cumplimiento	Secretaría General
OBJETIVO 5: MEJORAR EL POSICIONAMIENTO DEL CONCEJO DEL MUNICIPIO DE YUMBO		
ESTRATEGIA 5.1 Reconocimiento de la imagen de la Corporación en la comunidad		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
5.1.1 Divulgación permanente de la gestión, utilizando formas publicitarias atractivas, recursos tecnológicos eficientes y medios de comunicación efectivos	1.-Utilizar los colores institucionales, 2.-Utilizar Logo de Certificación en los diferentes documentos que emite el Concejo.	Secretaria General /Todos los Procesos.
ESTRATEGIA 5.2 Realizar charlas o conversatorios con la comunidad.		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
5.2.1 Fortalecimiento de la participación ciudadana en la gestión pública local, los procesos de control social, rendición de cuentas	Definir y programar charlas o conversatorios	Secretaria General

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196

www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015 (Actualizado-2015)

2. OBJETIVO ESTRATEGICO, ESTRATEGIA, PROYECTO, ACCIONES, RESPONSABLE(S) , TIEMPO Y RECURSOS PARA SU EJECUCION

OBJETIVO 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		
ESTRATEGIA 1.1: Contratar mantenimiento y mejoramiento del sistema de gestión de la calidad		
PROYECTO	1.1.1 Fortalecer los mecanismos establecidos para el seguimiento, control y medición de los procesos tales como revisión por la dirección, indicadores y las auditorías internas de Calidad - MECI.	
	RECURSOS	TIEMPO
Diseñar los diferentes mecanismos para realizar los seguimientos.	\$34.900.000 y TH	Enero - Diciembre 2015
PROYECTO	1.1.2 Proponer acciones correctivas y preventivas a situaciones (problemas) reales establecidos en la Corporación.SGC	
	RECURSOS	TIEMPO
Elaborar documento de acciones correctivas, preventivas y de mejora.		Enero - Diciembre 2015
PROYECTO	1.1.3 Realizar ajustes a la implementación del SGC – MECI	
	RECURSOS	TIEMPO
Revisión y actualización (nuevas versiones)		Enero - Diciembre 2015
PROYECTO	1.1.4. Organizar y apoyar a la entidad en la Realización de la Auditoria de Seguimiento (No. 1) por el ente certificador ICONTEC. Según los requisitos de la NTCGP 1000:2009 e ISO: 9001-2008.	
	RECURSOS	TIEMPO
Contratar anualmente con el ente certificador la auditoria de seguimiento No.1		Julio-Diciembre 2015

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196

www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

(Actualizado-2015)

ESTRATEGIA 1.2 Capacitar e instrumentar al servidor público para mejorar competencias laborales.		
PROYECTO	1.2.1. Realizar y ejecutar plan de capacitación para mejorar las competencias de los empleados de carrera de administrativa, libre nombramiento y periodo fijo.	
	RECURSOS	TIEMPO
Capacitar al mayor número de empleados en los diferentes temas.	\$45.000.000	Enero-Julio. 2015
ESTRATEGIA 1.3: Organizar, promover y Capacitar a la comunidad en general en temas de valores democráticos, constitucionales, etc.		
PROYECTO	1.3.1 Establecer programas para el conocimiento, promoción y protección de los valores constitucionales, institucionales, cívicos, especialmente el de la Solidaridad Social, para toda la Comunidad Yumbeña.	
	RECURSOS	TIEMPO
Definir los diferentes temas y capacitador.	\$30.000.000 por año	Enero-Diciembre 2015
ESTRATEGIA 1.4: Reformar y actualizar el reglamento interno del Concejo Municipal.		
PROYECTO	1.4.1 Conformación de comisión accidental para el estudio y adecuación del reglamento interno de la Corporación a la normatividad legal vigente.	
	RECURSOS	TIEMPO
1Dar trámite del proyecto de acuerdo en comisión respectiva.	Humanos	Marzo-Noviembre 2015
ESTRATEGIA 1.5 Difundir el reglamento autónomo de servicios del Concejo Municipal a empleados, concejales y visitantes.		
PROYECTO	1.5.1 Publicar por medio de revistas y/o página web el reglamento autónomo de servicios.	
	RECURSOS	TIEMPO
Utilizar todos los recursos disponibles de difusión del Concejo.	\$1.000.000.00	Enero-Junio 2015

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196

www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

(Actualizado-2015)

ESTRATEGIA 1.6 Fortalecer y mejorar permanentemente la imagen institucional de la corporación		
PROYECTO	1.6.1 Charlas, conversatorios con los diferentes grupos de la comunidad	
	RECURSOS	TIEMPO
Programar espacios de participación		Febrero-Diciembre 2015
ESTRATEGIA 1.7 Mejorar el Sistema de tecnología de la Corporación		
PROYECTO	1.7.1 Implementar el plan estratégico de la tecnología e informática anualmente.	
	RECURSOS	TIEMPO
Definir recursos financieros.	\$83.000.000.oo y Humanos	Febrero-Diciembre 2015
PROYECTO	1.7.2 Actualizar el aplicativo intrafile.	
	RECURSOS	TIEMPO
Contratar los servicios del proveedor del software.		Febrero-Diciembre 2015
PROYECTO	1.7.3 Actualización tecnológica de equipos.	
	RECURSOS	TIEMPO
Definir recursos para innovación tecnológica.		Febrero-Diciembre 2015
ESTRATEGIA 1.8 Implementar el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo- SG-SST.		
PROYECTO	1.8.1. Contratar profesional competente en seguridad, salud en el trabajo-SG-SST	
	RECURSOS	TIEMPO
Seleccionar y contratar profesional competente	\$ 28.000.000.oo y Humanos	Enero-Diciembre 2015
PROYECTO	1.8.2 Realizar diagnóstico inicial del sistema SG-SST	
	RECURSOS	TIEMPO
Documentar / Diagnostico		Enero -Diciembre 2015.

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196

www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

(Actualizado-2015)

PROYECTO	1.8.3. Elaborar y ejecutar plan de trabajo anual (Medicina preventiva, higiene industrial y seguridad industrial)	
	RECURSOS	TIEMPO
Documentar plan con todos los requerimientos legales aplicables a la entidad.		Enero- Diciembre 2015
OBJETIVO 2: FORTALECER EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS MISIONALES DE LA CORPORACION		
ESTRATEGIA 2.1: Estudiar y Aprobar proyectos de acuerdo relacionados con el Desarrollo Social, Económico, financiero y de infraestructura del Municipio y todos aquellos que estén en armonía con el plan de desarrollo Municipal.		
PROYECTO	2.1.1 Aprobar proyectos de acuerdo que redunden en beneficio de la comunidad Yumbeña, ejerciendo un eficaz y eficiente control político con calidad.	
	RECURSOS	TIEMPO
Discusión Proyecto de Acuerdo en comisión y aprobación en plenaria	Comisiones y Concejo en pleno	Febrero-Diciembre 2015.
ESTRATEGIA 2.2: Promover los mecanismos de participación ciudadana		
PROYECTO	2.2.1 Programar y realizar cabildos abiertos conforme a lo establecido en reglamento interno de la Corporación	
	RECURSOS	TIEMPO
Invitación a personalidades en temas definidos para Cabildo	15.000.000.00 y TH	Febrero-Diciembre - 2015
OBJETIVO 3: CONSTRUIR Y APLICAR UNA ESTRUCTURA COMUNICACIONAL ACORDE CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA CORPORACIÓN		
ESTRATEGIA 3.1: Diseñar e implementar mecanismos de Comunicación Informativa hacia la comunidad		
PROYECTO	3.1.1 Elaboración de Boletines de Prensa	
	RECURSOS	TIEMPO
Elaborar y distribuir veinte (20) Boletín de Prensa	Humanos	Febrero-Diciembre 2015
PROYECTO	3.1.2 Mantenimiento de Carteleras Institucionales	
	RECURSOS	TIEMPO
Diseñar, disponer y mantener dos (2) carteleras / una (1) por piso	2 Carteleras	Febrero-Diciembre 2015

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196

www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

(Actualizado-2015)

PROYECTO	3.1.3 Elaboración y presentación del Plan de medios	
	RECURSOS	TIEMPO
Elaborar documento del plan de medios y conseguir aprobación 2. Socializar plan de Medios	\$40.000.000.00	Febrero- Dic. 2015
PROYECTO	3.1.4 Elaboración y edición de un periódico o revista semestral.	
	RECURSOS	TIEMPO
1.-Solicitar cotizaciones		Marzo- Diciembre 2015
ESTRATEGIA 3.2: Definir características de la información y los medios y contenidos a utilizar amigables con la comunidad		
PROYECTO	3.2.1 Mantenimiento y actualización de página WEB del Concejo	
	RECURSOS	TIEMPO
1.-Actualizar periódicamente la página de acuerdo al manual de gobierno en línea.	Humanos	Febrero-Diciembre 2015
PROYECTO	3.2.2 Identificar medios para acercar la entidad a la comunidad	
	RECURSOS	TIEMPO
Elaborar Boletín Informativo con espacio para la comunidad. Seis (6) al año)		Febrero-Diciembre 2015
PROYECTO	3.2.3 Proveer de equipos, ayudas técnicas y electrónicas al área de comunicaciones de la corporación de acuerdo al presupuesto	
	RECURSOS	TIEMPO
Lista de requerimientos mínimos para la oficina de comunicaciones de la entidad.	Humanos	Febrero-Diciembre 2015

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196

www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

(Actualizado-2015)

OBJETIVO 4: MANTENER LOS PROCESOS, MISIONALES, ESTRATEGICOS Y DE APOYO DE LA ENTIDAD		
ESTRATEGIA 4.1 Adecuación física y mantenimiento de los espacios de la Corporación.		
PROYECTO	4.1.1 Adecuar el espacio del archivo central para crear el archivo histórico del Concejo Municipal.	
	RECURSOS	TIEMPO
Identificar áreas o espacios para realizar una mejor distribución de oficinas.	\$16.000.000	Febrero-Diciembre 2015
ESTRATEGIA 4.2. Definir los requerimientos de apoyo para cada una de la áreas funcionales y verificar periódicamente su inclusión en el plan anual de adquisiciones		
PROYECTO	4.2.1 Elaborar el plan Anual de Adquisiciones asignando los recursos	
	RECURSOS	TIEMPO
Identificar y documentar las diferentes necesidades de compra para cada uno de los procesos.	Documento	Enero-Febrero 2015
ESTRATEGIA 4.3 Administrar los documentos y modernizar los archivos.		
PROYECTO	4.3.1 Proyectar y adoptar el programa de Gestión Documental-PGD	
	RECURSOS	TIEMPO
Identificar la necesidad de recursos humanos y tecnológicos para asegurar el cumplimiento.	Humanos	Febrero-Diciembre 2015
OBJETIVO 5: MEJORAR EL POSICIONAMIENTO DEL CONCEJO DEL MUNICIPIO DE YUMBO		
ESTRATEGIA 5.1 Reconocimiento de la imagen de la Corporación en la comunidad		
PROYECTO	5.1.1 Divulgación permanente de la gestión, utilizando formas publicitarias atractivas, recursos tecnológicos eficientes y medios de comunicación efectivos	
	RECURSOS	TIEMPO
Utilizar los colores institucionales, 2.-Utilizar Logo de Certificación en los diferentes documentos que emite el Concejo	recursos tecnológicos eficientes y medios de comunicación efectivos	Febrero-Diciembre 2015

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196

www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

(Actualizado-2015)

ESTRATEGIA 5.2 Realizar charlas y conversatorios con la comunidad.		
PROYECTO	5.2.1. Fortalecimiento de la participación ciudadana en la gestión pública local, los procesos de control social, rendición de cuentas etc.	
	RECURSOS	TIEMPO
Realizar dos conversatorios o charlas al año o rendición de cuentas..	HUMANOS	Febrero-Diciembre 2015

El Plan Operativo anual institucional-POAI-2012-2015, permite a la Corporación Concejo Municipal proyectarse a corto y mediano plazo y orientar sus actividades hacia las metas previstas.

Esto permite a la Honorable Corporación materializar las estrategias y dar cumplimiento a su misión, visión, objetivos institucionales en un determinado periodo, asegurando los recursos para el logro de los fines de la entidad.

NOTA: PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL ACTUALIZADO 27 DE ENERO DE 2014.

GUILLERMINA BECERRA CAICEDO
Secretaria General

Proyecto: Carlos Samuel Arellano Castañeda/Profesional Universitario
Reviso y Aprobó: Guillermina Becerra Caicedo/Secretaria General
Copia. Control interno (e)

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196
www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com