



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

N.º. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

Yumbo, Enero 27 de 2014.

Plan Operativo Anual Institucional-POAI.

En este Plan se relacionan las acciones a desarrollar con el propósito de dar cumplimiento al **Plan Estratégico Institucional (PEI)** también llamado **Plan Operativo Anual Institucional (POAI)**, de la corporación, detallando **responsable(s)** de la actividad, los **recursos asignados** a las mismas y los **tiempos** para su ejecución.

METODOLOGIA

Teniendo como propósito fundamental la participación de todo el nivel directivo de la Corporación se elaboró el ejercicio siguiendo la metodología "*Planeación Estratégica Paso a Paso*"

ACUERDO INICIAL

La Mesa Directiva, La Secretaria General del Concejo, Los Empleados y Contratistas han desarrollado un ejercicio donde analizaron el estado actual de la entidad y proyectaron el estado futuro a lograr, bajo los siguientes propósitos: Disciplina, Responsabilidad, Respeto y Compromiso.

MISIÓN

"Como corporación administrativa le corresponde velar por el fortalecimiento de la participación ciudadana, a fin de hacer parte del desarrollo integral y equitativo de los habitantes del municipio de Yumbo, ejerciendo control político y cumpliendo los mandatos constitucionales y legales con el compromiso ético, activo e integral de los servidores públicos que lo conforman"

Ejerciendo el Control Político con Calidad

*Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196
www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com*



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

N.º. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

VISIÓN

“El Concejo Municipal de Yumbo proyecta ser la mejor corporación administrativa pública del país, logrando promoviendo y coadyuvando a la administración central a generar una mejor calidad de vida de los habitantes del municipio de Yumbo, supeditando los intereses particular al interés general, respetando la dignidad humana, la diversidad de ideas y la pluralidad de culturas”.

PRINCIPIOS Y VALORES

Por Valores se entiende aquella forma de ser y de actuar de las personas que son altamente deseables como atributos o cualidades, por cuanto posibilitan la construcción de una convivencia gratificante en el marco de la dignidad humana.

Los valores institucionales que inspiran y soportan la gestión del Concejo Municipal de Yumbo relacionados a continuación, son los definidos en la Declaración de Principios y Valores éticos:

Compromiso: Es la capacidad de alinearse y tomar como propios los proyectos y propósitos institucionales.

Honestidad: Es la más grande virtud y un principio rector que mueve al hombre a actuar con rectitud, honradez y veracidad en todo y cada uno de los actos de la vida y evidenciada en actuaciones claras y transparentes.

Transparencia: La transparencia en la función pública se evidencia a través de garantizar el derecho de todos los ciudadanos a conocer información propia de la actividad de la institución, observando claridad en su trabajo y accesibilidad con quien tengan interés jurídico y legítimo en los asuntos de su competencia, brindando información comprensible y verificable.

Ejerciendo el Control Político con Calidad

*Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196
www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com*



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

Responsabilidad: Es la obligación moral y la disposición de responder siempre eficaz y honestamente con las tareas, obligaciones y compromisos asignados, aportando lo mejor de sí mismo. Ser responsable implica capacidad para reconocer y hacerse cargo de las consecuencias de sus actuaciones y omisiones.

Calidad: La Calidad es una filosofía de trabajo, consistente en desempeñar bien las funciones, actividades y tareas asignadas de manera que satisfagan permanentemente las necesidades y expectativas de los clientes internos y externos. Con el propósito de generar confianza y que al ciudadano se le considere el eje principal de la Gestión del Concejo para la prestación de servicios, nuestros procesos estarán orientados hacia el mejoramiento integral de la calidad de vida de nuestros usuarios y beneficiarios y a incrementar su nivel de satisfacción.

Confianza: Es la proyección de la credibilidad en el actuar, se materializa en acciones consistentes entre lo que se dice y lo que se hace.

Lealtad: Es el compromiso que tenemos a defender lo que creemos y en quien creemos; es ser fiel y firme en pensamiento, palabra y obra con una institución que ha depositado su confianza en nosotros.

Respeto: Es el valor fundamental para la convivencia social, implica aceptar que todos somos diferentes y únicos, es aceptar al otro, reconocer y no vulnerar sus derechos; también incorpora el aprecio por el entorno o medio ambiente, su cuidado y la observancia de conductas para preservarlo y dignificarlo.

Voluntad de Servicio: Es la disposición para cumplir las funciones asignadas como servidores públicos con toda la atención y esmero, privilegiando el interés general sobre el particular, proyectando el trabajo cotidiano hacia la eficiencia y eficacia del servicio que prestamos a la ciudadanía, fin último y razón de ser de las entidades públicas.

Solidaridad y Cooperación: Es actuar en unión, sintiendo como propias las causas, intereses y responsabilidades de otros, de manera desinteresada y oportuna, expresando un alto grado de integración.

Ejerciendo el Control Político con Calidad

*Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196
www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com*



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

PARTICIPACION CIUDADANA

Es importante tener claro que la Constitución de Colombia define a nuestro país como un Estado Social de Derecho, democrático, descentralizado, participativo, solidario y pluralista, donde demuestra transformaciones a nivel social y político, avanzando de una democracia representativa a una democracia de participación.

Por eso el Concejo Municipal de Yumbo establece muy claramente en el Artículo primero del Acuerdo 016 del 10 de Abril del 2003, Reglamento Interno, " que es una Corporación Administrativa de elección popular compuesta por un determinado número de Concejales cuyo eje rector es la participación democrática de la comunidad".

Por ello el Concejo Municipal en la ruta de la Calidad y del mejoramiento continuo fortalece los mecanismos de participación ciudadana como:

- 1.-Peticiones, quejas y reclamos
- 2.-Derechos de petición
- 3.-Las Veedurías Ciudadanas
- 4.-Audiencias Públicas
- 5.-Rendición de Cuentas

Por lo anterior el Honorable Concejo Municipal establecerá para esta vigencia 2014 (Ajustándose a su parte presupuestal) programas de capacitación permanentes para el conocimiento, promoción y protección de los valores democráticos, constitucionales, institucionales, cívicos y especialmente el de la solidaridad social de acuerdo con los derechos fundamentales.; los económicos, los sociales, culturales; y del medio ambiente.

La Corporación siempre comprometida con los valores democráticos constitucionales, organizara en la presente vigencia 2014 dos (2) cabildos abiertos, (Reglamento Interno

Ejerciendo el Control Político con Calidad

*Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196
www.concejoyumbo.gov.co – concejyumbo@gmail.com*



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

de la Corporación) donde podrán participar todas las organizaciones civiles y comunidad en general.

CONTROL POLITICO

En cumplimiento de la normatividad Constitucional y Legal el Concejo Municipal de Yumbo mantiene la dinámica del Control Político tanto a la Administración Central como a los demás Institutos descentralizados y funcionarios públicos, realizando citaciones e invitando dentro de la norma a todo funcionario público que consideren pertinente, realizando todos los debates y defensa de los intereses de la Comunidad.

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL-POAI

ACCION, RESPONSABLE, RECURSOS IMPLICADOS Y TIEMPO PARA SU EJECUCIÓN

1. OBJETIVO ESTRATEGICO, ESTRATEGIA, PROYECTO, ACCIONES Y RESPONSABLE(S)

Se detalla a continuación y se identifican las acciones y sus correspondientes responsables por cargo y proceso para cada uno de los proyectos identificados en el PEI:

OBJETIVO 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		
ESTRATEGIA 1.1: Contratar mantenimiento del sistema de gestión de la calidad versión 2009		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
1.1.1 Lograr que los funcionarios identifiquen, entiendan y apliquen los requisitos de la norma NTC 1000:2009 – MECI, del cliente y la corporación para que cada responsable e involucrado se apropie de ellos y lo refleje en calidad del servicio prestado.	1. Sensibilizar los requisitos de la norma SGC a los funcionarios del Concejo.	Asesor SGC/
1.1.2 Fortalecer los mecanismos establecidos para el seguimiento, control y medición de los procesos tales como revisión por la dirección, indicadores y las auditorías internas de Calidad - MECI.	1. Diseñar los diferentes mecanismos para realizar los seguimientos	Asesor SGC/

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196
www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

1.1.3. Proponer acciones correctivas y preventivas a situaciones (problemas) reales establecidos en la Corporación del SGC.	1.-Elaborar documento de acciones correctivas preventivas y de mejora.	Asesor SGC.
1.1.4. Realizar ajustes a la implementación del SGC- MECI	1. Documentar los mismos	Asesor de SGC
1.1.5. Realizar Auditoria de Re certificación en la Norma NTCGP 1000:2009	Contratar anualmente con el ente certificador las auditorias de calidad.	Secretaría General
ESTRATEGIA 1.2 Capacitar e instrumentar al servidor público para mejorar competencias laborales.		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
1.2.1. Realizar y ejecutar plan de capacitación para mejorar las competencias de los empleados de carrera de administrativa.	1. Capacitar al mayor número de empleados en los diferentes temas. 2. Capacitación en la implementación de la norma NIIF. 3. Capacitar a todo el personal en la implementación de las herramientas tecnológicas Excel avanzado	Secretaria General /
ESTRATEGIA 1.3: Organizar, promover y Capacitar a la comunidad en general en temas de valores democráticos, constitucionales, etc.		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
1.3.1 Establecer programas para el conocimiento, promoción y protección de los valores constitucionales, institucionales, cívicos, especialmente el de la Solidaridad Social, para toda la Comunidad Yumbeña.	Definir los diferentes temas y capacitador.	Secretaria General
ESTRATEGIA 1.4: Reformar y actualizar el reglamento interno del Concejo Municipal		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
1.4.1 Conformación de comisión accidental para el estudio y adecuación del reglamento interno de la Corporación a la normatividad legal vigente.	1. Conformar grupo de estudio y análisis (Concejales)	Mesa directiva / Secretaria General

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196

www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

ESTRATEGIA 1.5 Aprobar y adoptar el reglamento autónomo de servicios del Concejo Municipal.		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
1.5.1 Socializar por la Secretaria General del Concejo el reglamento Autónomo de Servicios a todos los empleados de la Corporación.	1. Aprobar y adoptar mediante acto administrativo el reglamento autónomo de servicios.	Secretaria General
ESTRATEGIA 1.6 Aprobar y adoptar el manual de competencia y funciones del Concejo Municipal de Yumbo.		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
1.6.1 Revisar, estudiar y aprobar con todos los empleados de la Corporación el manual de competencias y funciones del Concejo Municipal de Yumbo.	1.-Adoptar mediante acto administrativo el Manual de Competencias y Funciones del Concejo Municipal de Yumbo.	Secretaria General/ Asesor Jurídico/Comité de personal.
ESTRATEGIA 1.7 Fortalecer y mejorar permanente la imagen institucional de la Corporación		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
1.7.1 Charlas, conversatorios con los diferentes grupos de la comunidad	Programar espacios de participación.	Secretaria General/
ESTRATEGIA 1.8 Mejorar el sistema de tecnología de la Corporación		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
1.8.1. Actualizar u ajustar el Plan Estratégico de la Tecnología e Informática (PETI).	Aprobar y adoptar el Plan Estratégico de la Tecnología e Informática (PETI).	Secretaria General/
1.8.2. Implementar el plan estratégico de tecnología.	Incluir gradualmente en el presupuesto recursos para su ejecución.	Secretaria General/
1.8.3. fortalecimiento tecnológico de la seguridad de la entidad	Innovación de los recursos tecnológicos de seguridad del concejo.	Secretaria General/
ESTRATEGIA 1.9 Ajustar el manual de Contratación		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
1.9.1 Revisar y actualizar el manual de contratación del Concejo Municipal acorde al decreto 1510 de 2013.	Actualización del manual de contratación de la entidad.	Secretaria General/ Asesor Jurídico/

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196

www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

ESTRATEGIA 1.10 Implementar el Programa de Gestión Integral de Residuos (PGIR)		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
1.10.1 Realizar, aprobar y socializar el Programa de Gestión de Integral de Residuos de la entidad.(PGIR)	1. Realizar y adoptar el programa (PGIR) en la entidad. 2. Socializar el programa (PGIR) 3. Verificar el cumplimiento del Programa.	Secretaria General
OBJETIVO 2: FORTALECER EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS MISIONALES DE LA CORPORACION		
ESTRATEGIA 2.1: Estudiar y Aprobar proyectos de acuerdo relacionados con el Desarrollo Social, Económico, financiero y de infraestructura del Municipio y todos aquellos que estén en armonía con el plan de desarrollo Municipal.		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
2.1.1 Aprobar proyectos de acuerdo que redunden en beneficio de la comunidad Yumbeña, ejerciendo un eficaz y eficiente control político con calidad	1 Discusión Proyecto de Acuerdo en comisión y aprobación en plenaria.	Mesa Directiva del Concejo / Concejales Secretaria General /
ESTRATEGIA 2.2: Promover los mecanismos de participación ciudadana		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
2.2.1 Programar y realizar cabildos abiertos conforme a lo establecido en reglamento interno de la Corporación.	Invitación a personalidades en temas definidos para Cabildo	Secretaria General / Mesa Directiva del Concejo /
OBJETIVO 3: CONSTRUIR Y APLICAR UNA ESTRUCTURA COMUNICACIONAL ACORDE CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA CORPORACIÓN		
ESTRATEGIA 3.1: Diseñar e implementar mecanismos de Comunicación Informativa hacia la comunidad.		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
3.1.1 Elaboracion de Boletines de Prensa	Elaborar y distribuir 20 boletines de prensa	Proceso de Comunicación y Divulgación Publica

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196

www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

3.1.2 Mantenimiento de Carteleras Institucionales	Diseñar, disponer y mantener dos (2) carteleras, 1 (una) por piso	Proceso de Comunicación y Divulgación Publica
3.1.3 Elaboración y Presentación del Plan de medios	.1. Elaborar documento del plan de medios y conseguir aprobación 2. Socializar plan de Medios	Proceso de Comunicación y Divulgación Publica
3.1.4 Realizar y transmitir anuncios clasificados, notas y publicidad de eventos institucionales en televisión local regional, en prensa y otros medios de comunicación.	1.-Solicitar cotizaciones en canales regionales y prensa.	Proceso de Comunicación y Divulgación Publica
3.1.5. Realizar un programa de radio institucional del Concejo para mejorar la comunicación entidad- comunidad.	1. Realizar convenio con Emisora Comunitaria Local.	Proceso de Comunicación y Divulgación Publica/ Secretaría General.
ESTRATEGIA 3.2: Definir características de la información y los medios y contenidos a utilizar amigables con la comunidad.		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
3.2.1 Mantenimiento y actualización de página WEB del Concejo	1. Actualizar periódicamente la pagina de acuerdo al Manual de de Gobierno en Línea.	Personal que genera información de interés la comunidad.
3.2.2 Identificar medios para acercar la entidad a la comunidad	Elaborar Boletín informativo con espacio para la comunidad.	Proceso de: Comunicación y Divulgación Publica
3.2.3 Proveer de equipos, ayudas técnicas y electrónicas al área de comunicaciones de la corporación de acuerdo al presupuesto	lista de requerimientos mínimos para la oficina de comunicaciones de la entidad	Secretaria General

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196

www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

OBJETIVO 4: FORTALECIMIENTO DE LAS COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DE LA CORPORACION		
ESTRATEGIA 4.1 Difundir el Video Institucional de la honorable Corporación		
..		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
4.1.1 Promocionar y difundir permanentemente en la sala de espera de la Corporación.	1. Adecuar área en el primer piso y en sala de sesiones para su difusión.	Secretaria General/
4.1.2 Reproducir y enviar copias en formato dvd	1. Enviar copias a secretarios de despacho y diferentes instituciones educativas del municipio.	Secretaria General/ Proceso de Comunicaciones
ESTRATEGIA 4.2: Diseñar e Implementar el Plan de Comunicación y divulgación Institucional.		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
4.2.1 Elaborar Plan de Comunicaciones y Divulgación Institucional en concordancia con el proceso de comunicaciones.	1.-Documento elaborado y aprobado	Comunicador /
4.2.2 Socializar Plan de Comunicaciones y Divulgación Institucional	1.Reunión con el personal y/o empleados del Concejo	Comunicador /
OBJETIVO 5: MANTENER LOS PROCESOS MISIONALES,ESTRATEGICOS Y DE APOYO DE LA ENTIDAD		
ESTRATEGIA 5.1 Adecuación física y mantenimiento de los espacios de la Corporación.		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
5.1.1 Adecuar los espacios acordes a las funciones de los empleados de planta del Honorable Concejo Municipal	Identificar aéreas o espacios para realizar una mejor distribución de oficinas.	Secretaria General/

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196

www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

ESTRATEGIA 5.2. Definir los requerimientos de apoyo para cada una de la áreas funcionales y verificar periódicamente su inclusión en el plan anual de adquisiciones		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
5.2.1 Elaborar el plan Anual de Adquisiciones	Identificar y documentar las diferentes necesidades de compra para cada uno de los procesos.	Todos los responsables de procesos.
5.2.2. Proporcionar los recursos necesarios para el cumplimiento de todas las estrategias propuestas en este plan	Identificar la necesidad y adquirir los recursos humanos y tecnológicos para asegurar el óptimo cumplimiento de las estrategias propuestas.	Secretaría General
ESTRATEGIA 5.3 Organizar el archivo central del Concejo Municipal en el área destinada en el primer piso de la entidad.		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
5.3.1 organización del archivo central	Trasladar todo el archivo central e histórico al nuevo espacio asignado en el primer piso de la entidad.	Secretaria General
OBJETIVO 6: MEJORAR EL POSICIONAMIENTO DEL CONCEJO DEL MUNICIPIO DE YUMBO		
ESTRATEGIA 6.1 Reconocimiento de la imagen de la Corporación en la comunidad		
PROYECTO	ACCIONES	RESPONSABLE
6.1.1 Divulgación permanente de la gestión, utilizando formas publicitarias atractivas, recursos tecnológicos eficientes y medios de comunicación efectivos	1.-Utilizar los colores institucionales, 2.-Utilizar Logo de Certificación en los diferentes documentos que emite el Concejo.	Secretaria General / Todos los Procesos.
6.1.2. Exaltación a personalidades ilustres del municipio de Yumbo	Condecorar con la medalla Cacique Jacinto a las personas naturales o jurídicas que hayan	Mesa Directiva

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196

www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

	servido al Municipio de Yumbo en los campos y acciones más destacados de su trayectoria.	
--	--	--

2. OBJETIVO ESTRATEGICO, ESTRATEGIA, PROYECTO, ACCIONES, RESPONSABLE(S) , TIEMPO Y RECURSOS PARA SU EJECUCION

OBJETIVO 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		
ESTRATEGIA 1.1: Contratar mantenimiento del sistema de gestión de la calidad versión 2009.		
PROYECTO	1.1.1 Lograr que los funcionarios identifiquen, entiendan y apliquen los requisitos de la norma NTC 1000:2009 –MECI, del cliente y la corporación para que cada responsable e involucrado se apropie de ellos y lo refleje en calidad del servicio prestado.	
	RECURSOS	TIEMPO
1.Sensibilizar los requisitos de la norma SGC a los funcionarios del Concejo	\$29.900.000	Enero - Diciembre 2014
PROYECTO	1.1.2 Fortalecer los mecanismos establecidos para el seguimiento, control y medición de los procesos tales como revisión por la dirección, indicadores y las auditorías internas de Calidad - MECI.	
	RECURSOS	TIEMPO
1. Diseñar los diferentes mecanismos para realizar los seguimientos.	\$29.900.000	Enero - Diciembre 2014
PROYECTO	1.1.3 Proponer acciones correctivas y preventivas a situaciones (problemas) reales establecidos en la Corporación.SGC	
	RECURSOS	TIEMPO
1.-Elaborar documento de acciones correctivas, preventivas y de mejora.	\$29.900.000	Enero - Diciembre 2014

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196

www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

PROYECTO	1.1.4 Realizar ajustes al mantenimiento y mejoramiento del SGC - MECI	
	RECURSOS	TIEMPO
1 Documentar los mismos.	\$29.900.000	Enero - Diciembre 2014
PROYECTO	1.1.5. Realizar Auditoria de Re certificación en la Norma NTCGP 1000:2009	
	RECURSOS	TIEMPO
1-Contratar anualmente con el ente certificador las auditorias de calidad.	\$5.000.000	2014
ESTRATEGIA 1.2 Capacitar e instrumentar al servidor público para mejorar competencias laborales.		
PROYECTO	1.2.1. Realizar y ejecutar plan de capacitación para mejorar las competencias de los empleados de carrera de administrativa.	
	RECURSOS	TIEMPO
1. Capacitar al mayor número de empleados en los diferentes temas.	\$21.000.000	Ene-Dic. 2014
2. Capacitación en la implementación de la norma NIIF	\$ 20.000.000	Marzo- Dic. 2014
3. Capacitar a todo el personal en la implementación de las herramientas tecnológicas Excel avanzado	\$12.000.000	Marzo- Dic. 2014
ESTRATEGIA 1.3: Organizar, promover y Capacitar a la comunidad en general en temas de valores democráticos, constitucionales, etc.		
PROYECTO	1.3.1 Establecer programas para el conocimiento, promoción y protección de los valores constitucionales, institucionales, cívicos, especialmente el de la Solidaridad Social, para toda la Comunidad Yumbeña.	
	RECURSOS	TIEMPO
1. Definir los diferentes temas anualmente y el capacitador.	\$2.000.000 por año	Jul/2012-Sept.- /2015

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196

www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

ESTRATEGIA 1.4: Reformar y actualizar el reglamento interno del Concejo Municipal.		
PROYECTO	1.4.1 Conformación de comisión accidental para el estudio y adecuación del reglamento interno de la Corporación a la normatividad legal vigente.	
	RECURSOS	TIEMPO
1. Conformar grupo de estudio y análisis (Concejales)	Humanos	Jul./2012- Sept./2014
ESTRATEGIA 1.5 Aprobar y adoptar el reglamento autónomo de servicios del Concejo Municipal.		
PROYECTO	1.5.1 Socializar por la Secretaria General del Concejo el reglamento Autónomo de Servicios a todos los empleados de la Corporación.	
	RECURSOS	TIEMPO
1. Aprobar y adoptar mediante acto administrativo el reglamento autónomo de servicios.	Humanos/Documents	Enero- Marzo 2014
ESTRATEGIA 1.6 Aprobar y adoptar el manual de competencia y funciones del Concejo Municipal de Yumbo.		
PROYECTO	1.6.1 Revisar, estudiar y aprobar con todos los empleados de la Corporación el manual de competencias y funciones del Concejo Municipal de Yumbo.	
	RECURSOS	TIEMPO
1-Adoptar mediante acto administrativo el Manual de Competencias y Funciones del Concejo Municipal de Yumbo.	Humanos	Enero- Marzo 2014
ESTRATEGIA 1.7 Fortalecer y mejorar permanente la imagen institucional de la Corporación		
PROYECTO	1.7.1 Charlas, conversatorios con los diferentes grupos de la comunidad	
	RECURSOS	TIEMPO
1 Programar espacios de participación	Humanos	Feb./2012-Dic/2015
ESTRATEGIA 1.8 Mejorar el sistema de tecnología de la Corporación		
PROYECTO	1.8.1. Actualizar y ajustar el Plan Estratégico de la Tecnología e Informática (PETI).	
	RECURSOS	TIEMPO
Aprobar y adoptar el Plan Estratégico de la	Humanos	Enero-Diciembre 2014

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196

www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

Tecnología e Informática (PETI).		
PROYECTO	1.8.2 Implementar el Plan Estratégico de la Tecnología e Informática anualmente	
	RECURSOS	TIEMPO
Incluir gradualmente en el presupuesto recursos para su ejecución	\$43.000.000	Enero –Diciembre 2014
PROYECTO	1.8.3. fortalecimiento tecnológico de la seguridad de la entidad	
	RECURSOS	TIEMPO
Innovación de los recursos tecnológicos de seguridad del concejo.	\$1.000.000	Enero- Diciembre 2014
ESTRATEGIA 1.9 Ajustar el manual de Contratación		
PROYECTO	1.9.1 Revisar y actualizar el manual de contratación del Concejo Municipal acorde al decreto 1510 de 2013.	
	RECURSOS	TIEMPO
Actualización del manual de contratación de la entidad.	\$23.000.000	Feb. – Dic. 2014
ESTRATEGIA 1.10 Implementar el Programa de Gestión Integral de Residuos (PGIR)		
PROYECTO	1.10.1 Realizar, aprobar y socializar el Programa de Gestión de Integral de Residuos de la entidad.	
	RECURSOS	TIEMPO
1. Realizar y adoptar el programa (PGIR) en la entidad.	Humanos	Feb.- Dic. /2014
2. Socializar el programa (PGIR)	Humanos	Feb.- Dic. /2014
3. Verificar el cumplimiento del Programa.	Humanos	Feb.- Dic. /2014
OBJETIVO 2: FORTALECER EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS MISIONALES DE LA CORPORACION		
ESTRATEGIA 2.1: Estudiar y Aprobar proyectos de acuerdo relacionados con el Desarrollo Social, Económico, financiero y de infraestructura del Municipio y todos aquellos que estén en armonía con el plan de desarrollo Municipal.		
PROYECTO	2.1.1 Aprobar proyectos de acuerdo que redunden en beneficio de la comunidad Yumbeña, ejerciendo un eficaz y eficiente control político con calidad.	
	RECURSOS	TIEMPO

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196

www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

1. Discusión Proyecto de Acuerdo en comisión y aprobación en plenaria	Comisiones y Concejo en pleno	Ene/2012. - Dic. /2015.
ESTRATEGIA 2.2: Promover los mecanismos de participación ciudadana		
PROYECTO	2.2.1 Programar y realizar cabildos abiertos conforme a lo establecido en reglamento interno de la Corporación	
	RECURSOS	TIEMPO
1.-Invitación a personalidades en temas definidos para Cabildo	2.000.000 c/año	Enero-2012 -Dic-2015 (Dos cada año)
OBJETIVO 3: CONSTRUIR Y APLICAR UNA ESTRUCTURA COMUNICACIONAL ACORDE CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA CORPORACIÓN		
ESTRATEGIA 3.1: Diseñar e implementar mecanismos de Comunicación Informativa hacia la comunidad		
PROYECTO	3.1.1 Elaboración de Boletines de Prensa	
	RECURSOS	TIEMPO
Elaborar y distribuir veinte (20) Boletín de Prensa	Humanos	Feb. 2012- Dic./2015
PROYECTO	3.1.2 Mantenimiento de Carteleras Institucionales	
	RECURSOS	TIEMPO
Diseñar, disponer y mantener dos (2) carteleras / una (1) por piso	2 Carteleras	Feb. /2012 – Dic. /2015
PROYECTO	3.1.3 Elaboración y presentación del Plan de medios	
	RECURSOS	TIEMPO
1. Elaborar documento del plan de medios y conseguir aprobación 2. Socializar plan de Medios	\$12.900.000	Marzo- Dic. 2014
PROYECTO	3.1.4 Realizar y transmitir anuncios clasificados, notas y publicidad de eventos institucionales en televisión local regional, en prensa y otros medios de comunicación.	
	RECURSOS	TIEMPO
1.-Solicitar cotizaciones en canales regionales y prensa.	Documento \$12.900.000	Marzo- Dic. 2014

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196

www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

PROYECTO	3.1.5. Realizar un programa de radio institucional del Concejo para mejorar la comunicación entidad- comunidad.	
	RECURSOS	TIEMPO
1. Realizar convenio con Emisora Comunitaria Local.	\$4.737.000	Julio- Diciembre 2014
ESTRATEGIA 3.2: Definir características de la información y los medios y contenidos a utilizar amigables con la comunidad		
PROYECTO	3.2.1 Mantenimiento y actualización de página WEB del Concejo	
	RECURSOS	TIEMPO
1.-Actualizar periódicamente la pagina 2- Contratar profesional capacitado para realizar la actualización.	Tecnológico/ \$17.250.000	Enero- Dic. 2014
PROYECTO	3.2.2 Identificar medios para acercar la entidad a la comunidad	
	RECURSOS	TIEMPO
Elaborar Boletín Informativo con espacio para la comunidad.(Seis (6) al año)	2.000.000 c/año	Feb./2013 - Dic/2015
PROYECTO	3.2.3 Proveer de equipos, ayudas técnicas y electrónicas al área de comunicaciones de la corporación de acuerdo al presupuesto	
	RECURSOS	TIEMPO
1. Lista de requerimientos mínimos para la oficina de comunicaciones de la entidad.	\$ 2.000.000	Feb. -Dic. 2014
OBJETIVO 4: FORTALECIMIENTO DE LAS COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DE LA CORPORACION		
ESTRATEGIA 4.1 Difundir el Video Institucional de la honorable Corporación.		
PROYECTO	4.1.1 Promocionar y difundir permanentemente en la sala de espera de la Corporación.	
	RECURSOS	TIEMPO
1. Adecuar área en el primer piso y en sala de sesiones para su difusión.	Tecnológico/ \$ 2.000.000	Feb./2012 - Dic. /2015
PROYECTO	4.1.2 Reproducir y enviar copias en formato dvd .	
	RECURSOS	TIEMPO

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196

www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

1. Enviar copias a secretarios de despacho y diferentes instituciones educativas del municipio.	CD,s	Feb. – Jun. 2014
ESTRATEGIA 4.2: Diseñar e Implementar el Plan de Comunicación y divulgación Institucional		
PROYECTO	4.2.1 Elaborar Plan de Comunicaciones y Divulgación Institucional en concordancia con el proceso de comunicaciones.	
	RECURSOS	TIEMPO
1.-Documento elaborado y aprobado (anual)	Tecnológico y Humano	Feb. /2012 –Mar./2015
PROYECTO	4.2.2 Socializar Plan de Comunicaciones y Divulgación Institucional	
	RECURSOS	TIEMPO
1.Reunión con el personal y/o empleados del Concejo	Humanos	Feb./ 2012 -Abril /2015
OBJETIVO 5: MANTENER LOS PROCESOS, MISIONALES,ESTRATEGICOS Y DE APOYO DE LA ENTIDAD		
ESTRATEGIA 5.1 Adecuación física y mantenimiento de los espacios de la Corporación.		
PROYECTO	5.1.1 Adecuar los espacios acordes a las funciones de los empleados de planta del Honorable Concejo Municipal	
	RECURSOS	TIEMPO
Identificar áreas o espacios para realizar una mejor distribución de oficinas.	\$45.000.000	Enero/2012- Dic./ 2013
ESTRATEGIA 5.2. Definir los requerimientos de apoyo para cada una de la áreas funcionales y verificar periódicamente su inclusión en el plan anual de adquisiciones		
PROYECTO	5.2.1 Elaborar el plan Anual de Adquisiciones	
	RECURSOS	TIEMPO
Identificar y documentar las diferentes necesidades de compra para cada uno de los procesos. (anual)	Documento	Ene./ 2014--Feb/2015
PROYECTO	5.2.2 Proporcionar los recursos necesarios para el cumplimiento de todas las estrategias propuestas en este plan.	
	RECURSOS	TIEMPO

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196

www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

Identificar la necesidad y adquirir los recursos humanos y tecnológicos para asegurar el óptimo cumplimiento de las estrategias propuestas.	Humano/ Tecnológico	Enero- Diciembre 2014
ESTRATEGIA 5.3 Organizar el archivo central del Concejo Municipal en el área destinada en el primer piso de la entidad.		
PROYECTO	5.3.1 organización del archivo central	
	RECURSOS	TIEMPO
Trasladar todo el archivo central e histórico al nuevo espacio asignado en el primer piso de la entidad.	Humanos	Enero- Diciembre 2014
OBJETIVO 6: MEJORAR EL POSICIONAMIENTO DEL CONCEJO DEL MUNICIPIO DE YUMBO		
ESTRATEGIA 6.1 Reconocimiento de la imagen de la Corporación en la comunidad		
PROYECTO	6.1.1 Divulgación permanente de la gestión, utilizando formas publicitarias atractivas, recursos tecnológicos eficientes y medios de comunicación efectivos	
	RECURSOS	TIEMPO
1.-Utilizar los colores institucionales,2.-Utilizar Logo de Certificación en los diferentes documentos que emite el Concejo	recursos tecnológicos eficientes y medios de comunicación efectivos	Ene. /2012 – Dic. /2015
PROYECTO	6.1.2.Exaltación a personalidades ilustres del municipio de Yumbo	
	RECURSOS	TIEMPO
Condecorar con la medalla Cacique Jacinto a las personas naturales o jurídicas que hayan servido al Municipio de Yumbo en los campos y acciones más destacados de su trayectoria.	\$5.000.000	Mayo- Junio 2014

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196

www.concejojumbo.gov.co – concejojumbo@gmail.com



Honorable Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - POAI AÑO 2012-2015

El Plan Operativo anual institucional-POAI-2012-2015, permite a la Corporación Concejo Municipal proyectarse a corto y mediano plazo y orientar sus actividades hacia las metas previstas.

Esto permite a la Honorable Corporación materializar las estrategias y dar cumplimiento a su misión, visión, objetivos institucionales en un determinado periodo, asegurando los recursos para el logro de los fines de la entidad.

NOTA: PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL ACTUALIZADO 27 DE ENERO DE 2014.

GUILLERMINA BECERRA CAICEDO

Secretaria General

Proyecto: Carlos Samuel Arellano Castañeda/Profesional Universitario
Reviso y Aprobó: Guillermina Becerra Caicedo/Secretaria General
Copia. Control interno (e)

Ejerciendo el Control Político con Calidad

Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY - 6693742 - 6699339 telefax 6957195- 6957196

www.concejoyumbo.gov.co – concejoyumbo@gmail.com