

Concejo al día

ARDUOS DEBATES E INTENSOS ESTUDIOS CONCLUYERON CON LA APROBACIÓN DE SEIS PROYECTOS DE ACUERDO EN EL CONCEJO MUNICIPAL

Los proyectos de acuerdo aprobados por los honorables concejales al cierre del periodo de sesiones ordinarias fueron;

Proyecto de Acuerdo No. 14 "POR MEDIO DEL CUAL SE FACULTA AL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL DE YUMBO, PARA LEGALIZAR LA TITULARIDAD DE LOS PREDIOS DONDE FUNCIONAN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES.

Proyecto de Acuerdo No 15 "POR MEDIO DEL CUAL SE OTORGA UN BENEFICIO TRIBUTARIO CONSISTENTE EN LA REDUCCIÓN DE INTERESES MORATORIOS A LOS CONTRIBUYENTES POR EL PAGO TOTAL DE IMPUESTOS, TASAS, SOBRETASAS, CONTRIBUCIONES, MULTAS, SANCIONES DE CARÁCTER MUNICIPAL"

Proyecto de Acuerdo No 16 "POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL PARA DOPTAR LA FIGURA DE DACIÓN EN PAGO PARA LA CANCELACIÓN DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y ADQUIRIR DE ESTAFORMA PREDIOS DE PARTICULARES SUSCEPTIBLES DE TITULACIÓN Y LEGALIZACIÓN, OCUPADOS CON VIVIENDAS DE INTERÉS SOCIAL, O QUE SE PUEDAN DESTINAR PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS MISMAS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

Proyecto de Acuerdo No 17 "POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA LA TRANSFORMACIÓN DEL INSTITUTO DE ARTES MANUALES EN INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO DEL MUNICIPIO DE YUMBO (IMETY) Y SE OTORGAN UNAS FACULTADES AL SEÑOR ALCALDE.

Proyecto de Acuerdo No 18 "POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO MUNICIPAL 011 DE DICIEMBRE 22 DE 2011 EN SU ARTÍCULO 4 Y SE CREAN LAS SUBSECRETARÍAS DE CALIDAD EDUCATIVA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE YUMBO Y SE OTORGAN FACULTADES AL SEÑOR ALCALDE".

Proyecto de Acuerdo No 19 "POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE PARA TRANSFERIR A TITULO DE CESIÓN GRATUITA UN BIEN INMUEBLE DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO AL HOSPITAL LA BUENA ESPERANZA DE YUMBO E.S.E"

"Quiero agradecer a los honorables concejales por todo el trabajo que se hizo durante este periodo, aprobamos acuerdos de gran importancia para la comunidad yumbena" expresó el presidente de la Corporación HUMBERTO VÁSQUEZ al momento de clausurar el periodo.



Cuando menos lo esperamos, la vida nos coloca delante un desafío que pone a prueba nuestro coraje y nuestra voluntad de cambio.
Paulo Coelho

Ejerciendo el control político con calidad



CONFORMADAS COMISIONES ACCIDENTALES EN EL CONCEJO MUNICIPAL

Con el fin de estudiar temas de suma importancia para la comunidad yumbena y para la administración municipal, se han conformado las siguientes comisiones accidentales:

Comisión Accidental de Servicios Públicos Domiciliarios, conformada por los honorables concejales ADOLFO GUEVARA SÁNCHEZ, OSCAR ENRIQUE URIBE LOZANO, SOLANGEL NIETO ZÁRATE, ALBEIRO ACOSTA RAMIREZ Y CARLOS ARTURO VILLA LUNA. Se designa a ADOLFO GUEVARA SÁNCHEZ como coordinador del grupo y a la señora ADRIANA PRIETO como secretaria.

Comisión Accidental de Estatuto Tributario del Municipio de Yumbo, conformada por los honorables concejales JHON JAIRO SANTAMARÍA PERDOMO, ALEXANDER RUÍZ GARCÍA Y HUMBERTO VÁSQUEZ, designado como coordinador del grupo JHON JAIRO SANTAMARÍA PERDOMO y como secretaria la señora LAURA ROSA GARCÍA MARÍN. Esta comisión se encargará de estudiar el Acuerdo 016 de 2004.

Comisión Accidental del Reglamento Interno del Concejo Municipal conformada por los honorables concejales ADOLFO GUEVARA SÁNCHEZ, WILLIAM SÁNCHEZ VALDÉS, DIEGO PARRA ZULUAGA, GABRIEL KARDUSS VALOYES, ANCIZAR CARDONA SEPULVEDA, ARMANDO ALIRIO POLANCO BARRIENTOS, JORGE ELIECER VALENCIA MONTENEGRO Y HUMBERTO VÁSQUEZ, Se designa a HUMBERTO VÁSQUEZ como coordinador del grupo y como secretaria la señorita LINA MARCELA GAVIRIA LEMOS. Esta comisión se encargará de estudiar el Acuerdo 016 de 2003 y el Acuerdo 010 de 2005 (consulte página web www.concejoyumbo.gov.co/normatividad/acuerdos). Las anteriores comisiones deberán presentar informe a mediados del mes de septiembre de 2012.



Concejo Municipal De Yumbo

Humberto Vásquez
Presidente

Carlos Arturo Villa Luna
Primer vicepresidente

Solangel Nieto
Segundo Vicepresidente

Guillermina Becerra Caicedo
Secretaria General

Martha Cecilia Gallego O.
Oficina de Comunicaciones

PLAN ANUAL DE TRANSFERENCIAS

La Gestión Documental del Concejo Municipal de Yumbo, ha implementado los procesos, procedimientos y técnicas archivísticas necesarias para el funcionamiento eficaz del Sistema de Archivos. En ese proceso de mejoramiento y después de aprobadas e implementadas las Tablas de Retención Documental (TRD), es necesario definir unas pautas generales y requerimientos mínimos para realizar las transferencias documentales primarias, toda vez, que es éste proceso el que genera movilidad y acercamiento entre los archivos de gestión y el archivo central.

Para finales del 2012, se pretende ejecutar en nuestra entidad, actividades de transferencia documental de acuerdo a la normatividad expedida por el Archivo General de la Nación, y en cumplimiento de las Tablas de Retención Documental de nuestra corporación.

El Comité de Archivo del Concejo Municipal de Yumbo, como órgano asesor, creado mediante Resolución 119 del 30 de octubre de 2002 de 2003, Art. 3º. es el órgano asesor de todos los aspectos relacionados con la organización, manejo y control de documento y comunicaciones de la institución.

Nuestra Gente...



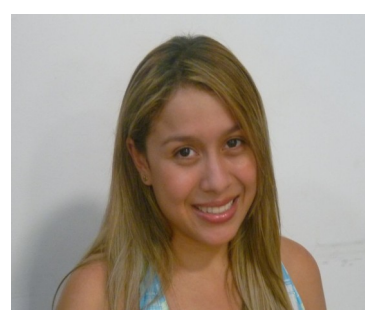
Sonia del Rosario Ordóñez



María Irene Velasco Cortés



María Isabel Soto



Lina Marcela Gaviria Lemos

Colaboradores en la gestión que día a día adelanta el Concejo Municipal de Yumbo en las diferentes áreas..