



Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

BOLETIN DE PRENSA No. 027 de 2019

Yumbo, Julio 19 de 2019

CURSO DE LECTURA CRÍTICA Y ESCRITURA EFICIENTE PARA LOS EMPLEADOS DEL CONCEJO

Dentro del Programa del Proyecto de Capacitaciones del Recurso Humano para este año 2019 la Secretaría General dentro de su prospectiva de mejoramiento continuo desarrolló con el personal del Concejo un completo módulo de tres días de inmersión total de lecto-escritura y de redacción para potencializar y repasar conceptos, elementos y manifestaciones argumentativas para la correcta escritura y la construcción de párrafos en la elaboración de contenidos.



Con la capacitación, los funcionarios del Concejo pueden ya identificar la estrecha relación entre la realidad laboral y personal, la forma correcta de redactarla y expresarla de manera crítica y su aplicación en el sentido del mensaje. Aprendieron a analizar y valorar mejor el papel del lenguaje escrito como vehículo esencial para el mejor desempeño en el trabajo bajo el entendido de generar una mejor atención a los usuarios del Concejo Municipal con el aprendizaje de mejores competencias en el lenguaje, percepción de los niveles de dificultad en la lectura crítica y la conceptualización diferenciadora entre el hablante y el oyente.

En el taller se desarrollaron técnicas de redacción y se resolvieron la más comunes dificultades ortográficas en forma sencilla y práctica, mediante la el entendimiento de los diferentes tipos de texto, las estructuras de las tipologías textuales y el descubrimiento del sentido detrás de los textos.

Se desarrollaron ejercicios que le permitirán a los participantes elaborar textos limpios,



Concejo Municipal de Yumbo

Nº. 805.009.462-0

directos y claros en el ámbito de su desempeño de trabajo. Se tuvo como materia prima entender la escritura y la lectura como una habilidad posible de potencializar.

Se suministraron materiales de apoyo como guías, memorias, CD y fotocopias. La perspectiva: poder ampliar el léxico de la mano de una correcta ortografía y lo esencial de ampliar la capacidad de comprensión y elaboración de lecto-escritura. Se repasaron las reglas ortográficas, la acentuación con las tildes y la importancia de la puntuación para generar concordancia en los escritos.

OFICINA DE COMUNICACIONES

*Elaboró Leonardo Quintero Suarez Apoyo Comunicación y Divulgación Pública
Aprobó Guillermina Becerra Caicedo Secretaria General.*

#ConcejoParaTodos

*Calle 5 No 4-40 Módulo Uno CAMY
Teléfonos: 669 37 42 / 695-7195 / 695-7196
www.concejoyumbo.gov.co contacto@concejoyumbo.gov.co*



Concejo Municipal de Yumbo



@concejoyumbo