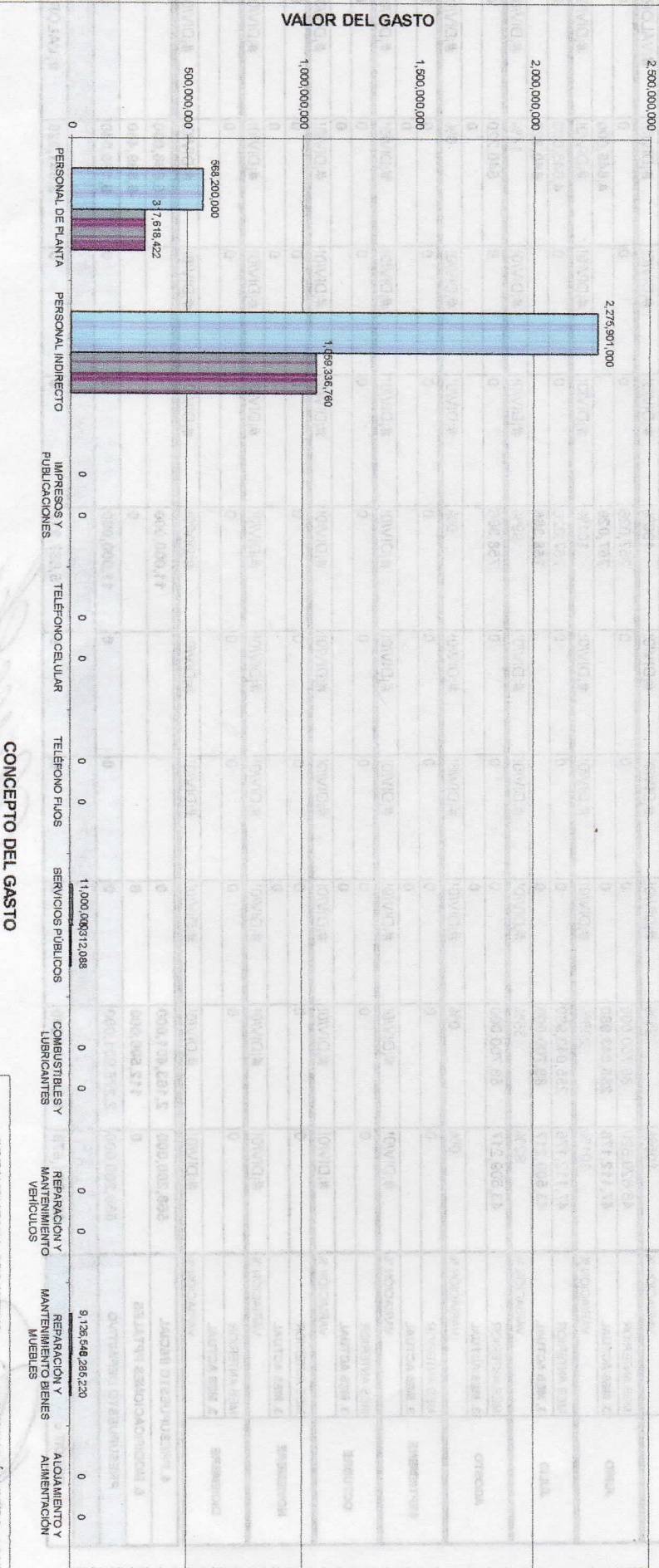


INSTRUCTIVO FORMATO AUSTERIDAD EN EL GASTO

El Formato de Informe de Austeridad en el Gasto Público, debe ser diligenciado y reportado a la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, por el jefe de la Oficina de Control Interno y refrendado por el Representante Legal. Teniendo en cuenta los siguientes requerimientos:

1. ENTIDAD QUE RINDE: Corresponde al nombre y nit de la entidad que reporta la información
2. MES ANTERIOR: Se debe registrar el valor correspondiente al mes anterior, o sea, el valor ejecutado en diciembre de la vigencia inmediatamente anterior.
3. MES ACTUAL: En estas celdas se debe registrar el valor del gasto que se produzca en el mes que se rinde
4. PRESUPUESTO INICIAL: Corresponde al valor asignado en el presupuesto inicial por cada concepto.
5. MODIFICACIONES PRESUPUESTALES: Se registrarán los valores que afecten el presupuesto inicial. Ejemplo: escriba NORMAL un valor (100) si es adición o con SIGNO MENOS antes del valor (-100) si es reducción.

ANALISIS GRAFICO DE COMPORTAMIENTO F - 28 AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO



análisis:

PRESUPUESTO DEFINITIVO EJECUCIÓN PTO. ACUMULADO