SEPTIEMBRE DICIEMBRE NOVIEMBRE OCTUBRE FEBRERO MARZO AGOSTO ENERO OLU OINUL MAYO ABRIL 5. MODIFICACIONES PPTALES DEFICIT o PRESUPUESTO DEFINITIVO 4. PRESUPUESTO INICIAL 1. ENTIDAD QUE RINDE: 2. MES ANTERIOR
3. MES ACTUAL MES ANTERIOR 3. MES ACTUAL 3. MES ACTUAL 3. MES ACTUAL VARIACIÓN 3. MES ACTUAL 3. MES ACTUAL 3. MES ACTUAL MES ANTERIOR MES ANTERIOR MES ANTERIOR MES ACTUAL MES ANTERIOR MES ANTERIOR ES ANTERIOR ES ANTERIOR ES ANTERIOR ES ANTERIOR SANTERIOR VARIACIÓN VARIACIÓN 9 VARIACIÓN O VARIACIÓN O VARIACIÓN 568,200,000 568,200,000 47,112,176 46,198,073 46,198,073 **42,630,631** 47,112,176 47,112,176 432,259,120 42,630,631 #¡DIV/0! #¡DIV/0! #;DIV/0! #¡DIV/0! #¡DIV/0! #¡DIV/0! #¡DIV/0! 2,275,901,000 2,163,401,000 1,931,901,790 20,700,000 **323,299,210** 323,299,210 102,921,500 112,500,000 20,700,000 #¡DIV/0! #;DIV/0! #;DIV/0! #¡DIV/0! #;DIV/0! #¡DIV/0! #¡DIV/O! #¡DIV/0! 1562% CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO #;DIV/0! #¡DIV/0! #:DIV/0! #IDIV/0! #;DIV/0! #¡DIV/0! #;DIV/0! #¡DIV/0! #¡DIV/0! 0 #;DIV/0! #;DIV/0! #¡DIV/0! #;DIV/0! #¡DIV/0! #¡DIV/0! #¡DIV/O! #¡DIV/0! #¡DIVIO #¡DIV/0 #¡DIV/0! #¡DIV/0! #;DIV/0! #;DIV/0! #¡DIV/O! #;DIV/0! #DIV/O #¡DIV/0! #;DIV/0! #;DIV/0! 11,000,000 11,000,000 8,729,006 765,443 #¡DIV/0! #;DIV/0! #¡DIV/0! #;DIV/0! 756,672 748,879 **756,672 748,879** 98% #¡DIV/0! #;DIV/0! #:DIV/0! 765,443 805,396 #¡DIV/0 101% MES #¡DIV/O! #DIV/0! #;DIV/O! #¡DIV/O! #;DIV/0! #;DIV/0! #;DIV/0! #:DIV/0! #;DIV/0! #;DIV/0! 0 MARZO 2021 #¡DIV/0! #;DIV/0! #¡DIV/O! #DIV/0! #DIV/O #DIV/0! #¡DIV/0! #¡DIV/0! #;DIV/0! 15,666,000 Z 15,666,000 15,666,000 ,827,840 #¡DIV/0! #¡DIV/0! #;DIV/0! #¡DIV/0! #;DIV/0! #;DIV/0! #;DIV/0! #;DIV/0! #;DIV/0! #:DIV/0! 0% #¡VALOR! #¡VALOR! #JVALOR! #;DIV/0! #¡DIV/Q! #;DIV/0! # DIV/0! 805.009.462-0 #:DIV/O! #;DIV/0! #¡DIV/0! #;DIV/0 #¡DIV/0 67,646,952 366,686,513 366,686,51 47,877,619 67,646,952 152,666,912 47,877,619 482,211,084



Nombré y firma Jefe Oficina de Control la

П

3

INSTRUCTIVO FORMATO AUSTERIDAD EN EL GASTO

El Formato de Informe de Austeridad en el Gasto Público, debe ser diligenciado y reportado a la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, por el Jefe de la Oficina de Control Interno y refrendado por el Representante Legal. Teniendo en cuenta los siguientes requerimientos:

- 1. ENTIDAD QUE RINDE: Corresponde al nombre y nit de la entidad que reporta la información
- MES ANTERIOR: Se debe registrar el valor correspondiente al mes anterior, o sea, el valor ejecutado en diciembre de la vigencia inmediatamente anterior.
- 3. MES ACTUAL. En estas celdas se debe registrar el valor del gasto que se produzca en el mes que se rinde
- 4. PRESUPUESTO INICIAL: Corresponde al valor asignado en el presupuesto inicial por cada concepto.
- 5. MODIFICACIONES PRESUPUESTALES: Se registraran los valores que afecten el presupuesto inicial. Ejemplo: escriba NORMAL un valor (100) si es adición o con SIGNO MENOS antes del valor (-100) si es reducción.



análisis: