

F-28 INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO

CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO

MES

FEBRERO 2021

NIT

805.009.462-0

CONCEPTOS	PERSONAL DE PLUMA		PERSONAL INDEBIDO		IMPRESOS Y PUBLICACIONES		TELÉFONO FIELLAR		TELÉFONO Fijos		SERVICIOS PÚBLICOS		CONSULTAS Y LIBRACIONES		REPARACION Y MANTENIMIENTO VEHICULOS		REPARACION Y MANTENIMIENTO BIENES MUEBLES		ACOMODACION ADMINISTRATIVA		TOTALS
	2. MES ANTERIOR	3. MES ACTUAL	2. MES ANTERIOR	3. MES ACTUAL	2. MES ANTERIOR	3. MES ACTUAL	2. MES ANTERIOR	3. MES ACTUAL	2. MES ANTERIOR	3. MES ACTUAL	2. MES ANTERIOR	3. MES ACTUAL	2. MES ANTERIOR	3. MES ACTUAL	2. MES ANTERIOR	3. MES ACTUAL	2. MES ANTERIOR	3. MES ACTUAL	2. MES ANTERIOR	3. MES ACTUAL	
EMERO	47,112,176	47,112,176	102,921,500	0	0	0	0	0	0	0	805,396	765,443	0	0	0	0	1,827,840	0	0	0	152,666,912
	100%	100%	0%	0%	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	95%	95%	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0%	0%	# DIV/01	# DIV/01	47,877,619
FEBRERO	47,112,176	46,198,073	20,700,000	0	0	0	0	0	0	0	765,443	748,879	0	0	0	0	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	67,646,952
	98%	98%	0%	0%	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	98%	98%	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0%	0%	# DIV/01	# DIV/01	67,646,952
MARZO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0
	0%	0%	0%	0%	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0%	0%	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0%	0%	# DIV/01	# DIV/01	0
ABRIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0
	0	0	0	0	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0	0	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0	0	# DIV/01	# DIV/01	0
MAYO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0
	0	0	0	0	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0	0	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0	0	# DIV/01	# DIV/01	0
JUNIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0
	0	0	0	0	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0	0	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0	0	# DIV/01	# DIV/01	0
JULIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0
	0	0	0	0	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0	0	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0	0	# DIV/01	# DIV/01	0
AGOSTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0
	0	0	0	0	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0	0	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0	0	# DIV/01	# DIV/01	0
SEPTIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0
	0	0	0	0	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0	0	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0	0	# DIV/01	# DIV/01	0
OCTUBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0
	0	0	0	0	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0	0	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0	0	# DIV/01	# DIV/01	0
NOVIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0
	0	0	0	0	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0	0	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0	0	# DIV/01	# DIV/01	0
DECIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0
	0	0	0	0	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0	0	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	0	0	# DIV/01	# DIV/01	0
4. PRESUPUESTO INICIAL	568,200,000	568,200,000	2,163,401,000	0	0	0	0	0	0	0	11,000,000	0	0	0	0	0	15,666,000	0	0	0	152,666,912
5. MODIFICACIONES PTALES	0	0	112,500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESUPUESTO DEFINITIVO	568,200,000	568,200,000	2,275,901,000	0	0	0	0	0	0	0	11,000,000	0	0	0	0	0	15,666,000	0	0	0	152,666,912
EJECUCION PPTO ACUMULADO	93,330,249	93,330,249	207,000,000	0	0	0	0	0	0	0	1,874,322	0	0	0	0	0	15,666,000	0	0	0	145,524,571
DEFICIT o SUPERAVI	474,869,751	474,869,751	2,266,201,000	0	0	0	0	0	0	0	9,485,678	0	0	0	0	0	15,666,000	0	0	0	-115,524,571

Nombre y Firma Representante Legal

Nombre y Firma Jefe Oficina de Control Interno

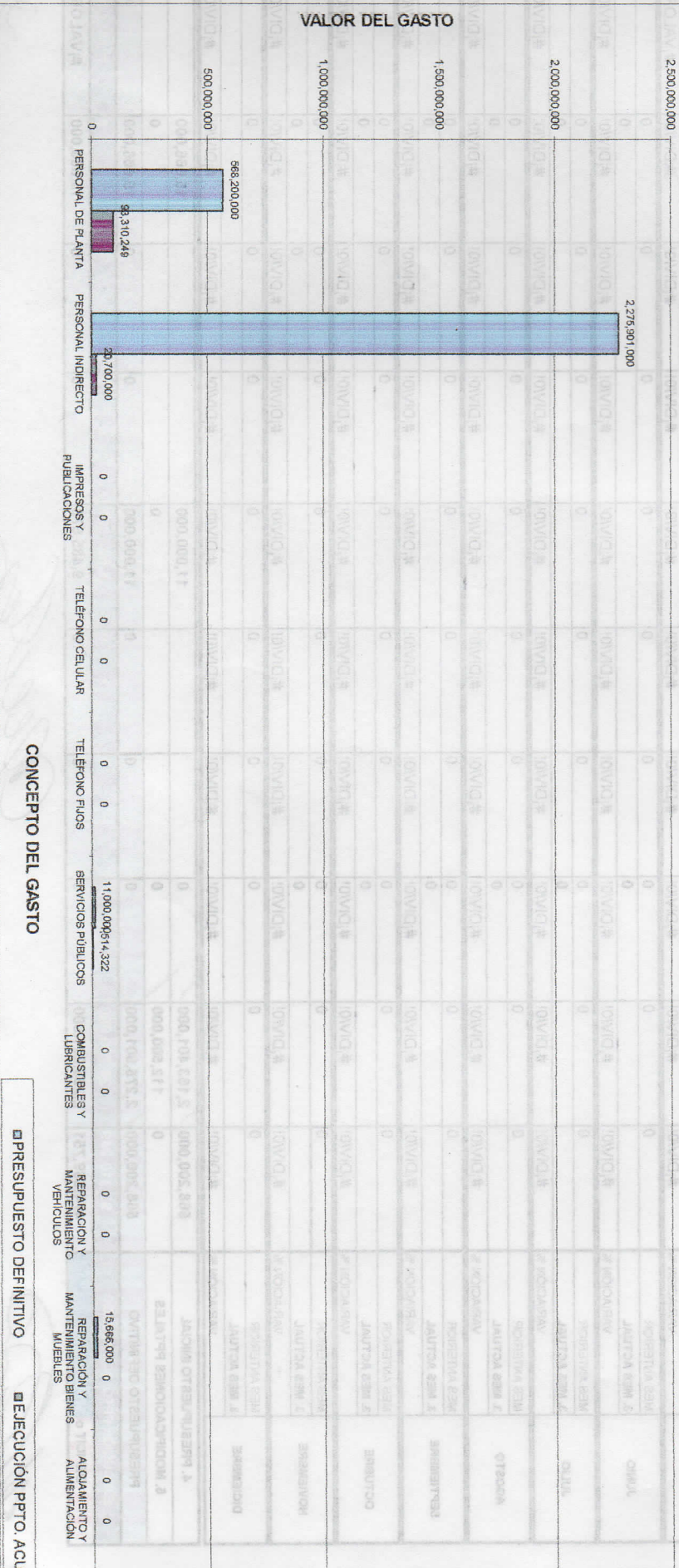
chiliane

INSTRUCTIVO FORMATO AUSTERIDAD EN EL GASTO

El Formato de Informe de Austeridad en el Gasto Público, debe ser diligenciado y reportado a la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, por el jefe de la Oficina de Control Interno y refrendado por el Representante Legal. Teniendo en cuenta los siguientes requerimientos:

1. ENTIDAD QUE RINDE: Corresponde al nombre y nit de la entidad que reporta la información
2. MES ANTERIOR: Se debe registrar el valor correspondiente al mes anterior, o sea, el valor ejecutado en diciembre de la vigencia inmediatamente anterior.
3. MES ACTUAL: En estas celdas se debe registrar el valor del gasto que se produzca en el mes que se rinde
4. PRESUPUESTO INICIAL: Corresponde al valor asignado en el presupuesto inicial por cada concepto.
5. MODIFICACIONES PRESUPUESTALES: Se registrarán los valores que afecten el presupuesto inicial. Ejemplo: escriba NORMAL un valor (100) si es adición o con SIGNO MENOS antes del valor (-100) si es reducción.

ANALISIS GRAFICO DE COMPORTAMIENTO F - 28 AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO



CONCEPTO DEL GASTO

PRESUPUESTO DEFINITIVO
 EJECUCIÓN PPTO. ACUMULADO