

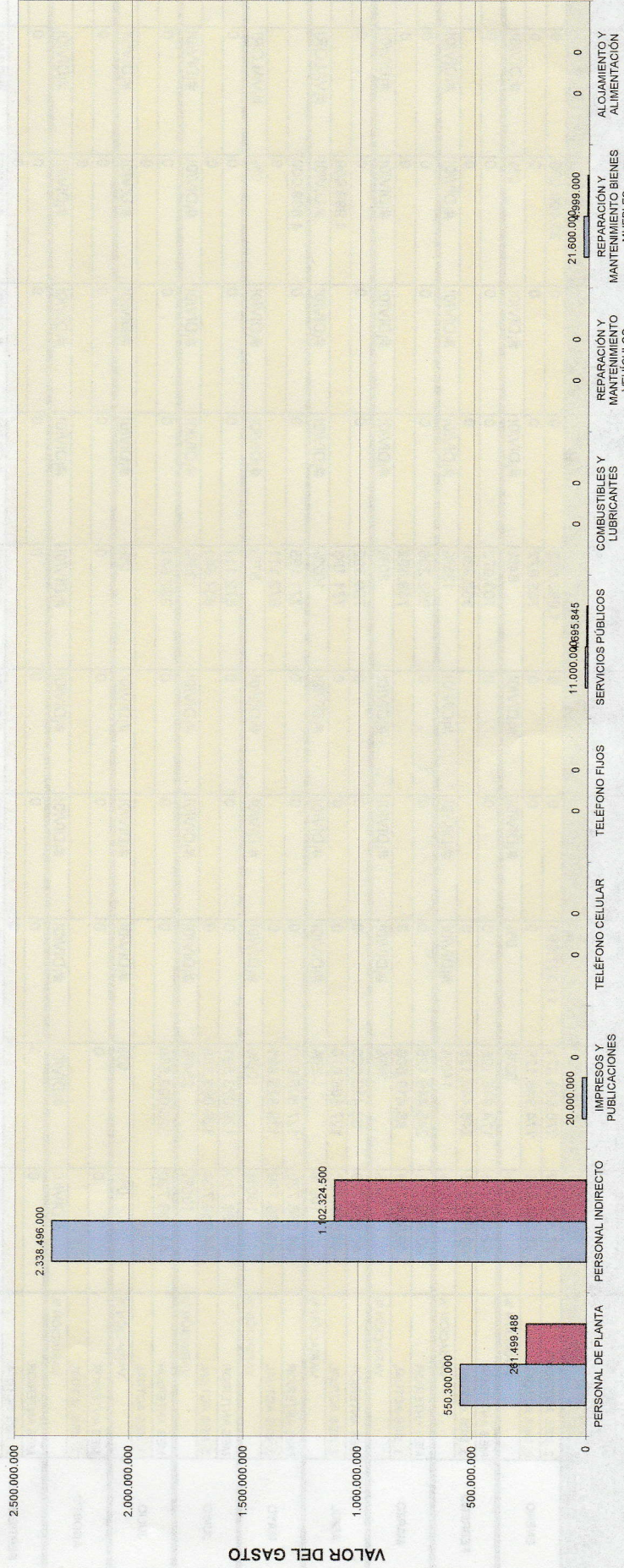
INSTRUCTIVO FORMATO AUSTRERIDAD EN EL GASTO

El Formato de Informe de Austeridad en el Gasto Público, debe ser diligenciado y reportado a la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, por el Jefe de la Oficina de Control Interno y refrendado por el Representante Legal. Teniendo en cuenta los siguientes requerimientos:

1. **ENTIDAD QUE RINDE:** Corresponde al nombre y nit de la entidad que reporta la información
2. **MES ANTERIOR:** Se debe registrar el valor correspondiente al mes anterior, o sea, el valor ejecutado en diciembre de la vigencia inmediatamente anterior.
3. **MES ACTUAL:** En estas celdas se debe registrar el valor del gasto que se produzca en el mes que se rinde
4. **PRESUPUESTO INICIAL:** Corresponde al valor asignado en el presupuesto inicial por cada concepto.
5. **MODIFICACIONES PRESUPUESTALES:** Se registrarán los valores que afecten el presupuesto inicial. Ejemplo: escriba NORMAL un valor (100) si es adición o con SIGNO MENOS antes del valor (-100) si es reducción.

ANALISIS GRAFICO DE COMPORTAMIENTO

F - 28 AUSTRERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO



CONCEPTO DEL GASTO

PRESUPUESTO DEFINITIVO
 EJECUCIÓN PPTO. ACUMULADO

análisis: